

## **KẾ HOẠCH**

### **Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023 - 2024**

Căn cứ vào Điều lệ trường học; Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào

Căn cứ thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Hướng dẫn 01/PGD&ĐT ngày 4/4/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Hoài Đức về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023 - 2024

Trường THCS Minh Khai xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023 - 2024 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học, phổ cập giáo dục Tiểu học và THCS
2. Điều tra chính xác số trẻ trên địa bàn, trong độ tuổi, đảm bảo đủ chỗ ngồi cho học sinh, tránh tình trạng quá tải, thực hiện công khai chế độ tuyển sinh, thời gian, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh. Phân công trách nhiệm rõ ràng trong công tác tuyển sinh.
3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng tuyển sinh, trách nhiệm trong công tác tuyển sinh. Tổ chức phân tuyến hợp lý,

đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh

4. Không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định

## II. TỔ CHỨC CÔNG TÁC TUYỂN SINH

1) Địa bàn tuyển sinh: Học sinh xã Minh Khai

2. Đối tượng: Là học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học của xã Minh Khai và các xã khác nếu có nhu cầu học tập tại trường

3) Độ tuổi dự tuyển: Học sinh sinh năm 2012

Với những trường hợp đặc biệt Hội đồng tuyển sinh nhà trường có thể xem xét theo hướng dẫn tuyển sinh của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

- Phương thức: Xét tuyển, tiếp tục sử dụng phần mềm tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố

3) Hồ sơ dự tuyển

+ Phiếu đăng ký dự tuyển vào THCS (theo mẫu);

+ Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học. Trường hợp HS bị mất học bạ thì Giám đốc Sở GD&ĐT sẽ xem xét, giải quyết từng trường hợp cụ thể.

+ Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

+ Quyết định cho phép học vượt lớp, được vào tiểu học ở độ tuổi cao hơn độ tuổi quy định (nếu có).

Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan thẩm quyền cấp, nếu có

4) Thời gian tuyển sinh

Cấp mã học sinh: Hoàn thành việc cấp mã trước ngày 25/5/2023

*Tuyển sinh trực tuyến*

- Từ ngày 7/7/2023 đến ngày 9/7/2023

*Tuyển sinh trực tiếp*

- Từ ngày 13/7/2023 đến ngày 18/7/2023

Lưu ý; Sau ngày 18/7/2023, căn cứ vào tính hình cụ thể của trường, có thể tuyển sinh bổ sung từ ngày 21/7 đến 22/7/2023 (nếu được phép của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách học sinh (M2) cần xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an xã trên địa bàn để rà soát (Không yêu cầu bố mẹ hoặc người giám hộ đi xác minh). Sau khi có kết quả xác minh của Công an xã, Hội đồng tuyển sinh thông báo cho bố mẹ, người giám hộ của học sinh

Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển trên hệ thống sổ điểm điện tử, muộn nhất là 23/7/2023

#### 5) Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh

Dự kiến kế hoạch tuyển		Địa bàn tuyển sinh	Bình quân học sinh/ lớp
Số lớp	Số học sinh		
4	144	Xã Minh Khai	36

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### I. Phân công trách nhiệm

##### 1) Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh:

- Chủ động phối hợp với UBND xã và công an xã điều tra số trẻ trong độ tuổi, xây dựng kế hoạch tuyển sinh, chịu trách nhiệm chung, cuối cùng trước Phòng GD&ĐT và UBND xã, thị trấn về công tác tuyển sinh.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra các thành viên của Hội đồng thực hiện công tác tuyển sinh đúng theo các quy định của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT, đúng kế hoạch tuyển sinh của nhà trường đã được phòng GD&ĐT phê duyệt.

- Chuẩn bị đầy đủ CSVC, trang thiết bị cho Hội đồng tuyển sinh làm việc

- Thực hiện công khai công tác tuyển sinh theo quy định

- Thực hiện chế độ báo cáo về phòng GD&ĐT đúng quy định

##### 2) Các thành viên của Hội đồng tuyển sinh

Thực hiện công tác tuyển sinh theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng. Tham gia đầy đủ hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do phòng GD&ĐT tổ chức hướng dẫn.

Thông báo công khai tại trường, trên Website của trường và trên hệ thống truyền thanh của xã, các quy định tuyển sinh và hồ sơ tuyển sinh, tuyển tuyển



sinh, chỉ tiêu, thời gian, độ tuổi tuyển sinh ...

Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến. Chuẩn bị tốt CSVC, thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

Tổ chức cấp mã học sinh cho cha mẹ học sinh trước ngày 25 tháng 5 năm 2023, hướng dẫn cha mẹ học sinh truy cập vào trang liên lạc điện tử để theo dõi, kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả học tập, kết quả tuyển sinh; đảm bảo mật mã học sinh, bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha mẹ học sinh về mã học sinh, số liên lạc điện tử và các nội dung khác về TS theo qui định.

### 3. Tổ chức tuyển sinh:

+ Khi tiếp nhận hồ sơ TS của HS cán bộ TS phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh, hộ khẩu (đối với lớp 1), học bạ (đối với lớp 6), dữ liệu TS trực tuyến (nếu có), nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: ***“Đã kiểm tra khớp với bản chính giấy khai sinh và hộ khẩu”*** sau đó ***ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận***. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho HS sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

+ Trong suốt thời gian tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ HS đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường. Không được bán hồ sơ tuyển sinh

Phối hợp với cơ quan y tế địa phương và các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng dịch Covid 19 theo đúng chỉ đạo của Trung ương, Thành phố, huyện

Hội đồng tuyển sinh nhà trường sẽ phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời những khó khăn, thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh

Kết thúc tuyển sinh, trường lập danh sách HS đã tuyển qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND xã, thị trấn và Phòng GD&ĐT.

Thông báo số điện thoại thường trực (trên Website trường, hệ thống truyền thông, bảng tin) để giải quyết các vấn đề tuyển sinh.

## II. Chế độ báo cáo

- Ngày 8/5/2023: Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, nộp về Phòng Giáo dục
- Ngày 19/7/2023: Nộp báo cáo về công tác tuyển sinh.
- Ngày 24/7/2023: Nộp báo cáo chính thức và các biểu tổng hợp về kết quả tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 - 2024 của trường THCS Minh Khai

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Hoài Đức
- UBND xã Minh Khai
- Lưu Vt

**HIỆU TRƯỞNG**



TRƯỜNG  
TRUNG HỌC CƠ SỞ  
MINH KHAI

Nguyễn Thị Ngọc Dung

**UBND XÃ MINH KHAI**



**PHÓ CHỦ TỊCH**  
Nguyễn Thị Thảo

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT HOÀI ĐỨC**



TRƯỞNG PHÒNG

