

Số: 124 /QĐ-GDNN-GDTXTT

Ngọc Hồi, ngày 24 tháng 03 năm 2026

### QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về khen thưởng và kỷ luật; nội quy, quy trình xử lý kỷ luật đối với học sinh tại Trung tâm GDNN - GDTX Thanh Trì**

### GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM GDNN – GDTX THANH TRÌ

- Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14;
- Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng số 05/2022/QH15;
- Căn cứ thông tư số 22/2021/TTBGDDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ giáo dục và đào tạo về đánh giá học sinh THCS và THPT.
- Căn cứ Thông tư số 19/2025/TT-BGDĐT ngày 15/9/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về khen thưởng và kỷ luật học sinh;
- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm GDNN-GDTX Thanh Trì;

Theo đề nghị Tổ trưởng tổ Giáo vụ của trung tâm

### QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về khen thưởng và kỷ luật; nội quy, quy trình xử lý kỷ luật đối với học sinh đang học tập tại Trung tâm GDNN-GDTX Thanh Trì.

**Điều 2.** Quy định; nội quy, quy trình xử lý vi phạm, xử lý kỷ luật học sinh này là căn cứ để cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh thực hiện công tác giáo dục, quản lý, khen thưởng và kỷ luật học sinh theo đúng quy định hiện hành.

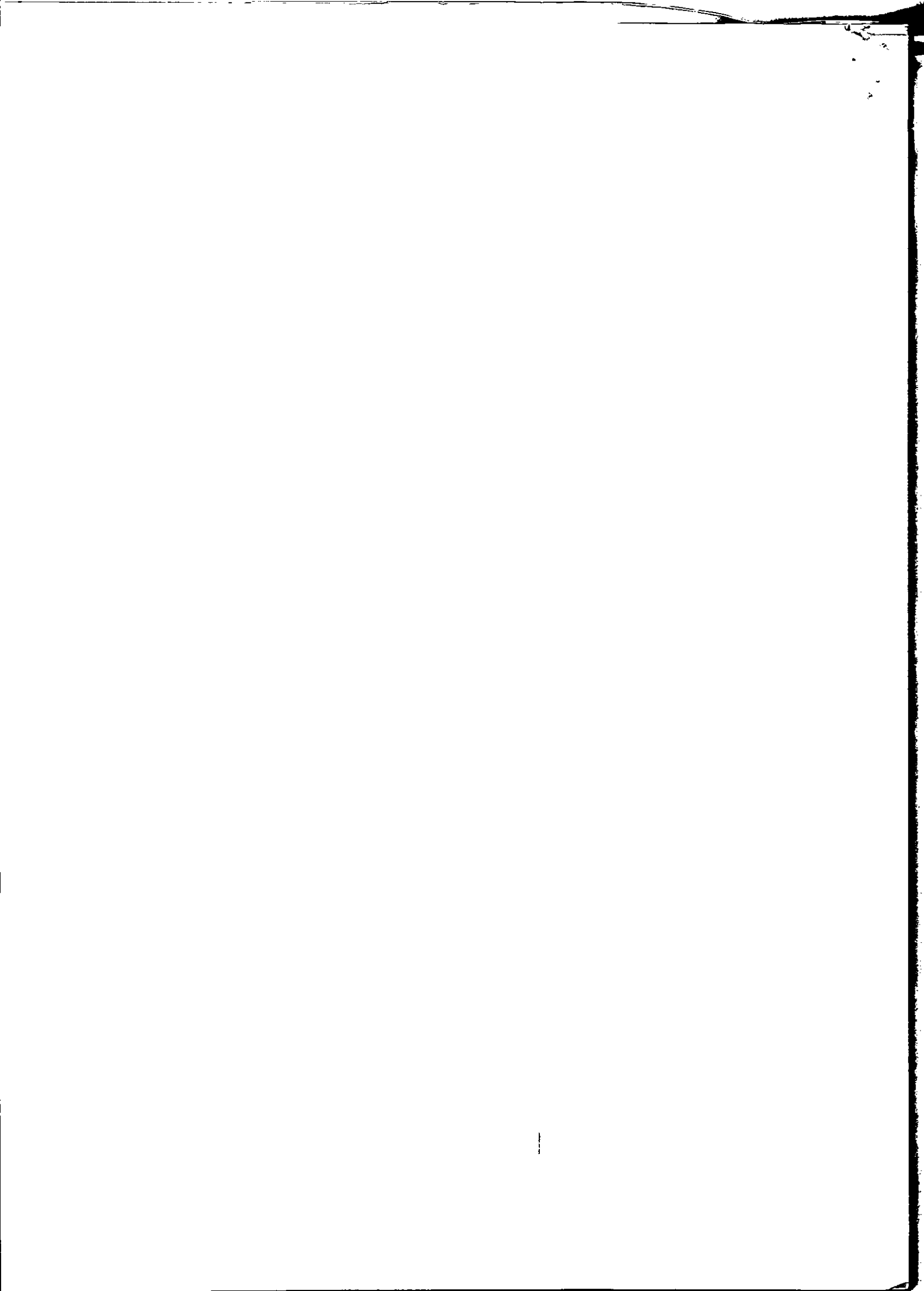
**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và các tổ chức cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành./.

#### Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội (B/c);
- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Các tổ trưởng chuyên môn, GVCN;
- Lưu VT.



**Phạm Thị Hảo**



Ngọc Hồi, ngày 24 tháng 3 năm 2026



## QUY ĐỊNH

Về khen thưởng và kỷ luật đối với học sinh  
tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên Thanh Trì  
(Kèm theo quyết định số 124/QĐ-GDNN-GDTX, ngày 24 tháng 3 năm 2026 của  
Trung tâm GDNN-GDTX Thanh Trì

## CHƯƠNG I

### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về khen thưởng và kỷ luật đối với học sinh đang học chương trình giáo dục thường xuyên cấp THPT và các chương trình khác tại Trung tâm GDNN-GDTX Thanh Trì.

2. Đối tượng áp dụng gồm: học sinh; cán bộ quản lý; giáo viên; nhân viên; cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

#### Điều 2. Nguyên tắc chung

1. Khen thưởng, kỉ luật học sinh bảo đảm tính giáo dục, nhân văn, vì sự tiến bộ của học sinh.

2. Thực hiện công khai, khách quan, đúng thẩm quyền; trong công tác khen thưởng và kỉ luật tăng cường phối hợp giữa Trung tâm – gia đình – xã hội.

3. Thực hiện đúng, đủ chức năng, quyền hạn của trung tâm trong công tác khen thưởng và kỉ luật.

## CHƯƠNG II

### KHEN THƯỞNG

#### Điều 3. Mục đích và nguyên tắc khen thưởng

1. Khen thưởng nhằm ghi nhận, biểu dương, động viên, khuyến khích tạo động lực tốt để học sinh rèn luyện tu dưỡng phấn đấu vươn lên; có thành tích trong học tập, nêu gương người tốt, việc tốt trong toàn Trung tâm.

2. Nguyên tắc đảm bảo công khai, khách quan, chính xác công bằng và kịp thời tương xứng giữa hình thức khen với thành tích đạt được.

#### Điều 4. Hình thức khen thưởng

1. Tuyên dương trước lớp: được thực hiện đối với học sinh có hành vi tốt đẹp, có ảnh hưởng lan tỏa tích cực đến học sinh khác trong lớp hoặc học sinh có tiên bộ rõ rệt về học tập, rèn luyện. Giáo viên quyết định và thực hiện việc tuyên dương học sinh trước lớp vào thời điểm phù hợp.

2. Tuyên dương trước toàn Trung tâm: được thực hiện đối với học sinh có thành tích xuất sắc, hành vi tốt đẹp, có ảnh hưởng lan tỏa tích cực đến học sinh khác



trong trung tâm hoặc học sinh có thành tích nổi bật trong học tập, rèn luyện. Giáo viên chủ nhiệm đề nghị Giám đốc tuyên dương học sinh trước toàn trung tâm.

3. Giấy khen của Giám đốc Trung tâm: tặng giấy khen cho học sinh theo quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành giáo dục. Giáo viên chủ nhiệm căn cứ kết quả học tập, rèn luyện và thành tích đạt được của học sinh trong lớp, đề nghị giám đốc tặng giấy khen theo quy định. Trên cơ sở đề nghị của giáo viên chủ nhiệm, giám đốc quyết định tặng giấy khen theo quy định và chọn thời điểm phù hợp, tổ chức trang trọng để kịp thời động viên, khuyến khích, tôn vinh, nêu gương đối với học sinh.

4. Thư khen: được thực hiện đối với học sinh có kết quả học tập, rèn luyện tiến bộ, tự vượt lên chính mình hoặc có thành tích đột xuất nổi bật. Giáo viên, giám đốc tùy theo tính chất, mức độ của thành tích đạt được quyết định việc gửi thư khen cho học sinh.

5. Các hình thức tuyên dương khác phù hợp với điều kiện thực tế của Trung tâm.

**Điều 5.** Thẩm quyền và trình tự khen thưởng

1. Giáo viên quyết định tuyên dương trước lớp vào thời điểm phù hợp.

2. Giáo viên chủ nhiệm đề nghị Giám đốc Trung tâm tuyên dương trước toàn Trung tâm hoặc tặng giấy khen.

3. Giám đốc Trung tâm quyết định các hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

### CHƯƠNG III

#### KỶ LUẬT

**Điều 6.** Mục đích và nguyên tắc kỷ luật

1. Mục đích: Kỷ luật nhằm phòng ngừa, ngăn chặn và xử lý hành vi vi phạm của học sinh. Kỷ luật nhằm giúp đỡ giáo dục học sinh tự nhận thức, điều chỉnh hành vi, khắc phục hậu quả và tự giác tu dưỡng, rèn luyện để tiến bộ và hình thành thói quen lối sống kỷ luật.

2. Nguyên tắc: đảm bảo tích chủ động, tích cực trong thực hiện nhiệm vụ và quyền của học sinh, giữ kỉ cương nề nếp trong trung tâm. Tôn trọng bao dung khách quan, phù hợp đặc điểm tâm sinh lí, hoàn cảnh gia đình đảm bảo quyền của học sinh,

**Điều 7.** Hành vi và mức độ vi phạm

1. Học sinh vi phạm các hành vi bị nghiêm cấm theo Luật Giáo dục, theo thông tư 19 của Bộ giáo dục và đào tạo, nội quy Trung tâm.

2. Mức độ vi phạm:

- Mức độ 1: Ảnh hưởng tiêu cực đến bản thân học sinh.

- Mức độ 2: Ảnh hưởng tiêu cực trong phạm vi lớp, nhóm.

- Mức độ 3: Ảnh hưởng tiêu cực trong phạm vi toàn Trung tâm.

**Điều 8.** Biện pháp kỷ luật áp dụng tại Trung tâm

1. Nhắc nhở.

2. Phê bình.

3. Yêu cầu viết bản tự kiểm điểm (có xác nhận của gia đình, lưu hồ sơ).

**Điều 9.** Thẩm quyền kỷ luật

1. Giáo viên chủ nhiệm, cán bộ quản lý, giáo viên bộ môn, nhân viên thực hiện các biện pháp nhắc nhở, phê bình, phối hợp với GVCN yêu cầu học sinh viết bản kiểm điểm.

2. GVCN đề nghị hình thức kỉ luật, Giám đốc Trung tâm quyết định và các biện pháp hỗ trợ kèm theo.

**Điều 10.** Hoạt động hỗ trợ khắc phục vi phạm

- Tư vấn, động viên, theo dõi học sinh trong quá trình khắc phục vi phạm.
- Phối hợp gia đình quản lý, giáo dục học sinh.
- Tham gia hoạt động giáo dục kỹ năng sống, tư vấn học đường, công tác xã hội phù hợp khác do trung tâm quyết định để thay đổi nhận thức điều chỉnh hành vi, khắc phục vi phạm

## CHƯƠNG IV

### TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**Điều 11.** Trách nhiệm của Trung tâm, Ban Giám đốc, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, nhân viên và học sinh

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Quy định này đến toàn thể học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh đang học trong trung tâm; Kiểm tra, giám sát việc thực hiện khen thưởng và kỷ luật học sinh.

2. Trách nhiệm của Giám đốc trung tâm: chỉ đạo tổ chức tuyên truyền, kiểm tra, giám sát, phân công thành viên trong trung tâm thực hiện các hoạt động về khen thưởng và kỉ luật theo quy định

3. Trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm: là đầu mối đề xuất khen thưởng, kỷ luật; phối hợp gia đình trong quản lý, giáo dục học sinh.

4. Trách nhiệm của học sinh và gia đình: thực hiện nghiêm các quy định; phối hợp với Trung tâm trong giáo dục, hỗ trợ học sinh tiến bộ.

## CHƯƠNG V

### ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

**Điều 12.** Hiệu lực thi hành

Quy định này được áp dụng thống nhất tại Trung tâm GDNN-GDTX Thanh Trì kể từ ngày ban hành có hiệu lực./.



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN GHI NHẬN VI PHẠM HỌC SINH**

Hôm nay, vào hồi.....giờ.....phút, ngày.....tháng.....năm 20.....

Tại:.....

Chúng tôi gồm:

1. Ông/Bà: .....

Chức vụ: .....

2. Ông/Bà: .....

Chức vụ: .....

Tiến hành lập biên bản ghi nhận hành vi vi phạm của học sinh:

- Họ và tên học sinh: .....

- Ngày sinh: ..... Giới tính: .....

- Lớp: ..... Chương trình học: .....

- Giáo viên chủ nhiệm: .....

- Nội dung vi phạm:

.....  
 .....  
 .....

- Thời gian xảy ra vi phạm:

.....

- Địa điểm xảy ra vi phạm:

.....

Mức độ vi phạm (theo Thông tư 19/2025/TT-BGDĐT)

Mức độ 1

Mức độ 2

Mức độ 3

- Ý kiến trình bày của học sinh:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- Ý kiến của giáo viên/cán bộ lập biên bản:

.....

Biên bản được lập xong hồi.....giờ.....phút cùng ngày, đã đọc lại cho các bên cùng nghe, thống nhất nội dung và cùng ký tên dưới đây.

**Người lập biên bản**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Học sinh vi phạm**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Giáo viên**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BẢN TỰ KIỂM ĐIỂM**

Kính gửi:     - Ban Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX Thanh Trì;  
                  - Giáo viên chủ nhiệm lớp.....

Em tên là: .....

Ngày sinh: .....Lớp: .....

Địa chỉ: .....

Hôm nay, em viết bản tự kiểm điểm này để tự nhận thức và kiểm điểm về hành vi vi phạm của bản thân như sau:

**1. Nội dung vi phạm:**

.....  
.....  
.....

**2. Nguyên nhân vi phạm:**

.....  
.....  
.....  
.....

**3. Nhận thức của bản thân**

.....  
.....  
.....  
.....

**4. Hướng khắc phục và cam kết:**

- Nghiêm túc chấp hành nội quy, quy định của Trung tâm.

- Không tái phạm các hành vi tương tự.
- Tích cực rèn luyện, sửa chữa khuyết điểm và phấn đấu tiến bộ.

Em xin chịu trách nhiệm về nội dung bản tự kiểm điểm này.

*Ngọc Hồi, ngày tháng năm 20*

**Người viết**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

### **XÁC NHẬN CỦA GIA ĐÌNH HỌC SINH**

Gia đình đã đọc bản tự kiểm điểm của em .....  
và cam kết phối hợp với Trung tâm trong việc quản lý, giáo dục, hỗ trợ em sửa chữa khuyết điểm, không để tái phạm.

**Đại diện gia đình**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**CAM KẾT PHỐI HỢP GIÁO DỤC HỌC SINH**

Kính gửi: Ban Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX Thanh Trì

Tôi là: .....

Là: Cha           Mẹ           Người giám hộ

Của học sinh: .....

Lớp: .....

Sau khi được Trung tâm thông báo về hành vi vi phạm của ..... tôi, gia đình xin cam kết:

1. Phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm và Trung tâm trong việc quản lý, giáo dục học sinh.

2. Thường xuyên nhắc nhở, theo dõi việc chấp hành nội quy, quy định của Trung tâm.

3. Động viên, tạo điều kiện để học sinh sửa chữa khuyết điểm, rèn luyện đạo đức, học tập tiến bộ.

4. Chịu trách nhiệm phối hợp xử lý nếu học sinh tái phạm.

Gia đình xin nghiêm túc thực hiện các nội dung cam kết trên.

*Ngọc Hồi, ngày.....tháng.....năm 20.....*

**Xác nhận của giáo viên chủ nhiệm**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Đại diện gia đình học sinh**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

Ngọc Hồi, ngày 24 tháng 03 năm 2026



## **NỘI QUY, QUY TRÌNH XỬ LÝ HỌC SINH VI PHẠM**

(Kèm theo quyết định số 124/QĐ-GDNN-GDTC, ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Trung tâm GDNN-GDTC Thanh Trì)

### **I. MỤC ĐÍCH VÀ NGUYÊN TẮC KỶ LUẬT**

#### **1. Mục đích**

- Tạo cơ sở cho việc thực hiện các biện pháp giáo dục toàn diện cho học sinh.
- Xây dựng nội quy, quy trình xử lý học sinh thống nhất, nâng cao hiệu quả hoạt động của GVCN và tổ Giáo vụ đảm bảo học sinh được học tập rèn luyện có kết quả tốt.
- Làm cơ sở để trung tâm tiến hành xử lý kỷ luật đối với các học sinh vi phạm.

#### **2. NGUYÊN TẮC**

- Giáo dục là chính, không trừng phạt;
- Công bằng – khách quan – đúng quy trình.
- Có sự tham gia của phụ huynh.
- Học sinh được quyền giải trình.
- Lưu hồ sơ đầy đủ, minh bạch.

### **II. NỘI QUY HỌC SINH**

1. Đi học đúng giờ, học và làm bài đầy đủ trước khi đến lớp. Trong lớp chú ý nghe giảng, tích cực xây dựng bài. Không bỏ giờ, nghỉ học phải viết đơn, có xác nhận của cha (mẹ) hoặc người giám hộ học viên. Nghỉ học giữa giờ do ốm đau phải có xác nhận của cán bộ y tế. Trong buổi học không ra ngoài cổng, phải vào lớp ngay khi có hiệu lệnh trống. Khẩn trương tập trung, ổn định vị trí trong buổi chào cờ, sinh hoạt tập thể. Tham gia đầy đủ các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao do Trung tâm tổ chức.

2. Kính trọng thầy giáo, cô giáo và cán bộ của Trung tâm. Xây dựng mối quan hệ đoàn kết, giúp đỡ mọi người. Trung thực, khiêm tốn, không nói tục, chửi thề.

3. Trang phục sạch sẽ, gọn gàng, mặc đồng phục khi đến lớp. Không nhuộm tóc khác với màu đen, không ăn quà vặt trong giờ học. Học viên nam không để tóc dài hoặc cạo đầu trọc, bấm lỗ tai. Học viên nữ không đánh phấn tô son.

4. Chấp hành Luật Giao thông, đi và để xe đúng quy định, đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe đạp điện, xe máy điện, xe gắn máy.

#### **5. Nghiêm cấm:**

- Xúc phạm thân thể, danh dự, nhân phẩm thầy giáo, cô giáo, cán bộ, nhân viên và học viên trong Trung tâm.
- Mang và sử dụng các loại vũ khí, hung khí, vật sắc nhọn, vật liệu gây cháy nổ vào trong Trung tâm; tàng trữ vật liệu và tổ chức các trò chơi nguy hiểm.



- Tham gia các tệ nạn xã hội, chơi cờ bạc, uống rượu bia, hút thuốc lá và các chất kích thích khác.

- Sử dụng các phương tiện thu phát thông tin cá nhân (điện thoại, máy nghe nhạc, máy ảnh, máy ghi âm,...) trong các giờ học khi chưa được sự cho phép của giáo viên.

- Tàng trữ, sử dụng và phát tán các hình ảnh, clip bạo lực, đồi trụy qua mạng internet.

- Kết bè phái, gây gỗ đánh nhau; tự ý đưa người lạ vào Trung tâm; nhờ người ngoài Trung tâm để giải quyết mâu thuẫn với bạn bè.

6. Bảo vệ tài sản công, đóng cửa và tắt điện lớp học trước khi ra về; tham gia trực nhật lớp đầy đủ, giữ gìn cảnh quan môi trường xanh - sạch - đẹp, có nghĩa vụ đóng góp các khoản tài chính theo quy định. Học viên có trách nhiệm và nghĩa vụ thực hiện đúng, đủ những nội dung trên đây.

### III. HÀNH VI VÀ MỨC ĐỘ VI PHẠM

#### 1. Phân loại hành vi và mức độ vi phạm

- Mức 1: Ảnh hưởng tiêu cực đến bản thân học sinh đó là hành vi vi phạm nội quy các lỗi: đi muộn, trốn học, nghỉ học không phép, không nghe giảng, không ghi chép bài đầy đủ, không thực hiện đúng quy định về đồng phục khi đến lớp (quần, áo, giày, dép, nhuộm tóc khác màu đen, học sinh nam để tóc dài hoặc cạo trọc đầu, bấm lỗ tai, học viên nữ đánh phấn tô son), nói tục, chửi thề.

- Mức 2: Ảnh hưởng tiêu cực trong phạm vi lớp, nhóm đó là: hành vi vô lễ, xúc phạm thân thể, danh dự, nhân phẩm thầy giáo cô giáo, cán bộ nhân viên và học viên trong trung tâm, gian lận, hút thuốc lá, gây rối trong phạm vi trung tâm, xúc phạm trên mạng xã hội, sử dụng các thiết bị thu phát thông tin cá nhân (điện thoại, máy nghe nhạc, máy ảnh, máy ghi âm...) trong các giờ học khi chưa được sự cho phép của giáo viên

- Mức 3: Ảnh hưởng tiêu cực trong phạm vi toàn trung tâm đó là đánh nhau, mang hung khí, hủy hoại tài sản, sử dụng rượu bia và các chất kích thích, gây rối trong trung tâm.

#### 2. Cách thức thực hiện đối với học sinh vi phạm trong giờ học

*\* Mất trật tự, chọc ghẹo bạn, nói leo, làm việc riêng không tập trung nghe giảng, sử dụng điện thoại, vô lễ với thầy cô, tự ý đổi chỗ, tự ý ra ngoài, không thuộc bài, không làm bài tập ...*

- Lần 1: Giáo viên nhắc nhở học sinh, yêu cầu học sinh tập trung cho việc học tập.

- Lần 2: Học sinh được nhắc lần 1 vẫn không chấp hành tiếp tục vi phạm, GVBM *ghi* lỗi của HS và báo cho GVCN xử lý theo quy định.

- Lần 3: Học sinh bị nhắc lần 3 vẫn không sửa đổi, tiếp tục vi phạm (dù là lỗi khác) hoặc đã vi phạm nhiều lần, GVBM yêu cầu học sinh làm tường trình, kiểm điểm và liên hệ với Văn phòng, Giáo vụ để được hỗ trợ, đồng thời thông báo để GVCN được biết, xử lý theo quy trình.

### IV. QUY TRÌNH XỬ LÝ

#### 1. Bước 1: Phát hiện, ghi nhận, làm việc với học sinh

- Giáo viên hoặc cán bộ trực phát hiện sự việc.
- Ghi nhận và lập Biên bản vi phạm theo mẫu.
- GVCN mời học sinh làm việc.
- Học sinh viết bản tường trình và cam kết sửa chữa.

### **2. Bước 2. Phối hợp với phụ huynh**

- Thông báo kịp thời, mời phụ huynh (cha mẹ hoặc người giám hộ) và học sinh làm việc trực tiếp (mức 2 trở lên).

### **3. Bước 3. HỌP XỬ LÝ THEO MỨC ĐỘ VÀ CÁC BIỆN PHÁP KỸ LUẬT**

- Mức 1: GVCN ghi nhận và xử lý học sinh, áp dụng biện pháp kỷ luật nhắc nhở.
- Mức 2: GVCN – giáo vụ – phụ huynh làm việc.
- Mức 3: Ban Giám đốc – giáo vụ – GVCN – phụ huynh lập biên bản và quyết định.

### **4. Bước 4. Các biện pháp kỷ luật theo Thông tư 19/2025**

- Biện pháp kỷ luật “Nhắc nhở” áp dụng với học sinh vi phạm mức độ 1.
- Biện pháp kỷ luật “Phê bình” áp dụng với học sinh vi phạm mức độ 2.
- Biện pháp kỷ luật “Yêu cầu” viết bản kiểm điểm áp dụng với học sinh vi phạm mức độ 3.
- Gửi thông báo tới phụ huynh (cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh).
- Hỗ trợ, khắc phục: Các hoạt động hỗ trợ, khắc phục bao gồm yêu cầu học sinh tham gia một số hoạt động về tư vấn học đường, công tác xã hội trong trường, khắc phục hậu quả do hành vi vi phạm thiệt hại về vật chất (nếu có) không mang tính trừng phạt mà là hoạt động vì cộng đồng theo kế hoạch giáo dục.

### **5. Bước 5. Theo dõi sau xử lý**

- GVCN theo dõi 1–4 tuần.
- Báo cáo lại giáo vụ và Ban Giám đốc những khắc phục và tiến bộ của học sinh.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Giáo vụ: tham mưu, theo dõi, lưu hồ sơ, biên bản, tường trình, bản kiểm điểm, biên bản họp, quyết định xử lý vi phạm.
- GVCN: giáo dục, quản lý trực tiếp, yêu cầu viết tường trình, kiểm điểm, lưu hồ sơ của học sinh để làm cơ sở để đánh giá kết quả học tập và rèn luyện học kì và năm học, cuối kì chuyển hồ sơ cho giáo vụ lưu theo quy định
- GVBM: phát hiện – lập biên bản.
- Ban Giám đốc: phê duyệt hình thức xử lý mức 3.
- Đoàn Thanh niên, Hội CMHS: phối hợp hỗ trợ.

Trên đây là nội quy, quy trình xử lý học sinh vi phạm. Đề nghị cán bộ giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

12