

KẾ HOẠCH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Trung tâm GDNN – GDTX Thanh Trì

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thông qua ngày 10/12/2025; Văn bản số 19583/BTC-PC ngày 16/12/2025 của Bộ Tài chính về việc xây dựng Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026; Nghị quyết số 482/NQ-HĐND ngày 26/11/2025 của HĐND thành phố Hà Nội về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 của thành phố Hà Nội; Quyết định số 6579/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND Thành phố về việc ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 665/KH-SGDĐT ngày 14/02/2026 của Sở Giáo dục và đào tạo Hà Nội; Kế hoạch số 566/KH-GDNN-GDTX ngày 11/9/2025 của Trung tâm GDNN – GDTX Thanh Trì về Kế hoạch Giáo dục thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026; Kế hoạch số 585/KH-GDNN-GDTX ngày 16/9/2025 của Trung tâm GDNN – GDTX Thanh Trì về thực hiện chương trình GDTX cấp THPT năm học 2025 – 2026.

Trung tâm GDNN – GDTX Thanh Trì xây dựng Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Trung tâm như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2026

1. Mục tiêu

Thực hiện kiên quyết, đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp hữu hiệu trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây viết tắt là “THTK, CLP”) tạo sự lan tỏa mạnh mẽ, nắm bắt cơ hội, đẩy lùi thách thức, tăng tốc, bứt phá về đích, phấn đấu đạt kết quả cao nhất các mục tiêu, chỉ tiêu kế hoạch phát triển của Trung tâm.

2. Yêu cầu

a) Tổ chức quán triệt, triển khai nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị số 27- CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác THTK, CLP; chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư Ban Chấp hành Trung ương Đảng Tô Lâm về phòng chống lãng phí; Nghị quyết số 98/NQ- CP ngày 26/6/2024 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Chỉ thị số 27- CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị. Tiếp tục thực hiện nghiêm Nghị quyết số 53/NQ-CP ngày 14/4/2023 của Chính phủ về triển khai Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội về đẩy mạnh thực hiện chính sách, pháp luật về THTK, CLP; Kế hoạch số 168/KH- UBND ngày 08/6/2023 của UBND Thành phố về triển khai thực hiện Nghị quyết số 53/NQ-CP ngày 14/4/2023 của Chính phủ về thực hiện Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội về đẩy mạnh việc thực hiện chính sách, pháp luật về THTK, CLP.

b) Bám sát các yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp tại Chương trình THTK, CLP của Thành phố gắn với hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu về kinh tế, xã hội đề ra tại Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.

c) Chương trình THPT, CLP phải đảm bảo tính toàn diện, nhưng cần có trọng tâm, trọng điểm; xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm đối với từng cơ sở, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu trong việc xây dựng kế hoạch hành động, tổ chức triển khai, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện các văn bản về THPT, CLP, qua đó tạo chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong nhận thức về công tác THPT, CLP góp phần nâng cao hiệu quả, hiệu lực huy động, phân bổ, quản lý, sử dụng các nguồn lực kinh tế - xã hội cho phát triển của Trung tâm.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

a) Phân đầu thực hiện cao nhất các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển đã được Sở Giáo dục đào tạo Hà Nội đề ra.

b) Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách; điều hành chi ngân sách nhà nước theo dự toán, bảo đảm chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả; THPT, CLP, sử dụng hiệu quả các nguồn lực tài chính nhà nước gắn với huy động các nguồn lực xã hội và sắp xếp, tinh gọn bộ máy.

c) Tăng cường quản lý, sử dụng tài sản công, đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, tập trung vào việc kiểm kê sắp xếp, xử lý tài sản, đặc biệt là nhà, đất gắn với việc sắp xếp, tổ chức tinh gọn bộ máy.

d) Hoàn thành sắp xếp tổ chức tinh gọn bộ máy theo đúng mục tiêu, yêu cầu đề ra gắn với tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

đ) Ưu tiên nguồn lực, trí lực, chuẩn bị nhân lực, tập trung thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số, phát triển khoa học và công nghệ đồng bộ, thông suốt.

e) Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật về THPT, CLP.

g) Xây dựng văn hóa tiết kiệm, chống lãng phí trong đơn vị.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ TRONG CÁC LĨNH VỰC

1. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

a) Thực hiện đồng bộ các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Kế toán, Luật Ngân sách nhà nước, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Luật Quản lý thuế và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

b) Tập trung hoàn thành công tác Kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tài sản kết cấu hạ tầng do nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm thời điểm 0h00 ngày 01/01/2026, báo cáo kết quả đảm bảo chất lượng, tiến độ; Tập trung hoàn thiện các quy định về tiêu chuẩn, định mức, chế độ quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị, chế độ quản lý, sử dụng và khai thác tài sản kết cấu hạ tầng theo quy định của Luật Thủ đô, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công làm cơ sở để khai thác có hiệu quả nguồn lực tài chính từ các loại tài sản này.

c) Tiếp tục hoàn thành việc rà soát lại toàn bộ tài sản công, trụ sở làm việc đang được giao quản lý không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả để quyết định xử lý theo thẩm quyền hoặc đề báo cáo cấp có thẩm quyền quyết định xử lý theo quy định, không để lãng phí, thất thoát tài sản của nhà nước.

d) Triển khai mạnh mẽ, đồng bộ các giải pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Xử lý kịp thời, nghiêm minh các trường hợp vi phạm.

2. Trong cân đối ngân sách, quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của Ngân sách Nhà nước

a) Kiên quyết triệt để tiết kiệm các khoản chi chưa thực sự cần thiết để bảo đảm nguồn lực cho phòng, chống thiên tai, dịch bệnh; phấn đấu tăng cao hơn nữa tỉ lệ chi đầu tư phát triển; chỉ ban hành chính sách làm tăng chi ngân sách khi thực sự cần thiết và có nguồn bảo đảm; phân bổ và giao dự toán đúng thời hạn theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

b) Ngoài số tiết kiệm 10% chi thường xuyên để tạo nguồn cải cách tiền lương theo quy định, trong tổ chức thực hiện, các đơn vị thực hiện tiết kiệm thêm 10% chi thường xuyên để thực hiện các chính sách an sinh xã hội theo chỉ đạo của Trung ương.

c) Tiếp tục đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính của đơn vị, tăng mức tự chủ, giảm hỗ trợ trực tiếp từ ngân sách nhà nước.

3. Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

a) Thực hiện nghiêm các Nghị quyết, Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, các Nghị quyết của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tiếp tục cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy của các đơn vị sự nghiệp công lập.

b) Đẩy mạnh thực hiện tinh giản biên chế gắn với sắp xếp tổ chức bộ máy và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022 - 2026, Kế hoạch số 232/KH-UBND ngày 13/9/2023 của Thành phố về quản lý biên chế khối các cơ quan nhà nước thành phố Hà Nội giai đoạn 2024 - 2026.

c) Tiếp tục thực hiện cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp; Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 20/5/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính tại các Bộ, ngành, địa phương phục vụ người dân, doanh nghiệp; Công điện số 131/CD-TTg ngày 11/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm phiền hà, chi phí tuân thủ cho người dân, doanh nghiệp ngay từ khâu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; chuyển đổi số trong quản lý nhà nước.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THTK, CLP

Giám đốc Trung Tâm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THTK, CLP năm 2026 theo định hướng, chủ trương của Đảng, Chính phủ và Thành phố về THTK, CLP. Xây dựng Kế hoạch thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm, phân công, phân cấp cụ thể, rõ ràng trách nhiệm của từng bộ phận, từng cán bộ, viên chức, gắn với công tác kiểm tra, đánh giá thường xuyên, đảm bảo việc thực hiện Kế hoạch đạt hiệu quả.

2. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số để hiện đại hóa công tác quản lý, tiết kiệm nguồn lực

- Đẩy mạnh chuyên đổi số, tập trung số hoá toàn diện hoạt động quản lý giáo dục tại Trung tâm. Chuyển đổi số toàn diện việc thực hiện thủ tục hành chính dựa trên ứng dụng công nghệ, dữ liệu số để giảm bớt các chi phí không cần thiết.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào việc lập và giám sát thực hiện kế hoạch; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong, quản lý tài sản công và ngân sách nhà nước. Đẩy mạnh số hóa quy trình, lập dự toán và công tác kế toán, quyết toán ngân sách nhà nước.

3. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về THPTK, CLP

- Đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về THPTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THPTK, CLP với các hình thức đa dạng nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THPTK, CLP đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh Trung tâm. Tăng cường lồng ghép nội dung giáo dục THPTK, CLP trong giờ Hoạt động trải nghiệm, sinh hoạt dưới cờ.

- Xây dựng, triển khai thiết thực các cuộc vận động, phong trào thi đua về THPTK, CLP, tạo khí thế thi đua sôi nổi, rộng khắp toàn Trung tâm.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THPTK, CLP; thực hiện các biện pháp bảo vệ người cung cấp thông tin phát hiện lãng phí.

4. Tăng cường công tác tổ chức THPTK, CLP trên các lĩnh vực, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực sau:

a) Về quản lý, sử dụng tài sản công

Tiếp tục thực hiện hiện đại hóa công tác quản lý tài sản công và cập nhật vào cơ sở dữ liệu về tài sản công để đảm bảo quản lý thông tin của tất cả các tài sản công được quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại Trung tâm; kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đối với các cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm.

b) Về quản lý ngân sách nhà nước

- Tiếp tục đổi mới phương thức quản lý chi thường xuyên.

- Nghiên cứu các nội dung quy định Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 về quy chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập để thực hiện cơ chế tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

c) Về tổ chức bộ máy, quản lý lao động, thời gian lao động

- Tiếp tục rà soát, đẩy mạnh sắp xếp tổ chức bộ máy nhân sự Trung tâm.

- Nghiên cứu, đề xuất hoàn thiện cơ chế, chính sách, pháp luật về quản lý cán bộ, viên chức, trong đó: tập trung đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo tiêu chí, bằng sản phẩm, kết quả cụ thể; gắn đánh giá cá nhân với tập thể và kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; sử dụng hiệu quả kết quả đánh giá làm căn cứ trong bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật của cán bộ, viên chức.

- Tăng cường các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức để đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước về cán bộ, viên chức trong tình hình mới.

- Thực hiện tốt các chỉ đạo của Trung ương và Thành phố về sắp xếp, kiện toàn lại bộ máy, cán bộ, viên chức trong tình hình mới.

5. Tăng cường kiểm tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THTK, CLP

- Đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, xử lý nghiêm minh các vụ vi phạm gây lãng phí lớn theo quy định của Luật THTK, CLP và pháp luật chuyên ngành theo tinh thần “xử lý một vụ cảnh tỉnh cả vùng, cả lĩnh vực”. Xây dựng kế hoạch kiểm tra cụ thể liên quan đến THTK, CLP trong đó cần chú trọng:

(1) Xây dựng kế hoạch và tập trung tổ chức kiểm tra lĩnh vực xây dựng, tài chính công, tài sản công.

(2) Giám đốc Trung tâm chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra tại đơn vị.

- Đối với những vi phạm được phát hiện qua công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, Giám đốc Trung tâm tổ chức khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý. Thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và các cá nhân để xảy ra lãng phí. Tổ chức thực hiện các kết luận, kiến nghị của thanh tra, kiểm tra. Quyết liệt trong xử lý kết quả thanh tra, kiểm tra, kiểm toán để thu hồi tối đa cho Nhà nước tiền, tài sản bị vi phạm, chiếm đoạt, sử dụng sai quy định, lãng phí phát hiện qua công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm toán.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám đốc

Chủ trì, chỉ đạo triển khai việc xây dựng và thực hiện Kế hoạch THTK, CLP năm 2026 của Trung tâm; kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về THTK, CLP.

2. Bộ phận tài chính – kế toán

- Là đơn vị thường trực, có trách nhiệm phối hợp với bộ phận, tham mưu Ban Giám đốc xây dựng Kế hoạch THTK, CLP năm 2026 của Trung tâm; thực hiện chế độ thông tin, tổng hợp báo cáo về công tác THTK, CLP theo quy định.

- Tăng cường công tác quản lý, nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn kinh phí ngân sách nhà nước đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tránh lãng phí, đúng quy định.

- Thực hiện công khai phân bổ dự toán, quyết toán, công khai việc sử dụng ngân sách theo đúng quy định của pháp luật;

- Phối hợp với các bộ phận liên quan xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật, giá dịch vụ giáo dục;

- Phối hợp với các bộ phận phục vụ công tác kiểm tra công tác THTK, CLP tại Trung tâm.

3. Tổ hành chính văn phòng, cán bộ phụ trách công tác tổ chức cán bộ

- Rà soát, tham mưu Ban Giám đốc thực hiện đúng, đầy đủ và kịp thời chế độ chính sách đối với đội ngũ viên chức và lao động hợp đồng theo phân cấp quản lý.

- Thực hiện đúng quy định việc công khai các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng, quy hoạch, đào tạo bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật... đối với viên chức và người lao động theo phân cấp quản lý.

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị, cá nhân thuộc quyền quản lý trong việc xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện công tác quy hoạch, đào tạo bồi dưỡng, bổ nhiệm, điều động luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác... đối với công chức, viên chức.

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cá nhân viên chức, người lao động trong việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

- Tăng cường công tác quản lý, nâng cao hiệu quả trong việc sử dụng ngân sách nhà nước, đặc biệt trong công tác tiết kiệm các khoản chi thường xuyên, chi mua sắm công, đi công tác, tổ chức hội nghị, hội thảo, nghiên cứu, khảo sát, tiết kiệm điện,...

- Thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính;

- Chỉ đạo thực hiện công khai trong công tác thi cử, cấp phát văn bằng chứng chỉ và tuyển sinh các lớp đầu cấp đảm bảo đúng quy định.

- Phối hợp với Ban truyền thông thực hiện tốt công tác tuyên truyền, đưa tin các nội dung liên quan đến công tác THPT, CLP.

4. Các tổ chuyên môn

- Thực hiện Kế hoạch; các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về THPT, CLP trong giảng dạy, hoạt động giáo dục, các hoạt động sinh hoạt chuyên đề, quy chế chuyên môn.

- Thực hiện giảng dạy nội dung THPT, CLP hiệu quả, linh hoạt trong giảng dạy chính khóa, lồng ghép giảng dạy trong hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

5. Ban truyền thông, Đoàn Thanh niên

Phối hợp với Văn phòng thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật qua các hình thức truyền thông, sinh hoạt, hội họp, hội thi hiệu quả, đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Trung tâm GDNN – GDTX Thanh Trì. Trung tâm yêu cầu tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện./ *Phạm Thị Hảo*

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT HN (b/c);
- Chi bộ, Ban Giám đốc (b/c)
- TTCM, BCH Đoàn TN;
- GV, HS, NV;
- Lưu: VT.



Phạm Thị Hảo