

Số: /SGDDĐT-GDTEXNNĐH

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

V/v hướng dẫn nhiệm vụ năm học
2025 - 2026 đối với giáo dục
thường xuyên

Kính gửi:

- Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTEX;
- Hiệu trưởng/Giám đốc Trường trung cấp, cao đẳng, học viện có liên kết dạy văn hóa kết hợp dạy nghề;
- Hiệu trưởng Trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội;
- Giám đốc các Trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ GDTEX.

Căn cứ Quyết định số 2358/QĐ-BGDĐT ngày 20/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025-2026 của ngành Giáo dục; Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025 - 2026 của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 đối với Giáo dục thường xuyên (GDTEX) như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Triển khai công tác chuẩn bị các điều kiện tốt nhất cho năm học mới 2025 - 2026 với chủ đề **“Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”**. Tổ chức thực hiện hiệu quả các quy định pháp luật mới về GDTEX; bảo đảm phù hợp với phân cấp, phân quyền quản lý nhà nước theo Nghị định số 142/2025/NĐ-CP, Nghị định số 143/2025/NĐ-CP và Thông tư số 11/2025/TT-BGDĐT¹.

2. Tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động xây dựng xã hội học tập (XHHT) trên cơ sở kết quả sơ kết 5 năm thực hiện Đề án “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021 - 2030” (Đề án số 1373/QĐ-TTg); nhân rộng các mô hình học tập hiệu quả; tích hợp các tiêu chí XHHT vào kế hoạch phát triển giáo dục của địa phương và từng cơ sở giáo dục.

¹ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Nghị định số 143/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 11/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên.

3. Tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo và tổ chức thực hiện chương trình xóa mù chữ (XMC); duy trì vững chắc và nâng cao chất lượng kết quả đạt chuẩn XMC.

4. Củng cố và phát triển mạng lưới các cơ sở GDTX; kiện toàn tổ chức, đội ngũ nhân sự, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học. Đa dạng hóa các loại hình chương trình, nâng cao chất lượng giáo dục nhằm đáp ứng nhu cầu học tập của người dân, gắn với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội và thị trường lao động của địa phương, tiến tới xây dựng lộ trình đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong các cơ sở GDTX giai đoạn 2026-2030, tầm nhìn đến năm 2045.

5. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và cộng tác viên GDTX; chú trọng bồi dưỡng kỹ năng số, kỹ năng nghề nghiệp và phương pháp dạy học hiện đại. Khuyến khích mời gọi chuyên gia, nhà khoa học tham gia giảng dạy, bồi dưỡng trong lĩnh vực GDTX; đồng thời huy động mạnh mẽ các nguồn lực xã hội hóa để phát triển GDTX.

6. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý, quản trị cơ sở giáo dục và trong tổ chức các hoạt động GDTX. Tăng cường phát triển, khai thác hiệu quả học liệu số và kho học liệu dùng chung; tổ chức thí điểm mô hình “điểm học tập số” tại cộng đồng, phù hợp điều kiện thực tế, tiến tới nhân rộng khi đủ điều kiện.

7. Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát việc triển khai chương trình GDTX tại các cơ sở giáo dục; bảo đảm các điều kiện duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục; thực hiện nghiêm chế độ báo cáo thường xuyên, định kỳ. Kiên quyết xử lý nghiêm các vi phạm và công khai kết quả kiểm tra, giám sát theo quy định.

8. Đẩy mạnh công tác truyền thông, nâng cao nhận thức xã hội về vai trò của GDTX và học tập suốt đời. Tổ chức tốt các phong trào thi đua, thực hiện khen thưởng kịp thời; biểu dương, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong lĩnh vực GDTX. Đồng thời, chủ động tham gia xây dựng, hoàn thiện các chính sách về GDTX, tạo hành lang pháp lý thuận lợi cho GDTX phát triển bền vững.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Xây dựng xã hội học tập

a) Triển khai hiệu quả Đề án số 1373/QĐ-TTg² và Phong trào “Cả nước thi đua xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023 - 2030”. Đẩy mạnh tuyên truyền về học tập suốt đời và xây dựng XHHT. Chủ động huy động các nguồn lực đầu tư, tham mưu ban hành chính sách tạo nguồn kinh phí ổn định cho công tác xây dựng XHHT; tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc các cơ sở giáo dục, chính quyền cấp xã thực hiện nghiêm túc các mục tiêu, nhiệm vụ của Đề án 1373/QĐ-TTg. Tổng kết, đánh giá để nhân rộng các mô hình, giải pháp xây dựng XHHT hiệu quả.

² Quyết định số 1373/QĐ-TTg ngày 30/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030”.

Đồng thời kịp thời rà soát, khắc phục những hạn chế, bất cập nhằm bảo đảm hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ của Đề án 1373/QĐ-TTg trong giai đoạn 2026 - 2030.

b) Tổ chức tốt Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025; Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2026 với các hoạt động thiết thực, hiệu quả, đa dạng, phù hợp từng nhóm đối tượng. Tăng cường tuyên truyền để nâng cao nhận thức của người dân về ý nghĩa, tầm quan trọng của học tập suốt đời. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 07/01/2025 của UBND Thành phố về xây dựng Thủ đô Hà Nội trở thành thành viên của Mạng lưới “Thành phố học tập toàn cầu” của UNESCO.

c) Tổ chức thực hiện đánh giá, công nhận danh hiệu “Cộng đồng học tập” và “Đơn vị học tập” theo quy định tại Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT, Thông tư số 25/2023/TT-BGDĐT và Thông tư số 11/2025/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo³.

d) Tập trung chỉ đạo nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các cơ sở GDTX và các trung tâm học tập cộng đồng (HTCD). Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ, học liệu và phương thức tổ chức để mọi người dân được tạo điều kiện học tập suốt đời thuận lợi, hiệu quả.

2. Công tác xóa mù chữ

a) Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX), trung tâm HTCD và các cơ sở giáo dục được giao nhiệm vụ XMC tiếp tục đẩy mạnh và đổi mới các hoạt động thông tin, tuyên truyền; tăng cường công tác phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể để vận động người dân tham gia lớp XMC; thực hiện nghiêm quy trình mở lớp XMC, cấp phát đầy đủ tài liệu học tập và kinh phí hỗ trợ cho học viên học XMC cũng như học viên hoàn thành chương trình XMC theo đúng quy định.

b) Củng cố, kiện toàn và nâng cao chất lượng hoạt động của Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục - xóa mù chữ các cấp ở địa phương; bảo đảm bố trí kinh phí thực hiện từ các chương trình mục tiêu quốc gia và huy động thêm nguồn xã hội hóa. Thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục, giáo dục bắt buộc, XMC cho người lớn và đẩy mạnh phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông theo Chỉ thị số 29-CT/TW ngày 05/01/2024 của Bộ Chính trị.

c) Thực hiện bảo đảm chất lượng, hiệu quả Chương trình XMC ban hành kèm theo Thông tư số 33/2021/TT-BGDĐT ngày 26/11/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên, người tham gia công tác XMC. Định kỳ tổ chức tập huấn nâng cao kỹ năng dạy học cho người lớn, kỹ năng ứng dụng công nghệ số và kỹ năng hướng dẫn học viên tự học cho đội ngũ giáo viên XMC.

³ Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh; Thông tư số 25/2023/TT-BGDĐT ngày 27/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã, huyện, tỉnh.

d) Tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện công tác XMC và kiểm tra công nhận xã, phường đạt chuẩn XMC theo quy định tại Nghị định số 143/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

đ) Ứng dụng công nghệ số trong công tác XMC (phần mềm, ứng dụng học chữ, lớp học bán trực tuyến); duy trì kết quả biết chữ và phòng, chống tái mù chữ thông qua các câu lạc bộ đọc sách, nhóm học tập cộng đồng.

3. Hoàn thiện mạng lưới và đa dạng hóa chương trình giáo dục thường xuyên

a) Hoàn thiện mạng lưới cơ sở GDTX

- Rà soát, kiện toàn mạng lưới trung tâm HTCD, trung tâm GDNN - GDTX; bảo đảm đủ nhân lực, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu tổ chức các chương trình GDTX.

- Tăng cường tham mưu cấp có thẩm quyền tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị và chủ động nguồn ngân sách biên soạn tài liệu, tập huấn chuyên môn cho các trung tâm HTCD, trung tâm GDNN-GDTX để đảm bảo các điều kiện dạy và học đáp ứng yêu cầu Chương trình giảng dạy. Khuyến khích xã hội hóa và hợp tác công - tư; tăng cường phối hợp với các cơ sở giáo dục đại học, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, doanh nghiệp công nghệ để xây dựng kho học liệu mở và tổ chức các lớp học trực tuyến.

- Các trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ GDTX tổ chức các chương trình giáo dục theo nhu cầu học tập của người dân trên địa bàn đảm bảo chất lượng, khuyến khích các trung tâm chủ động, tích cực hợp tác với các trường đại học, các tổ chức giảng dạy uy tín trong nước và ngoài nước xây dựng chương trình, tổ chức đào tạo, cấp văn bằng chứng chỉ đảm bảo chất lượng theo chuẩn Việt Nam và quốc tế; Tiếp tục tăng cường quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa theo Công văn 6759/BGDĐT-GDTX ngày 04/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Đa dạng hoá chương trình GDTX

- Các trung tâm GDNN-GDTX xây dựng kế hoạch giáo dục năm học bảo đảm đúng quy định và phù hợp điều kiện thực tiễn về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có. Kế hoạch giáo dục của trung tâm cần quan tâm đến việc phân hóa đối tượng học sinh, có giải pháp bồi dưỡng học sinh giỏi, tổ chức ôn tập hiệu quả cho học sinh cuối cấp, hỗ trợ học sinh có kết quả học tập chưa đạt yêu cầu theo quy định. Đối với việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, căn cứ điều kiện cụ thể và nhu cầu người học để xây dựng kế hoạch giáo dục, trong đó xác định rõ phương án huy động và sử dụng nguồn lực đảm bảo tính khả thi, phù hợp thực tiễn⁴.

⁴ Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện chương trình GDTX cấp trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT); nâng cao chất lượng tổ chức các chuyên đề học tập và hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp. Chuyển trọng tâm từ việc chỉ dạy văn hóa sang kết hợp với các khóa bồi dưỡng kỹ năng nghề ngắn hạn nhằm đáp ứng nhu cầu học tập thường xuyên của người dân và nâng cao năng lực lao động. Thực hiện tuyển sinh linh hoạt, mở lớp thường xuyên cho người lao động. Đa dạng hóa các chương trình GDTX, bao gồm: giáo dục kỹ năng nghề, ngoại ngữ, tin học, kỹ năng sống, giáo dục STEM; tổ chức các khóa bồi dưỡng ngắn hạn gắn với nhu cầu nhân lực của địa phương.

- Tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo, giám sát việc triển khai chương trình GDTX cấp THPT tại các trường trung cấp, cao đẳng có liên kết với trung tâm GDNN-GDTX. Bảo đảm trung tâm GDNN-GDTX giữ vai trò chủ trì trong việc lựa chọn, phân công giáo viên, tổ chức thực hiện chương trình, kiểm tra, đánh giá và phê duyệt học bạ học viên theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn các đơn vị và Cụm đơn vị; tổ chức xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện hoạt động giáo dục (hoạt động trải nghiệm - hướng nghiệp; hoạt động giáo dục địa phương) theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018, đảm bảo tính linh hoạt, hiệu quả cho học viên; tăng cường công tác quản lý việc tổ chức thi, kiểm tra, đánh giá xếp loại học lực của học viên đúng thực chất, khách quan và chính xác.

- Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi Chương trình GDTX cấp THPT năm học 2025 - 2026 các môn Vật lí, Sinh học.

- Tổ chức kỳ thi chọn học viên giỏi các môn văn hoá lớp 12 Chương trình GDTX cấp THPT năm học 2025 - 2026 (có Công văn hướng dẫn sau).

- Các trung tâm GDNN-GDTX tiếp tục xây dựng kế hoạch phối hợp tổ chức tuyên truyền, nâng cao nhận thức về giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh phổ thông trên địa bàn cho học sinh và nhân dân địa phương.

4. Huy động nguồn lực, bồi dưỡng đội ngũ

a) Tiếp tục rà soát số lượng, chỉ tiêu biên chế và số lượng giáo viên hiện có tại các cơ sở GDTX để báo cáo cấp trên bổ sung biên chế.

b) Kiện toàn, bổ sung nhân lực; cân đối cơ cấu giáo viên các môn học; có chính sách thu hút giáo viên đối với những môn học còn thiếu (ngoại ngữ, tin học, khoa học tự nhiên...).

c) Tiếp tục xây dựng kế hoạch và tổ chức bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý cho đội ngũ quản lý GDTX của ngành; bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, cộng tác viên của các cơ sở GDTX về phương pháp dạy học, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng mềm. Chú trọng xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên phù hợp với từng chương trình GDTX mà trung tâm đang thực hiện; tăng cường phối hợp với các trường phổ thông trong sinh hoạt chuyên môn; nâng cao năng lực giảng dạy và quản lý theo hướng gắn kết, liên thông giữa giáo dục phổ thông và GDTX.

d) Ủy ban nhân dân xã, phường chỉ đạo Phòng Văn hoá - Xã hội phối hợp với trung tâm GDNN-GDTX tổ chức bồi dưỡng, tập huấn nâng cao năng lực quản lý, chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, báo cáo viên các trung tâm HTCĐ; tập huấn và tổ chức tập huấn cho đội ngũ cán bộ quản lý các trung tâm HTCĐ xây dựng kế hoạch, tổ chức các lớp bồi dưỡng, có biện pháp, giải pháp quản lý phù hợp với điều kiện thực tế tại địa phương để các trung tâm trên địa bàn hoạt động hiệu quả. Hỗ trợ kinh phí mua sắm trang thiết bị và hoạt động thường xuyên theo Quyết định số 125/2009/QĐ-UBND ngày 31/12/2009 của Ủy ban nhân dân Thành phố quy định mức hỗ trợ kinh phí và mức phụ cấp kiêm nhiệm đối với cán bộ quản lý trung tâm HTCĐ xã, phường trên địa bàn thành phố Hà Nội phù hợp với điều kiện kinh tế của địa phương và quy định mới của mức lương tối thiểu vùng cho đến khi có văn bản thay thế.

đ) Tận dụng hiệu quả các nguồn lực từ chương trình, đề án, dự án; huy động doanh nghiệp và tổ chức xã hội tham gia hỗ trợ cơ sở vật chất, thiết bị và học liệu cho các cơ sở GDTX; khuyến khích mời các nhà giáo ưu tú, nhà khoa học, chuyên gia có kinh nghiệm tham gia giảng dạy, bồi dưỡng tại các cơ sở GDTX.

e) Tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành chính sách thu hút, khuyến khích giáo viên giảng dạy tại các cơ sở GDTX; có cơ chế khuyến khích các nhà giáo, nhà khoa học, chuyên gia giỏi, giàu kinh nghiệm tham gia các hoạt động GDTX.

5. Chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin

Các đơn vị nghiên cứu và thực hiện Kế hoạch số 2642/KH-SGDĐT ngày 10/7/2025 về triển khai thực hiện Phong trào “Bình dân học vụ số” ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội. Trong đó, tập trung một số nội dung trọng tâm:

a) Tăng cường ứng dụng hồ sơ điện tử, từng bước thay thế hồ sơ giấy; áp dụng học bạ điện tử, hệ thống quản lý thông tin học viên trực tuyến; Thúc đẩy ứng dụng các nền tảng số để trao đổi, tương tác giữa trung tâm với phụ huynh (tin nhắn, email, ứng dụng di động, website).

b) Các trung tâm GDNN-GDTX triển khai hoạt động phát triển năng lực số cho học viên học chương trình GDTX cấp THCS và THPT theo hướng dẫn tại Công văn số 3456/BGDĐT-GDPT.

c) Phát triển hạ tầng học tập, kho học liệu số, ngân hàng câu hỏi, bài giảng điện tử cho các chương trình GDTX (THCS, THPT, XMC, các chương trình khác). Khuyến khích chia sẻ, khai thác kho học liệu số chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo và liên kết giữa các trung tâm.

d) Thúc đẩy ứng dụng AI trong dạy học và quản lý; xây dựng lớp học thông minh, nhóm học tương tác; thí điểm “điểm học tập số” tại cộng đồng, nhân rộng khi có điều kiện.

đ) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, mạng xã hội để phổ biến kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ cho người dân; mở rộng tiếp cận và nâng cao chất lượng học tập. Tổ chức phong trào “học tập số”, “xóa mù số”, phổ cập kiến thức công nghệ, kỹ năng số cho cán bộ, công chức và nhân

dân; khuyến khích sáng kiến ứng dụng số trong xây dựng cộng đồng học tập, gắn với phong trào “Cả nước thi đua xây dựng xã hội học tập” giai đoạn 2023 - 2030.

e) Mỗi đơn vị phân công lãnh đạo, cán bộ phụ trách công nghệ thông tin, chuyển đổi số, thống kê giáo dục; thực hiện đánh giá mức độ chuyển đổi số theo Bộ chỉ số tại Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT; khai thác hiệu quả phòng máy tính gắn với bồi dưỡng giáo viên, đổi mới phương pháp dạy học.

6. Tăng cường kiểm tra, giám sát

a) Sở Giáo dục và Đào tạo tăng cường kiểm tra công tác GDTX trên địa bàn. Tiến hành kiểm tra định kỳ và đột xuất đối với tất cả các cơ sở GDTX nhằm bảo đảm các đơn vị chấp hành đầy đủ quy định pháp luật và không ngừng nâng cao chất lượng.

b) Tăng cường kiểm tra việc triển khai Đề án số 1373/QĐ-TTg và Quyết định số 1716/QĐ-TTg ngày 31/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của trung tâm HTCD các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi đến năm 2030; kiểm tra, đánh giá việc triển khai Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời, Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam; giám sát việc quản lý, sử dụng kinh phí cho GDTX bảo đảm công khai, minh bạch, đúng mục đích và hiệu quả.

c) Xử lý nghiêm các vi phạm trong tổ chức hoạt động GDTX như: vi phạm chuyên môn, tuyển sinh, cấp phát văn bằng, chứng chỉ... theo đúng quy định pháp luật; kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm theo quy định hiện hành.

d) Tăng cường kiểm tra hoạt động của các trung tâm ngoại ngữ, tin học, trung tâm giáo dục kỹ năng sống và các trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ GDTX. Tập trung kiểm tra việc thực hiện chương trình, sử dụng tài liệu giảng dạy, chất lượng đội ngũ giáo viên, nhất là đối với giáo viên là người nước ngoài giảng dạy tại trung tâm, cùng các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục.

7. Đẩy mạnh công tác truyền thông, tuyên truyền

a) Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền vai trò, chức năng và nhiệm vụ của các cơ sở GDTX trong việc cung ứng các Chương trình GDTX, thúc đẩy học tập suốt đời góp phần xây dựng nông thôn mới, xây dựng XHHT; gắn công tác tuyên truyền với việc phát động các phong trào khuyến học, khuyến tài trong gia đình, dòng họ, cộng đồng.

b) Phối hợp các cơ quan báo, đài, các đơn vị có liên quan tổ chức tuyên truyền sâu rộng về các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về khuyến học, khuyến tài và xây dựng XHHT; biểu dương, lan tỏa những mô hình hay, cách làm hiệu quả, góp phần thúc đẩy phong trào học tập suốt đời trong cộng đồng.

c) Khuyến khích đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên viết bài, đưa tin về các hoạt động GDTX, XMC, xây dựng XHHT trên các phương tiện thông tin đại chúng và Cổng thông tin điện tử của địa phương; biên soạn tài liệu và tổ chức tập huấn kỹ năng truyền thông, kỹ năng vận động người dân tham gia học tập, XMC.

8. Các nhiệm vụ khác

a) Tiếp tục tham gia xây dựng chính sách về GDTX; thực hiện công tác thi đua, khen thưởng theo đúng quy định của pháp luật.

b) Đẩy mạnh công tác nghiên cứu khoa học, sáng kiến kinh nghiệm phục vụ cho sự phát triển của ngành học.

c) Tham mưu tăng cường hợp tác quốc tế, tranh thủ các nguồn viện trợ nhằm đẩy mạnh xã hội hóa cung ứng dịch vụ giáo dục; có chính sách động viên, thu hút đội ngũ trí thức, người Việt Nam ở nước ngoài tham gia hỗ trợ giảng dạy, xây dựng XHHT.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

a) Ban hành hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 đối với GDTX; tổ chức hướng dẫn triển khai; xây dựng kế hoạch thành phần và các văn bản hướng dẫn chi tiết đối với từng lĩnh vực công tác.

b) Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch và nhiệm vụ năm học đối với các cơ sở GDTX; trường trung cấp, cao đẳng, học viện có liên kết dạy văn hoá kết hợp dạy nghề; Trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội theo Kế hoạch.

c) Tổ chức giao ban, sơ kết, tổng kết kế hoạch năm học 2025 - 2026 đối với GDTX.

2. Trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội; trung tâm GDNN-GDTX, trường trung cấp, cao đẳng, học viện; trung tâm HTCD; trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ GDTX

Thủ trưởng các đơn vị căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp và tình hình thực tiễn của đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 ngành học GDTX; báo cáo định kỳ, thường xuyên kết quả triển khai nhiệm vụ theo quy định; tham mưu, đề xuất với các cấp quản lý những giải pháp chỉ đạo, quản lý, kịp thời tháo gỡ những vướng mắc nảy sinh trong quá trình triển khai, đảm bảo thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học 2025 - 2026.

3. Đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường

a) Căn cứ chức năng quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo theo phân cấp quản lý, căn cứ nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 thuộc lĩnh vực GDTX chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan xây dựng kế hoạch, tổ chức chỉ đạo thực hiện những nhiệm vụ, lĩnh vực công tác theo quy định.

b) Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục trên địa bàn thuộc lĩnh vực quản lý xây dựng kế hoạch thành phần, tổ chức thực hiện theo đúng quy định.

c) Xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch và nhiệm vụ năm học đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp quản lý.

d) Tổng hợp, báo cáo, đề xuất với Sở Giáo dục và Đào tạo các giải pháp chỉ đạo, kịp thời giải quyết những vấn đề phát sinh nhằm thực hiện xuất sắc nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 đối với GDTX.

Trên đây là Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 đối với GDTX thành phố Hà Nội. Căn cứ vào tình hình cụ thể, các đơn vị xây dựng Kế hoạch chi tiết để tổ chức thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục thường xuyên, Giáo dục nghề nghiệp và Đại học) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục GDNN-GDTX, Bộ GDĐT;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, GDTXNNĐH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Quang Tuấn

LỊCH TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025 - 2026 ĐỐI VỚI GDTX

(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT-GDTXNNĐH ngày / 9 /2025 của Sở GDĐT)

Tháng	Nội dung
8/2025	<ul style="list-style-type: none">- Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ GDTX và các văn bản chỉ đạo, điều hành hoạt động GDTX;- Tổng kết năm học 2024 - 2025 và triển khai nhiệm vụ năm học 2025 - 2026;- Chuẩn bị các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất cho năm học mới theo kế hoạch thời gian năm học của Bộ, UBND Thành phố;- Triển khai báo cáo trực tuyến, theo dõi thi đua, đăng ký tham gia các hoạt động chuyên môn qua Trang thông tin điện tử của Ngành và của các đơn vị;- Thực hiện kế hoạch về bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên các trung tâm và các trường TC, CĐ;- Các xã, phường đăng ký chuẩn phổ cập giáo dục, xoá mù chữ các mức độ năm 2025;- Triển khai các hoạt động kỉ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9;- Hướng dẫn thực hiện hoạt động của trung tâm học tập cộng đồng.
9/2025	<ul style="list-style-type: none">- Khai giảng năm học mới (ngày 05/9/2025), thực hiện thực học theo biên chế năm học 2025 - 2026;- Duyệt Kế hoạch năm học của các trung tâm GDNN-GDTX;- Thực hiện kế hoạch về bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên các trung tâm và các trường TC, CĐ;- Kiểm tra chuyên môn và các hoạt động khác tại trung tâm GDNN-GDTX, trường TC, CĐ;- Kiểm tra hoạt động các trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ GDTX theo kế hoạch;- Nộp báo cáo đầu năm;- Sinh hoạt Cụm chuyên môn theo kế hoạch;- Các xã, phường tiếp tục cập nhật số liệu số liệu trên phần mềm hệ thống PCGD-XMC;- Hướng dẫn tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời.
10/2025	<ul style="list-style-type: none">- Hội nghị cán bộ công chức, viên chức các trung tâm;- Tổ chức các chuyên đề, chủ đề sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch;- Kiểm tra chuyên môn và các hoạt động khác tại trung tâm GDNN-GDTX, trường TC, CĐ;

Tháng	Nội dung
	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hoạt động các trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ GDTX theo kế hoạch; - Tổ chức giao ban giữa học kỳ 1 năm học 2025 - 2026; - Ban hành văn bản hướng dẫn nộp hồ sơ đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập, Cộng đồng học tập.
11/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi môn Sinh học, Vật lí Chương trình GDTX cấp THPT Cụm các trung tâm GDNN-GDTX; - Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; - Kiểm tra chuyên môn và các hoạt động khác tại trung tâm GDNN-GDTX, trường TC, CĐ; - Kiểm tra hoạt động các trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ GDTX theo kế hoạch; - Sinh hoạt Cụm chuyên môn theo kế hoạch; - Thực hiện kế hoạch về bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên các trung tâm và các trường TC, CĐ; - Kiểm tra công nhận PCGD-XMC các xã, phường năm 2025.
12/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra Học kỳ 1; - Hoàn thành tổ chức Giáo viên dạy giỏi môn Vật lí, Sinh học; Báo cáo kết quả, nộp danh sách giáo viên dự thi cấp TP về Sở GDĐT; - Kiểm tra chuyên môn và các hoạt động khác tại trung tâm GDNN-GDTX, trường TC, CĐ; - Kiểm tra hoạt động các trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ GDTX theo kế hoạch; - Kiểm tra công nhận PCGD-XMC các xã, phường năm 2025; - Thu hồ sơ đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập, Cộng đồng học tập; - Thành lập Hội đồng đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập, Cộng đồng học tập.
01/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Sơ kết học kỳ 1 (kết thúc HK1 ngày 16/01/2026); - Kiểm tra chuyên môn và các hoạt động khác tại trung tâm GDNN-GDTX, trường TC, CĐ; - Kiểm tra hoạt động các trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ GDTX theo kế hoạch; - Tổ chức các chuyên đề, chủ đề sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch. - Tổng kết công tác PCGD-XMC năm 2025 cấp Thành phố. Ban hành Kế hoạch công tác PCGD-XMC năm 2026.

Tháng	Nội dung
	<ul style="list-style-type: none"> - Bắt đầu học kỳ 2 ngày 19/01/2026; - Tổng hợp hồ sơ đăng ký đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập, Cộng đồng học tập. Tiến hành thẩm định, đánh giá.
02/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động kỷ niệm thành lập Đảng 3/2; - Kiểm tra chuyên môn và các hoạt động khác tại trung tâm GDNN-GDTX, trường TC, CĐ; - Kiểm tra hoạt động các trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ GDTX theo kế hoạch; - Thực hiện kế hoạch về bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên các trung tâm; - Sinh hoạt Cụm chuyên môn theo kế hoạch; - Đăng ký danh sách học viên tham dự kỳ thi chọn học viên giỏi các môn văn hoá lớp 12 Chương trình GDTX cấp THPT Thành phố năm học 2025 - 2026; - Hoàn thành hồ sơ đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập, Cộng đồng học tập, đề nghị UBND Thành phố ban hành Quyết định công nhận.
3/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi môn Vật lí, Sinh học Chương trình GDTX cấp THPT Thành phố năm học 2025 - 2026; - Kiểm tra chuyên môn và các hoạt động khác tại trung tâm GDNN-GDTX, trường TC, CĐ; - Kiểm tra hoạt động các trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ GDTX theo kế hoạch; - Sinh hoạt Cụm chuyên môn theo kế hoạch; - Thực hiện kế hoạch về bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên các trung tâm và các trường TC, CĐ; cán bộ tham gia công tác XMC; - Tổ chức kiểm tra khảo sát các môn văn hóa đối với lớp 11, 12; - Ban hành văn bản về việc báo cáo hoạt động cuối năm học của trung tâm HTCD.
4/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kỳ thi chọn học viên giỏi các môn văn hoá lớp 12 Chương trình GDTX cấp THPT Thành phố năm học 2025 - 2026; - Kiểm tra chuyên môn và các hoạt động khác tại trung tâm GDNN-GDTX, trường TC, CĐ; - Kiểm tra hoạt động các trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ GDTX theo kế hoạch; - Kiểm tra Học kỳ 2;

Tháng	Nội dung
	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị hồ sơ thi tốt nghiệp đối với học viên khối 12; - Hội nghị hướng dẫn chuyên môn chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026.
5/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng kết Hội thi Giáo viên dạy giỏi môn Vật lí, Sinh học và kỳ thi chọn học viên giỏi các môn văn hoá lớp 12 Chương trình GDTX cấp THPT Thành phố năm học 2025 - 2026; - Chuẩn bị cho kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2026; - Xây dựng kế hoạch hoạt động hè; - Xét thi đua cấp trung tâm; - Kiểm tra hoạt động các trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ GDTX theo kế hoạch; - Thu báo cáo hoạt động cuối năm học của trung tâm HTCD. Tổng hợp, đánh giá, xếp loại. - Kết thúc HK2 ngày 29/5/2026; kết thúc năm học ngày 30/5/2026.
6/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành các báo cáo tổng kết năm học; - Nộp các hồ sơ thi đua và sáng kiến kinh nghiệm; - Thi Tốt nghiệp THPT năm 2026; - Triển khai kế hoạch hoạt động hè; - Kiểm tra hoạt động các trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ GDTX theo kế hoạch.
7/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Chấm thi tốt nghiệp THPT (theo hướng dẫn của Bộ GDĐT); - Tổ chức hoạt động hè theo kế hoạch; - Xét duyệt thi đua và sáng kiến kinh nghiệm; - Triển khai các hoạt động bồi dưỡng giáo viên; - Chuẩn bị triển khai công tác tuyển sinh lớp đầu cấp; - Kiểm tra hoạt động các trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ GDTX theo kế hoạch.

MẪU XÂY DỰNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC TRUNG TÂM NĂM HỌC 2025-2026

(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT-GDĐTNNĐH ngày / 9 /2025 của Sở GDĐT)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
TRUNG TÂM GDNN-GDĐT ... **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-GDNNGDĐT Hà Nội, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CỦA TRUNG TÂM

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch (Chỉ thị thực hiện nhiệm vụ năm học; Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học đối với GDĐT; Kế hoạch thời gian năm học do UBND Thành phố quyết định và ban hành; các chỉ đạo của cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục trong năm học...)

II. Điều kiện thực hiện chương trình năm học 20...20... (Đặc điểm tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội địa phương tác động đến các hoạt động giáo dục của Trung tâm trong năm học; đánh giá những thuận lợi, khó khăn và những yếu tố tác động từ đặc điểm địa phương đến việc tổ chức thực hiện chương trình Giáo dục thường xuyên; điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục của Trung tâm)

1. Đặc điểm tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội địa phương

2. Đặc điểm tình hình Trung tâm năm học 20... - 20...

2.1. Đặc điểm học viên của Trung tâm

Khái quát về tình hình học viên của Trung tâm, trong đó có số liệu đối với mỗi khối lớp như: số lớp; tổng số học viên; số lượng về học viên nữ; học viên dân tộc; học viên khuyết tật; học viên bán trú; học viên trên 18 tuổi; học viên có hoàn cảnh khó khăn; tỷ lệ học viên/lớp...

2.2. Tình hình đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý

Khái quát về tình hình đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý, trong đó có số liệu về tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên; số giáo viên theo từng môn học; tỷ lệ nữ; tỷ lệ giáo viên/lớp; số lượng theo trình độ đào tạo (tiến sĩ, thạc sĩ, đại học, cao đẳng, dưới cao đẳng).

2.3. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; điểm trường, lớp ghép; cơ sở vật chất thực hiện bán trú, nội trú

Khái quát về tình hình cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, điểm trường, lớp ghép, trong đó có số liệu về số phòng học (phòng kiên cố; cấp 4 - bán kiên cố; phòng học tạm, nhò); số phòng chức năng (phòng thí nghiệm, thư viện, phòng máy tính, phòng khác); tên điểm trường, số lớp ghép, trình độ lớp ghép, số học viên (nếu trường có điểm trường); cơ sở vật chất thực hiện bán trú, nội trú (nếu thực hiện).

III. Mục tiêu giáo dục năm học 20...20... (Mức độ học viên cần đạt được về phẩm chất và năng lực; số lượng, chất lượng và hiệu quả hoạt động giáo dục của Trung tâm... (bao gồm tất cả các học viên tại các trường trung cấp, cao đẳng liên kết với Trung tâm)

1. Mục tiêu chung

2. Chỉ tiêu cụ thể (*Chỉ tiêu về phẩm chất, năng lực học viên sẽ đạt được sau khi kết thúc một năm học đối với từng khối lớp; số lượng, chất lượng các môn học và hoạt động giáo dục Trung tâm cam kết thực hiện trong năm học*)

IV. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC 20...-20...**V. CÁC NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ NĂM HỌC 20...-20...****VI. KHUNG KẾ HOẠCH VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH****1. Khung thời gian thực hiện Chương trình năm học****2. Khung Chương trình giáo dục các khối lớp****3. Kế hoạch dạy học các môn học****VII. LỊCH KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG HÀNG THÁNG****VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN****1. Giám đốc****2. Phó Giám đốc****3. Tổ trưởng chuyên môn****4. Giáo viên chủ nhiệm****5. Giáo viên phụ trách môn học****6. Các thành viên khác (Đơn vị liên kết,)****GIÁM ĐỐC***Nơi nhận:*

.....

Lưu VT.

Ghi chú: Kế hoạch giáo dục của Trung tâm gửi về Sở GDĐT Hà Nội trước ngày 17/9/2025 và email gdthuongxuyen@hanoiedu.vn.

Sở GDĐT sẽ tổ chức duyệt Kế hoạch năm học trong tháng 9/2025