

Số: 790/QĐ-GDNN-GDTXTT

Ngọc Hồi, ngày 22 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM GDNN-GDTX THANH TRÌ

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-BGDĐT ngày 06/01/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 11771/BNV-CTL&BHXH, ngày 09/12/2025 của Bộ Nội vụ về việc Thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ tiền lương

Căn cứ Quyết định số 21/2017/QĐ-UBND ngày 05/6/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan đơn vị thuộc thành phố Hà Nội;

Theo đề nghị của Cán bộ phụ trách tổ chức cán bộ Trung tâm GDNN-GDTX Thanh Trì.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong việc thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm GDNN-GDTX Thanh Trì.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Cán bộ, viên chức, người lao động trong Trung tâm và các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT.



Phạm Thị Hảo

QUY CHẾ NÂNG BẬC LƯƠNG
TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC
(Ban hành kèm theo Quyết định số 790/QĐ-GDNN-GDTXIT
ngày 22/12/2025 của Trung tâm GDNN - GDTX Thanh Trì)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, điều kiện, tiêu chuẩn, tỷ lệ, mức nâng và quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm GDNN-GDTX Thanh Trì.

2. Đối tượng áp dụng là viên chức và người lao động đang được xếp lương theo ngạch, bậc lương do Nhà nước quy định, thuộc danh sách trả lương của Trung tâm GDNN-GDTX Thanh Trì.

Điều 2. Căn cứ pháp lý

Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện căn cứ vào:

1. Luật Viên chức năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Viên chức năm 2019;

2. Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

3. Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

4. Các quy định hiện hành về thi đua, khen thưởng;

5. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm GDNN-GDTX Thanh Trì.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. **Nâng bậc lương trước thời hạn** là việc nâng bậc lương sớm hơn so với thời điểm nâng bậc lương thường xuyên theo quy định của Nhà nước.

2. **Thành tích xuất sắc** là kết quả công tác tiêu biểu, nổi bật, vượt yêu cầu nhiệm vụ được giao, được cấp có thẩm quyền công nhận bằng văn bản theo quy định.

3. **Thời gian giữ bậc lương** là khoảng thời gian tính từ ngày được hưởng bậc lương hiện tại đến thời điểm xét nâng bậc lương.

Điều 4. Nguyên tắc chung

Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ phải bảo đảm đúng đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của pháp luật; bảo đảm công khai, minh bạch, dân chủ; không bình quân, không cào bằng; không vượt quá tỷ lệ và thời gian nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

Chương II

NGUYÊN TẮC, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, TỶ LỆ MỨC NÂNG

Điều 5. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn phải bảo đảm đúng đối tượng, đúng tiêu chuẩn, đúng điều kiện theo quy định của pháp luật.
2. Bảo đảm công khai, minh bạch, dân chủ trong xét duyệt; không bình quân, không cào bằng.
3. Không xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cá nhân đang trong thời gian bị xem xét kỷ luật hoặc đang bị xử lý kỷ luật.
4. Không xét nâng bậc lương trước thời hạn hai lần liên tiếp trong cùng một ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp.

Điều 6. Điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn

Cá nhân được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:

1. Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp.
2. Còn thiếu **không quá 12 tháng** để đến thời điểm nâng bậc lương thường xuyên.
3. Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng:
 - a) Được đánh giá, xếp loại từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;
 - b) Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức;
 - c) Có đủ hồ sơ, minh chứng theo quy định.
4. Có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, được cấp có thẩm quyền công nhận bằng văn bản theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Tỷ lệ và mức nâng bậc lương trước thời hạn

Trường hợp số cá nhân đủ điều kiện vượt quá tỷ lệ quy định, Hội đồng xét nâng bậc lương căn cứ vào mức độ thành tích, phạm vi ảnh hưởng, thời gian còn thiếu để nâng lương thường xuyên và nhu cầu nhiệm vụ của Trung tâm để xem xét, quyết định.

1. Tỷ lệ viên chức, người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn trong một năm **không vượt quá 10%** tổng số người trong danh sách trả lương của Trung tâm.
2. Thời gian nâng bậc lương trước thời hạn tối đa **không quá 12 tháng** so với thời điểm nâng bậc lương thường xuyên.

TA
UNG T
UC NGH
UC TH
HANH
S ★

3. Trường hợp số cá nhân đủ điều kiện vượt quá tỷ lệ quy định, Hội đồng xét nâng bậc lương căn cứ vào:

- a) Mức độ và cấp độ thành tích được khen thưởng;
- b) Phạm vi ảnh hưởng và đóng góp đối với kết quả chung của Trung tâm;
- c) Thời gian còn thiếu để nâng bậc lương thường xuyên;
- d) Yêu cầu, nhiệm vụ thực tiễn của Trung tâm để xem xét, quyết định.

Chương III

QUY TRÌNH, THẨM QUYỀN VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Quy trình thực hiện:

- Hàng năm, vào tháng Một, giao bộ phận tổ chức cán bộ lập danh sách cán bộ, viên chức và người lao động đủ tiêu chuẩn, điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của năm xét.

- Hàng quý (vào tháng đầu của quý):

+ Tổ chức họp Hội đồng lương lựa chọn cán bộ, viên chức và người lao động họp đồng có đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, đảm bảo số người được nâng bậc lương trước thời hạn trong một năm không vượt quá tỷ lệ 10% trong tổng số cán bộ, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của đơn vị (có lập biên bản cụ thể);

+ Thông báo công khai danh sách cán bộ, viên chức và người lao động được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc (trong thời hạn 10 ngày làm việc);

+ Tiếp thu, giải quyết vướng mắc liên quan đến việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức và người lao động trong đơn vị (nếu có).

+ Ban hành Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền ban hành Quyết định theo phân cấp quản lý.

2. Cá nhân đủ điều kiện theo Quy chế này lập hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn, gửi về bộ phận phụ trách công tác tổ chức cán bộ của Trung tâm.

3. Bộ phận phụ trách công tác tổ chức cán bộ có trách nhiệm:

- a) Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ;
- b) Rà soát điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định;
- c) Tổng hợp danh sách cá nhân đủ điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn.

4. Trên cơ sở danh sách tổng hợp, Hội đồng xét nâng bậc lương họp xét, thảo luận, đánh giá và biểu quyết theo nguyên tắc tập thể; kết quả được lập biên bản.

5. Kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn được công khai trong nội bộ Trung tâm theo quy định.

6. Giám đốc Trung tâm xem xét, quyết định việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với cá nhân đủ điều kiện.

Điều 9. Hội đồng xét nâng bậc lương

1. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của Trung tâm do Giám đốc Trung tâm quyết định thành lập.

2. Thành phần Hội đồng gồm:

a) Giám đốc Trung tâm - Chủ tịch Hội đồng;

b) Phó Giám đốc Trung tâm - Phó Chủ tịch Hội đồng;

c) Viên chức phụ trách công tác tổ chức cán bộ - Thư ký Hội đồng;

d) Các thành viên gồm: Trưởng ban Thanh tra nhân dân; Tổ trưởng tổ Văn phòng; Tổ trưởng tổ Giáo vụ và Đào tạo nghề; Tổ trưởng các tổ chuyên môn (KHTN, KHXX); Kế toán trung tâm.

3. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, biểu quyết theo đa số và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm về kết quả xét duyệt.

Điều 10. Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn gồm:

- Công văn của đơn vị (*nêu rõ số biên chế được giao; tổng số cán bộ, viên chức và người lao động trong danh sách hưởng lương của đơn vị; số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của đơn vị, tính đến ngày 31 tháng 12 của năm trình cấp có thẩm quyền xem xét quyết định*).

a) Đơn đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của cá nhân;

b) Nhận xét, đánh giá của tổ chuyên môn hoặc bộ phận quản lý trực tiếp;

c) Bản sao các quyết định công nhận (tặng thưởng) thành tích xuất sắc của cấp có thẩm quyền;

d) Biên bản họp xét của tổ chuyên môn (nếu có).

e) Biên bản họp Hội đồng lương;

f) Danh sách cán bộ, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

g) Quyết định công nhận (tặng thưởng) thành tích xuất sắc của cấp có thẩm quyền;

h) Quyết định nâng bậc lương gần nhất của cán bộ, viên chức và người lao động.

2. Hồ sơ phải bảo đảm đầy đủ, trung thực, đúng quy định; cá nhân và bộ phận đề xuất chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ.

3. Thời hạn nộp Hồ sơ: Vào trước ngày 05 của tháng đầu mỗi quý.



Điều 11. Thẩm quyền quyết định

Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX Thanh Trì là người có thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm theo Quy chế này và quy định của pháp luật.

Điều 12. Trách nhiệm thực hiện

1. Giám đốc Trung tâm chỉ đạo, tổ chức và chịu trách nhiệm chung về việc thực hiện Quy chế này.

2. Bộ phận phụ trách công tác tổ chức cán bộ tham mưu, hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp việc xét nâng bậc lương trước thời hạn.

3. Các tổ chuyên môn, bộ phận trực thuộc có trách nhiệm:

a) Đánh giá khách quan, trung thực thành tích của cá nhân;

b) Chịu trách nhiệm về nội dung, hồ sơ đề nghị.

Điều 13. Giải quyết kiến nghị, khiếu nại

1. Viên chức, người lao động có quyền kiến nghị, phản ánh hoặc khiếu nại về kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn khi thấy quyền, lợi ích hợp pháp của mình bị ảnh hưởng.

2. Việc tiếp nhận, xem xét và giải quyết kiến nghị, khiếu nại được thực hiện theo thẩm quyền của Giám đốc Trung tâm và cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về khiếu nại.

3. Trong thời gian xem xét, giải quyết kiến nghị, khiếu nại, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đã ban hành vẫn được thực hiện, trừ trường hợp có quyết định tạm dừng, sửa đổi hoặc hủy bỏ của cấp có thẩm quyền.

Điều 14. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận phản ánh về bộ phận phụ trách công tác tổ chức cán bộ để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Trung tâm xem xét, điều chỉnh cho phù hợp.

3. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện định kỳ hằng năm hoặc theo yêu cầu, gắn với công tác đánh giá, xếp loại viên chức và xét thi đua, khen thưởng của Trung tâm./.
