

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 20 (HỌC KỲ 2)
(Từ ngày 26/01/2026 – 01/02/2026)

Thứ/ ngày/ tháng	Nội dung công việc		Trực LĐ
	Buổi sáng	Buổi chiều	
Hai 26/01	+ Từ 7h15-7h30: CB, GV, NV và học sinh khối sáng dự lễ chào cờ đầu tuần (CB thiết bị và Đoàn TN chuẩn bị khánh tiết, lớp trực tuần thực hiện nhiệm vụ); + Học TKB số 4 (HK2) + Phát thanh tuyên truyền về phòng chống cháy nổ, không tàng trữ chất nổ, không tham gia đốt pháo (ĐTN-TB). + GVCN nhắc HS đi xe theo sơ đồ nhà trường đã gửi trên nhóm GVCN(S-C).	+ Học TKB số 4 (HK2) + Giáo viên viết SKKN hoàn thành các nội dung theo Hướng dẫn số 4099 của Sở GDĐT Hà Nội, nộp cho TTCM trước ngày 14/2. TTCM gửi file mềm cho các GV trong tổ để nghiên cứu, trước 25/2, TTCM họp tổ đánh giá SKKN của GV, hoàn thành hồ sơ của tổ và nộp về nhà trường. Dự kiến từ 26 đến 28/2 HĐKH nhà trường sẽ họp, xét duyệt các SKKN của GV do các tổ gửi lên.	T. Nam
Ba 27/01	+ Học TKB số 4 (HK2) + 8h: Họp ban đời sống theo QĐ số 12/QĐ-THPT TP, ngày 20-8-2026 của HT.	+ Học TKB số 4 (HK2) + Hội chữ thập đỏ rà soát danh sách HS có hoàn cảnh khó khăn gửi BGH. + 14g Thầy Nam dự hội nghị sơ kết HK I và triển khai nhiệm vụ học HK II tại trường Bồi dưỡng cán bộ Hà Nội;	C. Thủy
Tư 28/01	+ Học TKB số 4 (HK2) + GV dạy khối 12 nộp KH ôn thi TN THPT (file mềm) về nhà trường trước 9h00 ngày 28/1; +Đ/c Nam dự HN tuyên dương Bí thư Chi bộ xuất sắc tại Hội trường thôn Hạ Lôi (Lịch dự kiến Đảng ủy);	+ Học TKB số 4 (HK2) + GV bồi dưỡng HSG lớp 10, 11 các môn lập DS (theo mẫu) gửi cho TTCM chậm nhất 15h00 ngày 27/1, TTCM tổng hợp gửi về nhà trường (cô Bích Hạnh) trước 9h00 ngày 28/1. Cô Hạnh hoàn chỉnh, trình lãnh đạo kí và nộp về cụm trường trước 17h00 ngày 28/1.	T. Khoa
Năm 29/01	+ Học TKB số 4 (HK2) + Tổ CM, GV bồi dưỡng đội tuyển HSG lớp 10, 11 chủ động công tác bồi dưỡng, động viên các em học tập, tham gia thi ngày 14/3/2026 đạt KQ cao nhất.	+ Học TKB số 4 (HK2) + GV dạy K12 nộp DS học sinh học chưa đạt, có nguy cơ trượt TN THPT (Bản cứng) về nhà trường (T. Khoa) trước 15h00	T. Nam
Sáu 30/01	+ Học TKB số 4 (HK2)	+ Học TKB số 4 (HK2)	C. Thủy
Bảy 31/01	+Học TKB số 4 (HK2) GV dạy TN-HN chuẩn bị nội dung dạy học cho học sinh theo các chủ đề đã phân công trong kế hoạch dạy học.		T. Khoa
CN 01/02			Bảo vệ

Ghi chú: Ngoài các công việc trên, lịch còn có sự bổ sung theo lịch công tác của đ/c Hiệu trưởng.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quốc Nam