

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 20 (HỌC KỲ 2)
(Từ ngày 19/01/2026 – 25/01/2026)

Thứ/ ngày/ tháng	Nội dung công việc		Trực LĐ
	Buổi sáng	Buổi chiều	
Hai 19/01	+ Từ 7h15-7h30: CB, GV, NV và học sinh khối sáng dự lễ chào cờ đầu tuần (CB thiết bị và Đoàn TN chuẩn bị khánh tiết, lớp trực tuần thực hiện nhiệm vụ); + Học TKB số 4 (HK2); + Từ 9h00: Họp giao ban lãnh đạo, mời đ/c TK HĐSP và đ/c Đào, đ/c Kế toán tham dự cùng (tại phòng đ/c Hiệu trưởng); + Từ ngày 19-21/01/2026: Hoàn thành thực hiện phê duyệt chuyển trường đầu học kỳ II trên hệ thống; + Tiết 5 dự giờ đ/c Thanh Huyền tại lớp 11D4, phòng B1-302);	+ Học TKB số 4 (HK2) + GV dạy k12 rà soát, lập danh sách học sinh học yếu (theo mẫu), có nguy cơ trượt TN gửi về nhà trường bản cứng trước 15h ngày 29/1/2026 .	T. Khoa
Ba 20/01	+ Học TKB số 4 (HK2); + Căn cứ Dự thảo Kế hoạch thi HSG lớp 10, 11 cấp cụm năm học 2025- 2026. Các Tổ CM rà soát lập DSHS và xây dựng KH bồi dưỡng gửi về nhà trường trước 9h00 ngày 27/1/2026.	+ Học TKB số 4 (HK2)	T. Nam
Tư 21/01	+ Học TKB số 4 (HK2)	+ Học TKB số 4 (HK2) + GV dạy k12 xây dựng KH ôn thi TN THPT (theo mẫu nhà trường gửi). Hoàn thành và nộp về nhà trường file mềm trước 9h00 ngày 28/1.	C. Thủy
Năm 22/01	+ Học TKB số 4 (HK2)	+ Học TKB số 4 (HK2)	T. Nam
Sáu 23/01	+ Học TKB số 4 (HK2)	+ Học TKB số 4 (HK2)	C. Thủy
Bảy 24/01	+ 7h30-9h15: Tuyên truyền pháp luật về phòng chống bạo lực học đường do trường ĐH Tài Chính ngân hàng thực hiện.		T. Khoa
CN 25/01			Bảo vệ

Ghi chú: Ngoài các công việc trên, lịch còn có sự bổ sung theo lịch công tác của đ/c Hiệu trưởng.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quốc Nam