

Số: 02/KH-THPT TP
V/v tiếp nhận học sinh chuyển trường đầu học
kỳ II năm học 2025 -2026

Hà Nội, ngày 06 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
TIẾP NHẬN HỌC SINH CHUYỂN TRƯỜNG
Thời điểm: Đầu học kỳ II năm học 2025 - 2026

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT);

Căn cứ Công văn số 2809/SGDDĐT-QLT ngày 21/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học phổ thông, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên từ năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 5293/SGDDĐT-QLT ngày 15/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn công tác chuyển trường đầu học kỳ II năm học 2025-2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế của Trường THPT Tiên Phong (về chỉ tiêu tuyển sinh được giao, sĩ số, điểm chuẩn trúng tuyển vào lớp 10 THPT (nếu có), trình độ học sinh, ...)

Trường THPT Tiên Phong xây dựng Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển đến đầu học kỳ II năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

1. Số liệu thống kê

TT	Khối	Điểm chuẩn trúng tuyển (nếu có)	Số liệu thống kê				Ghi chú
			Chỉ tiêu được giao	Số lớp	Số HS hiện tại	Sĩ số bình quân	
1	10	16,5	495	11	499	45,4	
2	11	31,0	495	11	478	43,5	
3	12	31,25	450	10	440	44,0	

2. Số liệu đề xuất tiếp nhận học sinh chuyển đến thời điểm đầu học kỳ II năm học 2025-2026

TT	Khối	Số lượng tiếp nhận	Thống kê từng loại				Sĩ số bình quân sau	Ghi chú
			Số HS Nội tỉnh	HS Ngoại tỉnh	HS Việt Nam về nước	HS xin		

						học lại	chuyển đến	
1	10	05	05	0	0	0	45,8	
2	11	0	0	0	0	0	43,5	
3	12	0	0	0	0	0	44,0	

3. Quy trình thực hiện:

3.1. Đối với học sinh chuyển đi

3.1.1. Thủ tục chuyển đi

+ **Bước 1:** Học sinh nộp Đơn xin chuyển trường do cha/mẹ/người giám hộ kí cho bộ phận Văn thư trường THPT Tiền Phong (nếu chuyển sang trường ở tỉnh/thành khác trong Đơn xin chuyển trường phải có ý kiến tiếp nhận của thủ trưởng đơn vị nơi đến);

+ **Bước 2:** Hiệu trưởng nhà trường kí xác nhận Đơn xin chuyển trường của học sinh, cấp Giấy giới thiệu cho học sinh theo đúng thời gian quy định (đối với học sinh chuyển đi tỉnh/thành phố khác, nhà trường trả đủ hồ sơ theo các thành phần ở mục 3.1.2 của công văn này);

+ **Bước 3:** Trường THPT Tiền Phong và trường nơi đến của học sinh hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng quy định.

3.1.2. Hồ sơ chuyển đi gồm:

- + Đơn xin chuyển trường do cha/mẹ/người giám hộ kí;
- + Học bạ bản chính;
- + Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường cấp;

3.2. Đối với học sinh chuyển đến

3.2.1. Thủ tục chuyển đến

+ **Bước 1:** Căn cứ vào kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường và xin học lại của trường THPT Tiền Phong đã được công khai tại trang web: thpttienphong.edu.vn, học sinh đến liên hệ và nộp hồ sơ tại bộ phận Văn thư của trường THPT Tiền Phong;

+ **Bước 2:** Hiệu trưởng trường THPT Tiền Phong ghi ý kiến tiếp nhận (có đóng dấu) vào Đơn xin chuyển trường của học sinh sau khi kiểm tra hồ sơ của học sinh đảm bảo đầy đủ, hợp lệ và thống nhất trong buổi họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường;

+ **Bước 3:** Học sinh hoàn tất hồ sơ tại trường chuyển đến (theo các thành phần hồ sơ quy định tại mục 3.1 của công văn này), nộp cho Văn thư trường THPT Tiền Phong theo đúng thời gian quy định;

+ **Bước 4:** Trường THPT Tiền Phong và đơn vị nơi học sinh chuyển đi hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng quy định.

3.2.2. Hồ sơ chuyển đến gồm:

+ Đơn xin chuyển trường do cha/me/người giám hộ kí; trường hợp học sinh chuyển từ các tỉnh/thành phố khác về Hà Nội, đơn xin chuyển trường phải có ý kiến tiếp nhận của Hiệu trưởng nhà trường.

+ Học bạ bản chính

+ Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT (đối với học sinh chuyển từ các tỉnh/thành phố khác về) do Sở GD-ĐT nơi đi cấp, trong đó ghi rõ loại hình trường được tuyển là THPT Công lập;

+ Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp;

+ Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội nơi đi cấp (đối với học sinh từ các tỉnh/ thành phố khác chuyển về mà tỉnh/thành phố đó chưa thực hiện phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục chuyển trường của Giám đốc Sở GD-ĐT cho Hiệu trưởng)

3.2.3. Điều kiện tiếp nhận:

+ Môn học lựa chọn và chủ đề lựa chọn do học sinh đã học phù hợp với lớp học sinh xin đến.

+ Kết quả học tập học kỳ I của học sinh năm học 2025 – 2026 đạt: Xếp loại học tập và rèn luyện từ Đạt trở lên;

+ Điểm vào lớp 10 của học sinh không thấp hơn quá 3,0 điểm so với điểm chuẩn của trường năm tương ứng không.

+ Được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội đồng ý cho chuyển.

3.3. Tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước

3.3.1. Đối tượng

+ Học sinh học ở nước ngoài diện được cấp học bổng theo các Hiệp định, thỏa thuận giữa nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam với các nước, các tổ chức quốc tế.

+ Học sinh học ở nước ngoài theo diện du học tự túc hoặc theo hợp đồng đào tạo giữa các cơ sở giáo dục của Việt Nam với các tổ chức, cá nhân nước ngoài.

+ Học sinh theo cha/mẹ/người giám hộ làm việc ở nước ngoài, học sinh Việt Nam định cư ở nước ngoài.

3.3.2. Các điều kiện

a) Điều kiện về văn bằng

+ Học sinh phải có văn bằng hoặc chứng chỉ tốt nghiệp THCS tương đương bằng tốt nghiệp THCS của Việt Nam;

+ Học sinh đã học ở Việt Nam, sau thời gian học ở nước ngoài, khi về nước phải có bằng tốt nghiệp bậc học đã học ở Việt Nam.

b) Điều kiện về tuổi

Học sinh Việt Nam ở nước ngoài về nước năm xin học được gia hạn thêm 03 tuổi so với tuổi quy định của cấp học.

c) Điều kiện về chương trình học tập

+ Chương trình học tập ở nước ngoài phải có nội dung tương đương với chương trình giáo dục của Việt Nam với những môn học thuộc nhóm khoa học tự nhiên. Với những môn thuộc nhóm khoa học xã hội và nhân văn, học sinh phải bổ túc thêm kiến thức cho phù hợp với chương trình giáo dục của Việt Nam.

+ Những học sinh chưa hoàn thành chương trình của một lớp học ở nước ngoài xin chuyển về học tiếp ở lớp học tương đương tại trường phải được nhà trường kiểm tra trình độ theo chương trình quy định của lớp học đó.

3.3.3. Hồ sơ

+ Đơn xin học do cha/mẹ/người giám hộ kí, có ý kiến tiếp nhận của nhà trường;

+ Học bạ/giấy xác nhận của trường về kết quả học tập của các lớp học trước đó (*Bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt có chứng thực*)

+ Giấy chứng nhận tốt nghiệp của lớp hoặc bậc học dưới tại nước ngoài (*bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt*);

+ Bằng tốt nghiệp THCS tại Việt Nam trước khi ra nước ngoài (*nếu có*);

+ Bản sao giấy khai sinh, kể cả học sinh được sinh ra ở nước ngoài;

+ Bảng kết quả kiểm tra trình độ của học sinh (*nếu có*) có xác nhận của nhà trường;

3.3.4. Thủ tục

Học sinh liên hệ với nhà trường, khi có ý kiến tiếp nhận của nhà trường, học sinh nộp hồ sơ tại Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội. Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường và hồ sơ học sinh để xem xét, giải quyết và giới thiệu về trường.

Đối với các học sinh quy định tại điểm b khoản 2 điều 9 câu văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDDT ngày 03/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo thì nhà trường tiến hành kiểm tra trình độ học sinh. Với những môn học không có theo chương trình giáo dục của Việt Nam, yêu cầu học sinh phải hoàn thành nội dung của môn học đó và có kiểm tra sau khóa học.

4. Lịch chuyển trường và tiếp nhận học sinh đợt đầu học kỳ II năm học 2025 - 2026

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
1	Từ ngày 05/01/2026 Đến ngày 08/01/2026	Nhà trường xây dựng kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường	
2	Từ ngày 09/01/2026	Văn thư nhà trường nộp Kế hoạch kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường	

		và học sinh học lại về Sở GD-ĐT Hà Nội qua phòng QLT&KDCLGD.	
3	Từ ngày 10/01/2026	Công bố công khai kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường đầu học kỳ II năm học 2025 – 2026 trên cổng thông tin của trường - trang: https://thpttienphong.edu.vn	
4	Từ ngày 13/01/2026 Đến ngày 16/01/2026	Văn thư trực hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ xin chuyển trường đầu học kỳ II năm học 2025-2026	
5	Từ ngày 19/01/2026 Đến ngày 22/01/2026	- Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến và học sinh học lại trên trang website: https://thpttienphong.edu.vn ; - Thực hiện thao tác chuyển dữ liệu cho hs chuyển đi và tiếp nhận học sinh chuyển đến trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ: http://csdl.hanoi.edu.vn/	
6	Chậm nhất ngày 23/01/2026	-Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho học sinh được tiếp nhận; -Báo cáo kết quả tiếp nhận hồ sơ học sinh chuyển trường đầu học kỳ II năm học 2025 – 2026 về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.	

Trên đây là kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường đầu học kỳ II năm học 2025-2026 của trường THPT Tiên Phong.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (để b/c)
- Đăng website: thpttienphong.edu.vn
- Toàn thể CBGV,NV, CMHS, HS
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Nguyễn Quốc Nam