

HỆ THỐNG QUẢN LÝ THI TỐT NGHIỆP THPT

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

(Dành cho thí sinh)

Hà Nội, 04/2026

MỤC LỤC

1. GIỚI THIỆU	3
1.1. Mục đích và ý nghĩa của Tài liệu.....	3
1.2. Phạm vi áp dụng	3
1.3. Các thuật ngữ và từ viết tắt	3
2. TỔNG QUAN VỀ SẢN PHẨM	4
2.1. Tổng quan về sản phẩm	4
2.2. Đầu mối hỗ trợ, hướng dẫn sử dụng	4
2.3. Các nội dung khác.....	4
3. GIỚI THIỆU CÁC CHỨC NĂNG.....	5
3.1. Các chức năng trong Phân hệ.....	5
4. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG HỆ THỐNG.....	6
4.1. Nhập phiếu đăng ký trực tuyến.....	6
4.1.1. Đăng ký dự thi đối với thí sinh đang học lớp 12, đăng nhập bằng tài khoản điểm tiếp nhận cung cấp để nhập PDK	6
4.1.2. Đăng ký dự thi dành cho thí sinh tự do, đăng nhập bằng dịch vụ công Quốc gia sau đó nhập PDK.....	9
4.2. Xem phiếu đăng ký và báo sai sót (báo sai sót với PDK trực tiếp do điểm TNHS tạo - nếu có).....	13
4.3. Sửa phiếu đăng ký (đối với PDK trực tuyến thí sinh tự tạo)	14
4.3.1. Sửa phiếu đăng ký khi điểm tiếp nhận chưa vào duyệt.....	14
4.3.2. Sửa phiếu đăng ký khi điểm tiếp nhận từ chối duyệt	15
4.4. In phiếu đăng ký	17
4.5. In thông tin xét tốt nghiệp.....	17
4.6. In thông tin ưu tiên.....	18
4.7. Chi tiết lịch sử.....	19
4.8. Xem học bạ THPT và báo sai sót thông tin học bạ THPT.....	20
4.9. Tra cứu giấy báo dự thi	21
4.9.1. Tra cứu giấy báo dự thi	21
4.9.2. In giấy báo dự thi.....	21

1. GIỚI THIỆU

1.1. Mục đích và ý nghĩa của Tài liệu

Tài liệu này được xây dựng nhằm hướng dẫn người dùng là Thí sinh sử dụng được các chức năng của Phân hệ phiếu đăng ký của hệ thống quản lý thi tốt nghiệp THPT.

1.2. Phạm vi áp dụng

Tài liệu này áp dụng cho các Thí sinh

Bước	Chức năng	Ghi chú
1	Nhập phiếu đăng ký trực tuyến	
2	Tra cứu phiếu đăng ký và báo sai sót	
3	Sửa phiếu đăng ký	
4	In thông tin đăng ký	
5	Xem chi tiết lịch sử	
6	Báo sai sót thông tin	
7	Tra cứu giấy báo dự thi	

1.3. Các thuật ngữ và từ viết tắt

STT	Cụm từ	Từ viết tắt
1	Điểm tiếp nhận hồ sơ	Điểm TNHS
2	Chứng minh thư nhân dân	CMND
3	Căn cước công dân	CCCD
4	Mã số định danh cá nhân	ĐDCN
5	Phiếu đăng ký	PĐK

2. TỔNG QUAN VỀ SẢN PHẨM

2.1. Tổng quan về sản phẩm

Hệ thống được thực hiện theo yêu cầu từ Bộ Giáo dục và Đào tạo, giúp quản lý kỳ thi Tốt nghiệp THPT

2.2. Đầu mối hỗ trợ, hướng dẫn sử dụng

Trong quá trình thực hiện, các vấn đề về thao tác liên quan đến sản phẩm/ứng dụng, người dùng liên hệ đến:

- Tổng đài CSKH: 18008000 (nhánh 2)

2.3. Các nội dung khác

- Các quy tắc hiển thị của chương trình / hệ thống: màn hình với các nội dung ràng buộc có dấu * đỏ, hoặc Label hiển thị màu khác để nhận dạng, các page size cho Báo cáo (A3, A4, A5).....

- Các định dạng đã được làm rõ từ quá trình lấy yêu cầu của người sử dụng như: kiểu ngày – tháng, kiểu số, số số lẻ,.....

3. GIỚI THIỆU CÁC CHỨC NĂNG

3.1. Các chức năng trong Phân hệ

STT	Chức năng	Đối tượng sử dụng
1	Nhập phiếu đăng ký trực tuyến	Thí sinh
2	Xem phiếu đăng ký và báo sai sót	Thí sinh
3	Sửa phiếu đăng ký	Thí sinh
4	In Phiếu đăng ký	Thí sinh
5	In thông tin xét tốt nghiệp	Thí sinh
6	In thông tin ưu tiên	Thí sinh
7	Chi tiết lịch sử	Thí sinh
8	Xem học bạ THPT và báo sai sót	Thí sinh
9	Tra cứu giấy báo dự thi	Thí sinh
10	Xem điểm thi	Thí sinh

4. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG HỆ THỐNG

4.1. Nhập phiếu đăng ký trực tuyến

4.1.1. Đăng ký dự thi đối với thí sinh đang học lớp 12, đăng nhập bằng tài khoản điểm tiếp nhận cung cấp để nhập PĐK

a) Mục đích, ý nghĩa của chức năng

- Mục đích sử dụng: Chức năng cho phép người dùng đăng nhập hệ thống bằng tài khoản điểm tiếp nhận cung cấp và nhập phiếu đăng ký

- Đối tượng sử dụng: Thí sinh

- Đường dẫn chức năng: thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn

Lưu ý: Nội dung mục 4.1.1 áp dụng với Thí sinh đang học lớp 12, với Thí sinh tự do vui lòng xem mục 4.1.2.

b) Các bước thực hiện

Bước 1: Thí sinh nhập thông tin CMND/CCCD/ĐDCN và mã đăng nhập (mật khẩu) mà điểm TNHS cung cấp hoặc trong mail đã nhận và nhấn **Đăng nhập**

Bước 2: Sau khi đăng nhập, màn hình Đổi mã đăng nhập sẽ được hiển thị. Thí sinh thực hiện đổi mã đăng nhập (đổi mật khẩu) bằng cách nhập mật khẩu cũ, mật khẩu mới và bấm nút **Đổi mã đăng nhập**

Mật khẩu thay đổi phải đảm bảo là mật khẩu mạnh: gồm ít nhất 8 ký tự, bao gồm cả ký tự số, ký tự đặc biệt, ký tự in hoa, ký tự in thường.

Bước 3: Sau khi đổi mã đăng nhập lần đầu thành công, màn hình nhập phiếu đăng ký trực tuyến hiển thị. Thí sinh nhập các thông tin trên phiếu đăng ký theo quy định (các trường thông tin đánh dấu * bắt buộc nhập)

- Ảnh (*): Chọn ảnh 4x6 định dạng file jpg, jpeg
- Mục 1: Họ, tên đệm, tên (*) và tên (*)
- Mục 2: Ngày tháng năm sinh (*): Nhập dạng dd/mm/yy
Giới tính (*): Lựa chọn Nam/nữ
- Mục 3 a. Nơi sinh (*): Tìm kiếm/Chọn trong danh mục nơi sinh. Nếu chọn Nơi sinh “Khác” cần nhập chi tiết thông tin vào ô trống bên cạnh
- Mục 3b. Dân tộc (*): Tìm kiếm/Chọn trong danh mục dân tộc. Nếu chọn dân tộc “Khác” cần nhập chi tiết thông tin vào ô trống bên cạnh

- Mục 3c. Quốc tịch nước ngoài: Tích chọn nếu có quốc tịch nước ngoài
 - Mục 4. Số thẻ căn cước/ Căn cước công dân (*): Hiện thị theo thông tin tài khoản
 - Mục 5:
 - Nơi thường trú (*): Tìm kiếm/Chọn trong danh mục Tỉnh/TP; Xã/Phường
 - Địa chỉ: Nhập thông tin địa chỉ
 - Mục 6: Nơi học THPT hoặc tương đương (*)
 - Tỉnh (TP): Tìm kiếm theo mã tỉnh, tên tỉnh /chọn từ danh sách tỉnh (TP)
 - Trường THPT: Tìm kiếm theo mã trường THPT, tên trường THPT /chọn từ danh sách trường THPT
 - Tên lớp 12 (*): Nhập tên lớp 12
 - Mục 7: Điện thoại, email: Nhập đúng định dạng điện thoại, email
 - Mục 8: Địa chỉ liên hệ (*): Nhập địa chỉ liên hệ
 - Mục 9: Hình thức giáo dục phổ thông (*): Chọn một trong hai GDPT hoặc GDTX
 - Mục 10: Chỉ dành cho thí sinh tự do, thí sinh đang học lớp 12 không chọn mục này
 - Mục 11, 12: Hệ thống hiện thị theo thông tin gắn với tài khoản đăng nhập
 - Mục 13: Tích chọn bài thi theo quy chế thi tốt nghiệp THPT
 - Mục 14: Chứng chỉ miễn thi ngoại ngữ trong xét công nhận tốt nghiệp
 - Chọn chứng chỉ miễn thi ngoại ngữ trong danh mục
 - Nhập điểm chứng chỉ ngoại ngữ: Khi chọn chứng chỉ cần nhập điểm chứng chỉ ngoại ngữ
 - Nhập minh chứng miễn thi ngoại ngữ: Khi chọn chứng chỉ cần nhập minh chứng chứng chỉ ngoại ngữ. Nhập ảnh dạng png, jpg, jpeg
 - Mục 15: Chứng chỉ miễn thi môn Ngữ Văn
 - Chỉ thí sinh nước ngoài chưa tốt nghiệp mới nhập được thông tin miễn thi môn Ngữ Văn
 - Chọn bậc chứng chỉ trong danh mục bậc chứng chỉ
 - Nhập minh chứng miễn thi môn Ngữ Văn: Khi chọn chứng chỉ cần nhập minh chứng chứng chỉ miễn thi môn Ngữ Văn. Nhập ảnh dạng png, jpg, jpeg
 - Mục 16: Đăng ký môn thi xin bảo lưu: Thí sinh tự do chưa tốt nghiệp nhập điểm bảo lưu vào môn thi tương ứng, chỉ được chọn điểm bảo lưu hoặc chọn môn thi,
 - Mục 17: Xếp loại cuối năm lớp 12: Thí sinh 12 không cần tự nhập thông tin kết quả học tập, rèn luyện, thí sinh tự do chưa tốt nghiệp có thể tự nhập thông tin
 - Mục 18: Thí sinh 12 không cần tự nhập thông tin kết quả học tập, rèn luyện, thí sinh tự do chưa tốt nghiệp có thể tự nhập thông tin điểm trung bình lớp 10, 11, 12
 - Mục 19: Đối tượng miễn thi tốt nghiệp
 - Mục 20: Điểm khuyến khích được cộng
 - HS giỏi môn văn hóa (1,2,3): Chọn trong danh mục
 - Giải khác (1,2,3): Chọn trong danh mục
- Điểm cộng sẽ được tính và hiện thị
- Mục 21: Diện xét tốt nghiệp:
-

- Chọn diện xét tốt nghiệp trong danh mục diện xét tốt nghiệp
- Nhập minh chứng diện xét tốt nghiệp: Nhập ảnh dạng png, jpg, jpeg dung lượng không quá 10MB
- Mục 22: Đối tượng ưu tiên tuyển sinh:
 - Chọn đối tượng ưu tiên tuyển sinh trong danh mục đối tượng ưu tiên tuyển sinh
 - Nhập minh chứng đối tượng ưu tiên tuyển sinh
- Mục 23: Khu vực tuyển sinh
- Mục 24 Năm tốt nghiệp THPT hoặc tương đương: nếu thí sinh tự do đã tốt nghiệp được chọn năm tốt nghiệp THPT
- Mục 25: Đối với thí sinh dự thi để xét liên thông lên ĐHCĐ
- Mục 26: Chứng chỉ ngoại ngữ và chứng chỉ khác trong xét tuyển sinh: chọn chứng chỉ, điểm/bậc chứng chỉ và nhập minh chứng chứng chỉ ngoại ngữ và chứng chỉ khác trong xét tuyển sinh

Bước 4: Nhấn nút **Lưu Phiếu đăng ký** để lưu thông tin phiếu đăng ký

4.1.2. Đăng ký dự thi dành cho thí sinh tự do, đăng nhập bằng dịch vụ công Quốc gia sau đó nhập PĐK

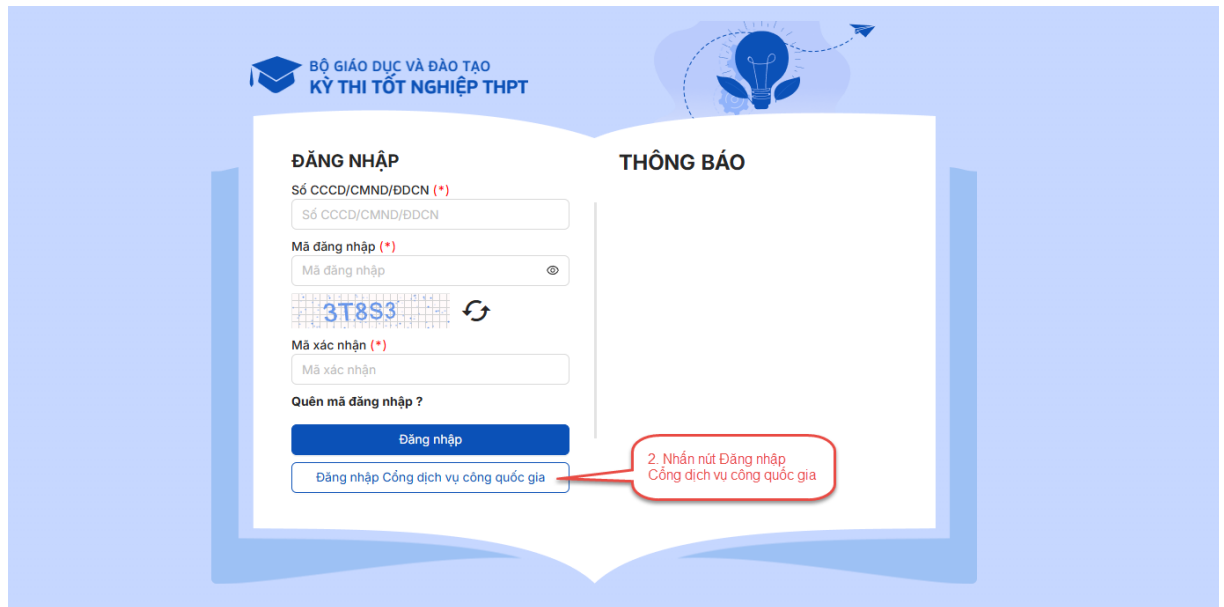
a) Mục đích, ý nghĩa của chức năng

- Mục đích sử dụng: Chức năng cho phép người dùng đăng nhập hệ thống bằng từ Cổng dịch vụ công quốc gia và nhập phiếu đăng ký
- Đối tượng sử dụng: Thí sinh
- Đường dẫn chức năng: thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn

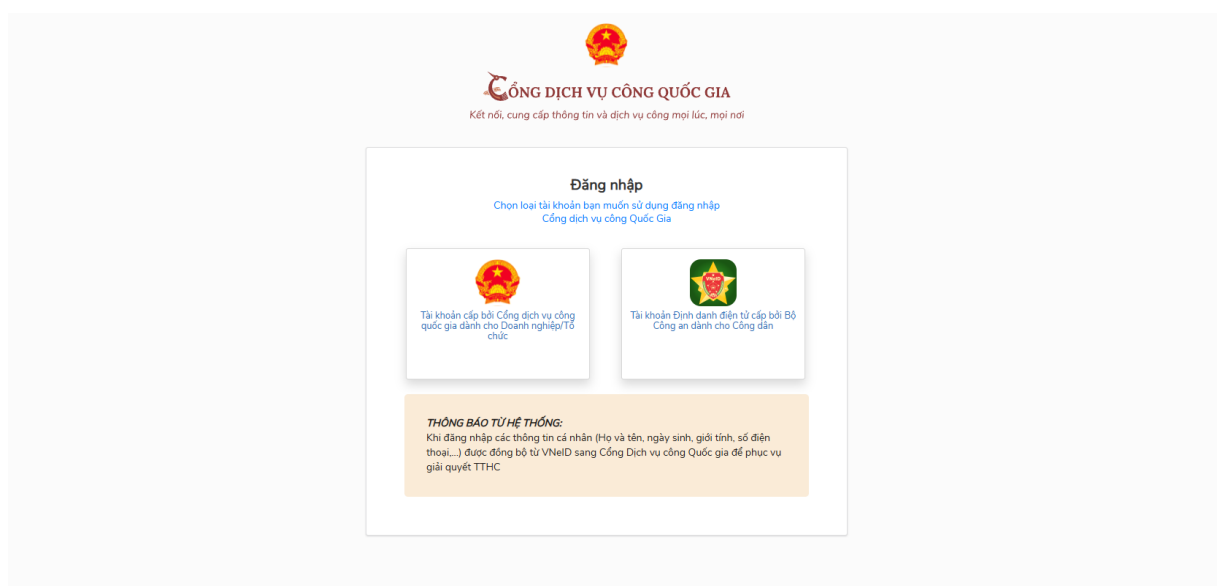
Lưu ý: Nội dung mục 4.1.2 áp dụng với Thí sinh tự do, với Thí sinh đang học lớp 12 xem mục 4.1.1.

b) Các bước thực hiện

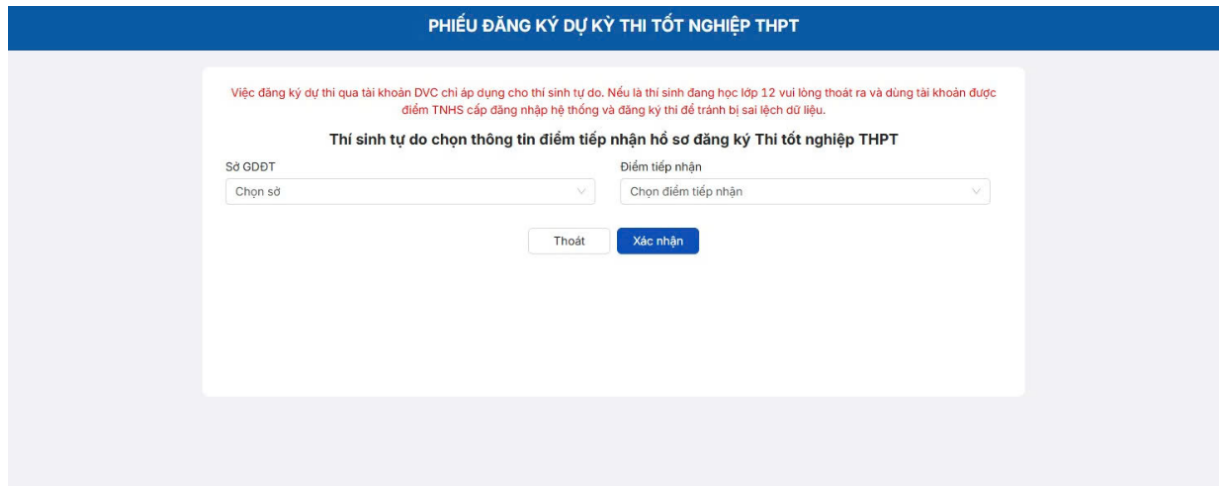
Bước 1: Tại màn hình đăng nhập, thí sinh nhấn nút **Đăng nhập Cổng dịch vụ công quốc gia**



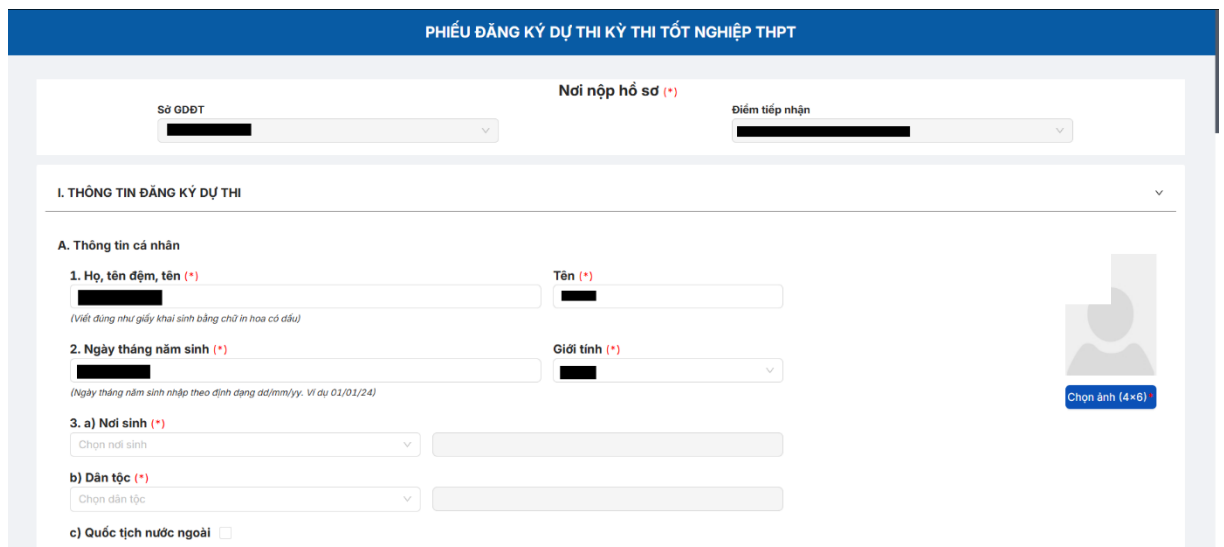
Bước 2: Thí sinh đăng nhập Cổng dịch vụ công quốc gia



Bước 3: Sau khi đăng nhập Dịch vụ Công quốc gia thí sinh chọn thông tin Sở GDĐT và điểm TNHS nơi tiếp nhận hồ sơ của thí sinh và nhấn **Xác nhận**



Bước 4: Hệ thống hiển thị màn hình nhập Phiếu đăng ký, thí sinh thực hiện nhập các thông tin theo quy định



- Nơi nộp hồ sơ:
 - Số GDĐT: Tìm kiếm/Chọn Sở GDĐT trong danh mục
 - Điểm tiếp nhận: Tìm kiếm/Chọn điểm tiếp nhận trong danh mục
- Ảnh (*): Chọn ảnh 4x6 định dạng file jpg, jpeg
- Mục 1: Họ, tên đệm, tên (*) và tên (*)
- Mục 2: Ngày tháng năm sinh (*): Nhập dạng dd/mm/yy
Giới tính (*): Lựa chọn Nam/nữ
- Mục 3 a. Nơi sinh (*): Tìm kiếm/Chọn trong danh mục nơi sinh. Nếu chọn Nơi sinh “Khác” cần nhập chi tiết thông tin vào ô trống bên cạnh
- Mục 3b. Dân tộc (*): Tìm kiếm/Chọn trong danh mục dân tộc. Nếu chọn dân tộc “Khác” cần nhập chi tiết thông tin vào ô trống bên cạnh
- Mục 3c. Quốc tịch nước ngoài: Tích chọn nếu có quốc tịch nước ngoài
- Mục 4. Số thẻ căn cước/ Căn cước công dân (*): Hiển thị theo thông tin tài khoản
- Mục 5:

- Nơi thường trú (*): Tìm kiếm/Chọn trong danh mục Tỉnh/TP; Xã/Phường
 - Địa chỉ: Nhập thông tin địa chỉ
 - Mục 6: Nơi học THPT hoặc tương đương (*)
 - Tỉnh (TP): Tìm kiếm theo mã tỉnh, tên tỉnh /chọn từ danh sách tỉnh (TP)
 - Trường THPT: Tìm kiếm theo mã trường THPT, tên trường THPT /chọn từ danh sách trường THPT
 - Tên lớp 12 (*): Nhập tên lớp 12
 - Mục 7: Điện thoại, email: Nhập đúng định dạng điện thoại, email
 - Mục 8: Địa chỉ liên hệ (*): Nhập địa chỉ liên hệ
 - Mục 9: Hình thức giáo dục phổ thông (*): Chọn một trong hai GDPT hoặc GDTX
 - Mục 10: Hiện thị thông tin thí sinh đã lựa chọn khi đăng nhập
 - Mục 11: Dự thi tại hội đồng: Hiện thị hội đồng đã chọn tại mục Nơi nộp hồ sơ khi đăng nhập
 - Mục 12: Hiện thị hội đồng đã chọn tại mục Nơi nộp hồ sơ khi đăng nhập
 - Mục 13: Tích chọn bài thi theo quy chế thi tốt nghiệp THPT
 - Mục 14: Chứng chỉ miễn thi ngoại ngữ
 - Chọn chứng chỉ miễn thi ngoại ngữ trong danh mục
 - Nhập điểm miễn thi ngoại ngữ
 - Nhập minh chứng miễn thi ngoại ngữ: Nhập ảnh dạng png, jpg, jpeg
 - Mục 15: Chứng chỉ miễn thi môn Ngữ Văn
 - Chỉ thí sinh nước ngoài chưa tốt nghiệp mới nhập được thông tin miễn thi môn Ngữ Văn
 - Chọn bậc chứng chỉ trong danh mục bậc chứng chỉ
 - Nhập minh chứng miễn thi môn Ngữ Văn: Nhập ảnh dạng png, jpg, jpeg
 - Mục 16: Đăng ký môn thi xin bảo lưu: Thí sinh tự do chưa tốt nghiệp nhập điểm bảo lưu vào môn thi tương ứng, chỉ được chọn điểm bảo lưu hoặc chọn môn thi,
 - Mục 17: Xếp loại cuối năm lớp 12: thí sinh tự do chưa tốt nghiệp có thể tự nhập thông tin
 - Mục 18: Thí sinh tự do chưa tốt nghiệp có thể tự nhập thông tin điểm trung bình lớp 10, 11, 12
 - Mục 19: Đối tượng miễn thi tốt nghiệp
 - Mục 20: Điểm khuyến khích được cộng
 - HS giỏi môn văn hóa (1,2,3): Chọn trong danh mục
 - Giải khác (1,2,3): Chọn trong danh mục
- Điểm cộng sẽ được tính và hiển thị
- Mục 21: Diện xét tốt nghiệp:
 - Chọn diện xét tốt nghiệp trong danh mục diện xét tốt nghiệp
 - Nhập minh chứng diện xét tốt nghiệp: Nhập ảnh dạng png, jpg, jpeg dung lượng không quá 10MB
 - Mục 22: Đối tượng ưu tiên tuyển sinh:
 - Chọn đối tượng ưu tiên tuyển sinh trong danh mục đối tượng ưu tiên tuyển sinh
-

- Nhập minh chứng đối tượng ưu tiên tuyển sinh
- Mục 23: Khu vực tuyển sinh
 - Mục 24 Năm tốt nghiệp THPT hoặc tương đương: nếu thí sinh tự do đã tốt nghiệp được chọn năm tốt nghiệp THPT
 - Mục 25: Đối với thí sinh dự thi để xét liên thông lên ĐHCĐ
 - Mục 26: Chứng chỉ ngoại ngữ và chứng chỉ khác trong xét tuyển sinh: chọn chứng chỉ, điểm/bậc chứng chỉ và nhập minh chứng chứng chỉ ngoại ngữ và chứng chỉ khác trong xét tuyển sinh

Bước 5: Nhấn nút **Lưu phiếu đăng ký** để lưu thông tin đăng ký

4.2. Xem phiếu đăng ký và báo sai sót (báo sai sót với PDK trực tiếp do điểm TNHS tạo - nếu có)

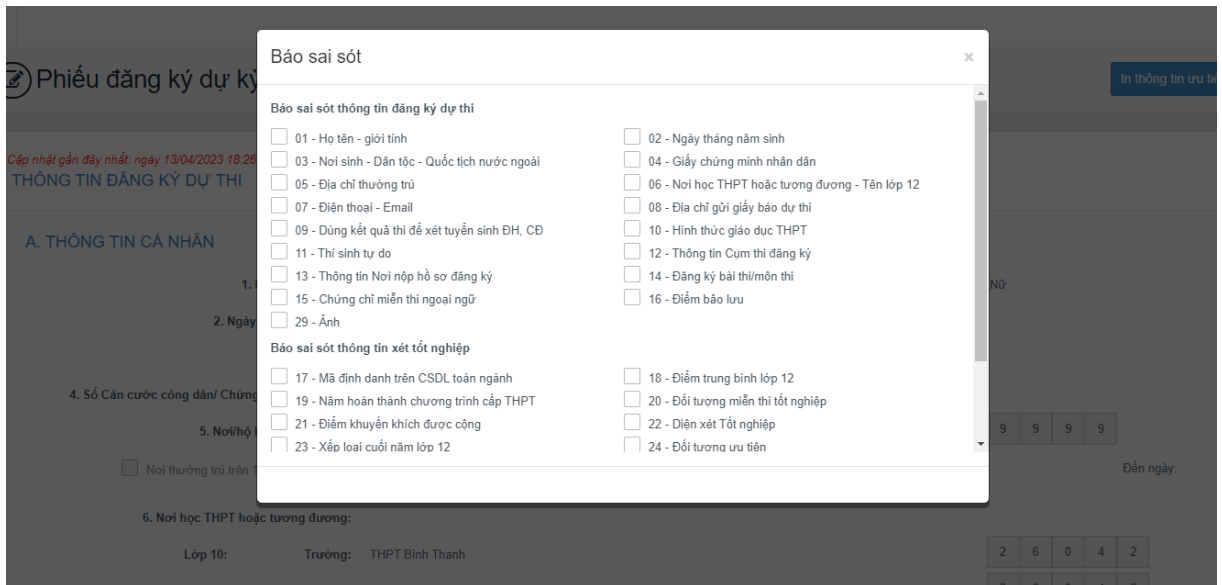
a) Mục đích, ý nghĩa của chức năng

- Mục đích sử dụng: Chức năng cho phép người dùng xem phiếu đăng ký và báo sai sót thông tin cho điểm TNHS (nếu có), báo sai sót áp dụng với PDK trực tiếp do điểm TNHS tạo
- Đối tượng sử dụng: Thí sinh
- Đường dẫn chức năng: Phiếu đăng ký/ Phiếu đăng ký chi tiết

b) Các bước thực hiện

Bước 1: Sau khi đăng nhập hệ thống, thí sinh truy cập menu **Phiếu đăng ký/Phiếu đăng ký chi tiết**. Khi đó màn hình PDK của thí sinh sẽ được hiển thị.

- Nếu phát hiện sai sót, thí sinh nhấn chuột vào nút **“Báo sai sót”** trên màn hình PDK, sau đó tích chọn các mục bị sai thông tin và **“Gửi phản ánh”**. Điểm TNHS sẽ tiếp nhận thông tin để điều chỉnh thông tin cho thí sinh (nếu có)



4.3. Sửa phiếu đăng ký (đối với PDK trực tuyến thí sinh tự tạo)

4.3.1. Sửa phiếu đăng ký khi điểm tiếp nhận chưa vào duyệt

a) Mục đích, ý nghĩa của chức năng

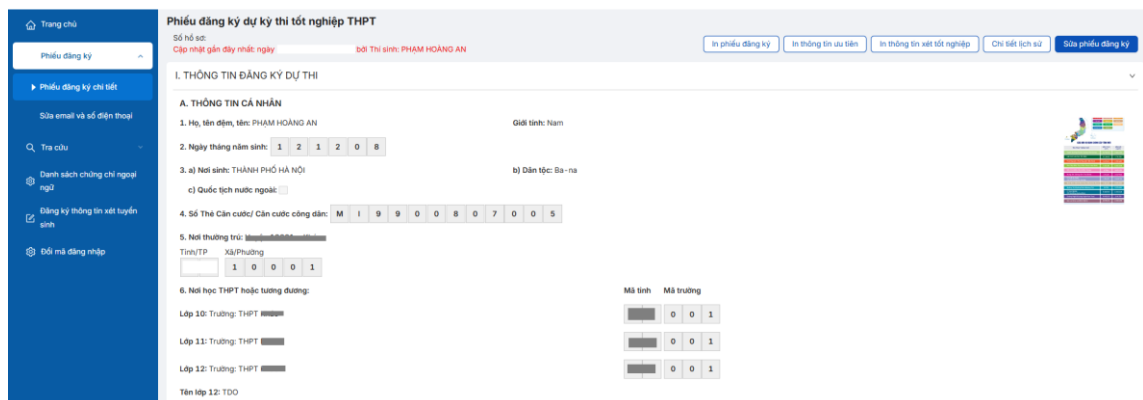
- Mục đích sử dụng: Chức năng cho phép người dùng sửa phiếu đăng ký khi điểm TNHS chưa vào duyệt. Nếu điểm TNHS đã duyệt thông tin thì người dùng thí sinh không sửa được thông tin phiếu đăng ký

- Đối tượng sử dụng: Thí sinh

- Đường dẫn chức năng: Phiếu đăng ký/Phiếu đăng ký chi tiết

b) Các bước thực hiện

Bước 1: Sau khi đăng nhập hệ thống, thí sinh truy cập menu **Phiếu đăng ký/Phiếu đăng ký chi tiết**. Khi đó màn hình PDK của thí sinh sẽ được hiển thị.



Bước 2: Nhấn nút **Sửa phiếu đăng ký**

Bước 3: Sửa các thông tin, sau đấy nhấn **Lưu phiếu đăng ký** để lưu lại thông tin đã cập nhật ảnh

4.3.2. Sửa phiếu đăng ký khi điểm tiếp nhận từ chối duyệt

a) Mục đích, ý nghĩa của chức năng

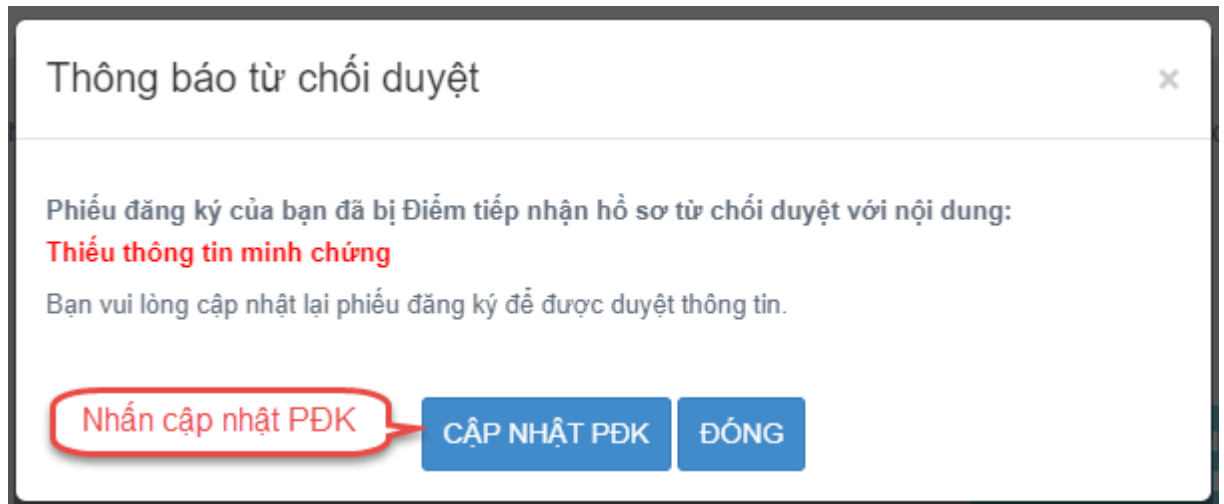
- Mục đích sử dụng: Chức năng cho phép người dùng sửa phiếu đăng ký khi điểm TNHS từ chối duyệt thông tin phiếu đăng ký. Thí sinh cần vào kiểm tra và cập nhật lại thông tin trên hệ thống để điểm TNHS duyệt thông tin phiếu đăng ký

- Đối tượng sử dụng: Thí sinh

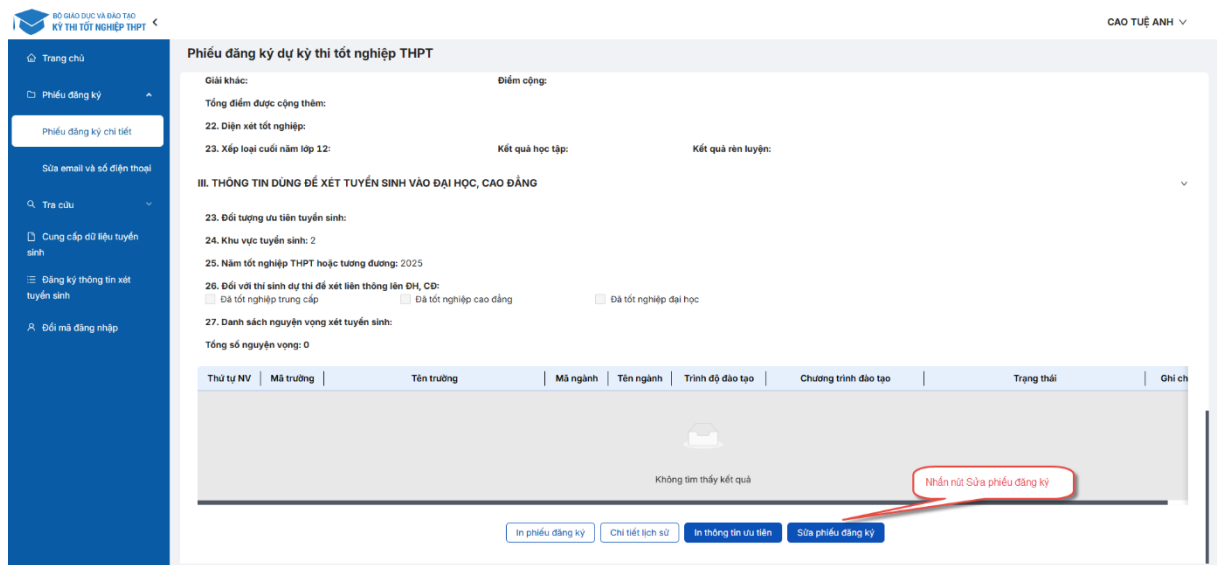
- Đường dẫn chức năng: Phiếu đăng ký/Phiếu đăng ký chi tiết

b) Các bước thực hiện

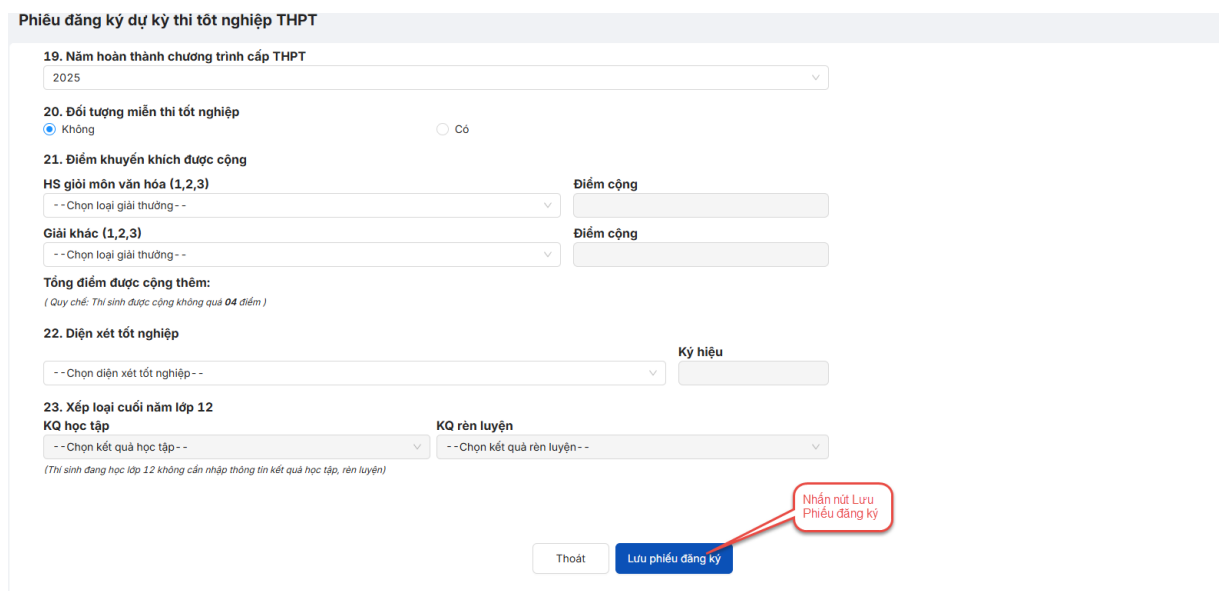
Bước 1: Thí sinh đăng nhập vào tài khoản, hiển thị popup thông báo từ chối duyệt có hiển thị nội dung từ chối duyệt. Nhấn cập nhật PDK



Bước 2: Nhấn nút Sửa phiếu đăng ký



Bước 3: Sửa các thông tin, sau đấy nhấn Lưu phiếu đăng ký để lưu lại thông tin đã cập nhật



4.4. In phiếu đăng ký

a) Mục đích, ý nghĩa của chức năng

- Mục đích sử dụng: Chức năng cho phép thí sinh tải xuống phiếu đăng ký sau khi đã nhập thông tin trên hệ thống
- Đối tượng sử dụng: Thí sinh
- Đường dẫn chức năng: Phiếu đăng ký/ Phiếu đăng ký chi tiết

b) Các bước thực hiện

Bước 1: Sau khi đăng nhập hệ thống, thí sinh truy cập menu **Quản lý phiếu đăng ký/Phiếu đăng ký chi tiết**.

Bước 2: Thí sinh nhấn nút **In phiếu đăng ký**

4.5. In thông tin xét tốt nghiệp

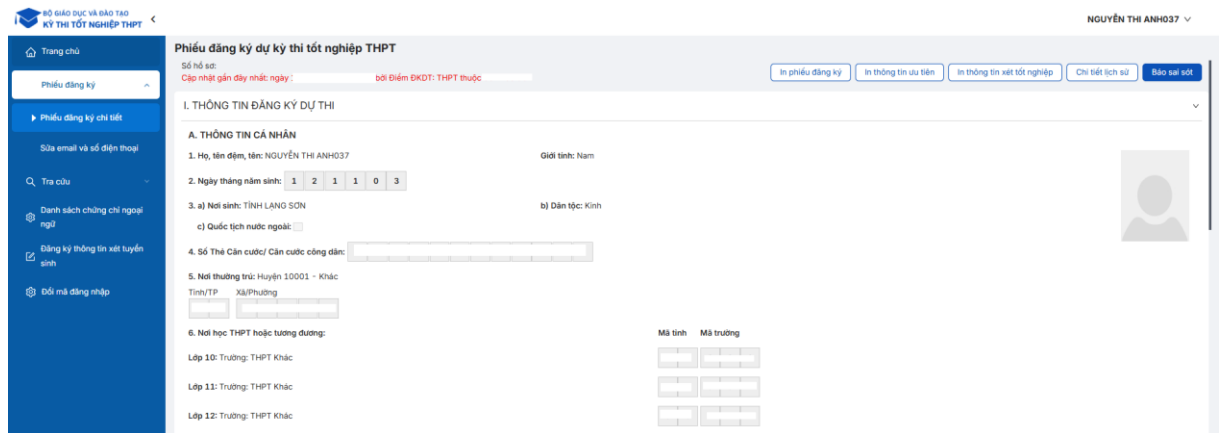
a) Mục đích, ý nghĩa của chức năng

- Mục đích sử dụng: Chức năng cho phép thí sinh tải xuống phiếu xét công nhận tốt nghiệp sau khi đã nhập thông tin trên hệ thống
- Đối tượng sử dụng: Thí sinh
- Đường dẫn chức năng: Phiếu đăng ký/ Phiếu đăng ký chi tiết

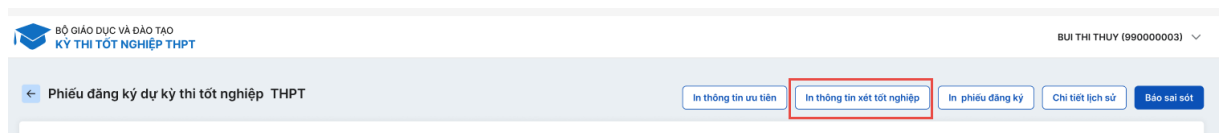
b) Các bước thực hiện

Bước 1: Sau khi đăng nhập hệ thống, thí sinh truy cập menu **Quản lý phiếu đăng ký/Phiếu đăng ký chi tiết**.

Tài liệu Hướng Dẫn Sử Dụng



Bước 2: Thí sinh nhấn nút **In thông tin xét tốt nghiệp**



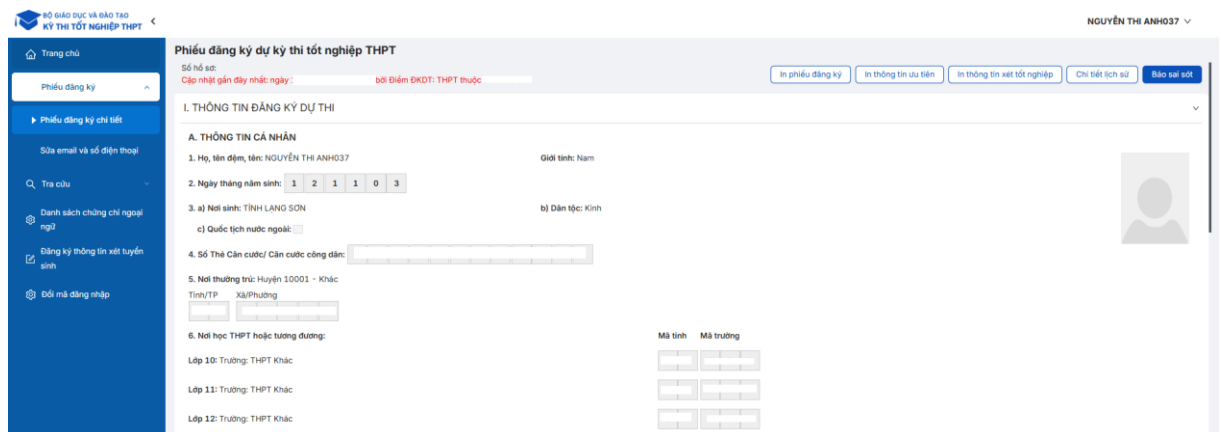
4.6. In thông tin ưu tiên

a) Mục đích, ý nghĩa của chức năng

- Mục đích sử dụng: Chức năng cho phép thí sinh tải xuống thông tin ưu tiên sau khi đã nhập thông tin trên hệ thống
- Đối tượng sử dụng: Thí sinh
- Đường dẫn chức năng: Phiếu đăng ký/ Phiếu đăng ký chi tiết

b) Các bước thực hiện

Bước 1: Sau khi đăng nhập hệ thống, thí sinh truy cập menu **Quản lý phiếu đăng ký/Phiếu đăng ký chi tiết**. Khi đó màn hình PDK của thí sinh sẽ được hiển thị.



Bước 2: Thí sinh nhấn nút **In thông tin xét tốt nghiệp**

Tài liệu Hướng Dẫn Sử Dụng



4.7. Chi tiết lịch sử

a) Mục đích, ý nghĩa của chức năng

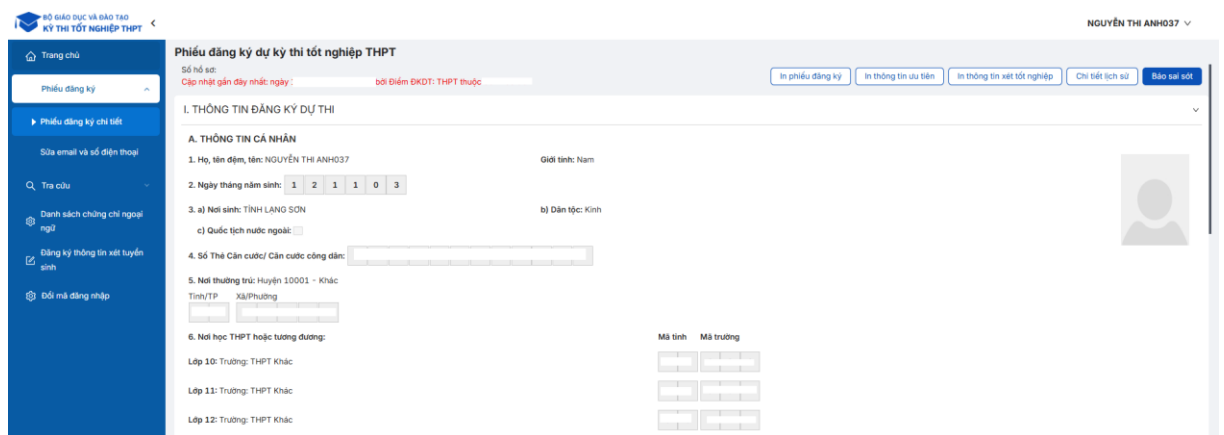
- Mục đích sử dụng: Chức năng cho phép thí sinh xem chi tiết lịch sử tác động đến thông tin phiếu đăng ký

- Đối tượng sử dụng: Thí sinh

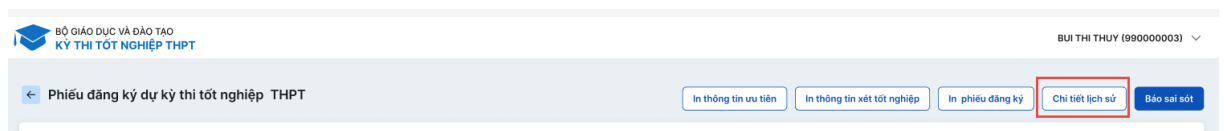
- Đường dẫn chức năng: Phiếu đăng ký/ Phiếu đăng ký chi tiết

b) Các bước thực hiện

Bước 1: Sau khi đăng nhập hệ thống, thí sinh truy cập menu **Quản lý phiếu đăng ký/Phiếu đăng ký chi tiết**. Khi đó màn hình PDK của thí sinh sẽ được hiển thị.



Bước 2: Thí sinh nhấn nút **Chi tiết lịch sử**



Bước 3: Nhấn vào các thao tác để xem chi tiết lịch sử phiếu

Lịch sử thay đổi Phiếu đăng ký

Nhấn vào các thao tác để xem chi

Thứ tự	Ngày	Thao tác	Người sửa	Nội dung
1	19/04/2022 10:50:28	CẬP NHẬT	dtn_01_111	
2	18/04/2022 17:48:59	THÊM MỚI	012315454	

4.8. Xem học bạ THPT và báo sai sót thông tin học bạ THPT

a) Mục đích, ý nghĩa của chức năng

- Mục đích sử dụng: Chức năng cho phép thí sinh xem học bạ THPT và báo sai sót thông tin học bạ THPT (nếu có)

- Đối tượng sử dụng: Thí sinh

- Đường dẫn chức năng: Tra cứu/ Tra cứu học bạ THPT

b) Các bước thực hiện

Bước 1: Sau khi đăng nhập hệ thống, thí sinh truy cập **Tra cứu/Học bạ THPT**

The screenshot shows the 'Thi sinh học bạ trung học phổ thông' interface. On the left sidebar, the 'Học bạ THPT' option is highlighted. A red box highlights the 'Tra cứu' menu item, and a red callout points to the 'Tra cứu Học bạ THPT' option. The main content area shows a form for entering student information and selecting a grade level (Lớp 10, 11, or 12). The '2. Điểm tổng kết' section is visible, with a red callout pointing to the 'Tra cứu Học bạ THPT' button.

Bước 2: Thí sinh thực hiện xem điểm học bạ, Nhấn vào lớp chọn Lớp 10, Lớp 11, Lớp 12 để xem học bạ theo từng lớp

The screenshot shows the 'Thi sinh học bạ trung học phổ thông' interface. A red box highlights the 'Lớp 10' button. A red callout points to the 'Lớp 10' button with the text 'Click vào tab lớp 10, 11, 12 để xem chi tiết thông tin học bạ từng lớp'.

Bước 3: Sau khi xem điểm học bạ nếu thí sinh thấy có sai sót thì nhấn **Báo sai sót** (Lưu ý: Nút báo sai sót sử dụng để báo sai sót cho cả 3 năm học. Nếu thí sinh thấy có sai sót cả 3 năm học thì thực hiện báo sai sót cùng 1 lần)

The screenshot shows the 'Thi sinh học bạ trung học phổ thông' interface. A red callout points to the 'Báo sai sót' button with the text 'Nhấn nút Báo sai sót'.

Bước 4: Sau khi nhấn Báo sai sót sẽ hiển thị màn hình để thí sinh nhập thông tin sai sót. Thí

sinh nhập ví dụ: Sai thông tin Học lực học kỳ 1, Sai thông tin điểm môn Toán học kỳ 1 lớp 12, môn Văn cuối năm lớp 11. Sau đó nhấn **Gửi phản ánh**

Báo sai sót X

1. Nhập thông tin sai sót

Thí sinh nhập thông tin sai sót về điểm học bạ vào mục dưới đây:

/VD: Sai thông tin điểm môn Toán học kỳ 1 lớp 12 , văn cuối năm lớp 11

0/900

2. Nhấn Gửi phản ánh

Hủy **Gửi phản ánh**

4.9. Tra cứu giấy báo dự thi

4.9.1. Tra cứu giấy báo dự thi

a) Mục đích, ý nghĩa của chức năng

- Mục đích sử dụng: Chức năng cho phép thí sinh tra cứu thông tin giấy báo dự thi

- Đối tượng sử dụng: Thí sinh

- Đường dẫn chức năng: Tra cứu/ Tra cứu giấy báo dự thi

b) Các bước thực hiện

Bước 1: Sau khi đăng nhập hệ thống, thí sinh truy cập menu **Tra cứu/Tra cứu giấy báo dự thi**. Màn hình hiển thị giấy báo dự thi của thí sinh

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
KỶ THI TỐT NGHIỆP THPT

Trang chủ > Tra cứu > Tra cứu giấy báo dự thi

Thông tin giấy báo dự thi Tải giấy báo dự thi

01 - HỘI ĐỒNG THI SỞ GD VÀ ĐT HÀ NỘI
ĐƠN VỊ TEST

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY BÁO DỰ THI
Kỳ thi tốt nghiệp THPT 2024

Họ, tên đệm, tên: BUI THỊ THÚY Số báo danh: 120245
Ngày sinh: 02/02/2005 Dân tộc: Kinh Giới tính: Nữ
Nơi sinh: Bắc Giang Số CMND: 000111444
Hộ khẩu thường trú: Xã Ba Trại- Huyện Ba Vì - Hà Nội
Học sinh trường: THPT Nguyễn Công Trứ Lớp: 12A
Là học sinh học theo chương trình: THPT GDTX
 Có đăng ký sử dụng kết quả xét tuyển sinh
Đổi tượng: 04C Khu vực: 3 Điện xét TN: Điểm cộng: 1
Địa chỉ điểm thi: Trường THPT Nguyễn Công Trứ- Huyện Ba Vì - Hà Nội
Thuộc hội đồng: Hội đồng thi số QDDT Hà Nội Mã hội đồng: 01

Thông tin bài thi môn thi đã đăng ký:

Bài thi môn thi	Ngữ văn	Toán	KHTN			KHXH			Ngoại ngữ
			Vật lý	Hóa học	Sinh học	Lịch sử	Địa lý	GDCC	
Bài thi tốt nghiệp THPT									

(*) Thí sinh đăng ký dự thi bài thi/môn thi nào sẽ được đánh dấu (X) tại cột tương ứng bài thi/môn thi đó; nếu thí sinh đăng ký cả bài thi tổ hợp nào thì tất cả các môn thi thành phần của bài thi tổ hợp đó sẽ được đánh dấu (X).

4.9.2. In giấy báo dự thi

a) Mục đích, ý nghĩa của chức năng

Tài liệu Hướng Dẫn Sử Dụng

- Mục đích sử dụng: Chức năng cho phép thí sinh In giấy báo dự thi
- Đối tượng sử dụng: Thí sinh
- Đường dẫn chức năng: Tra cứu/ Tra cứu giấy báo dự thi

b) Các bước thực hiện

Bước 1: Sau khi đăng nhập hệ thống, thí sinh truy cập menu **Tra cứu/Tra cứu giấy báo dự thi**. Màn hình hiển thị giấy báo dự thi của thí sinh

The screenshot shows a web interface for the Ministry of Education and Training, Vietnam. The page title is "Thông tin giấy báo dự thi" (Exam Registration Information). The user is identified as BUI THI THUY (990000003). The form displays the following details:

01 - HỘI ĐỒNG THI SỞ GD VÀ ĐT HÀ NỘI
ĐƠN VỊ TEST

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY BÁO DỰ THI
Kỳ thi tốt nghiệp THPT 2024

Họ, tên đệm, tên: BUI THI THUY Số báo danh: 120245
Ngày sinh: 02/02/2005 Dân tộc: Kinh Giới tính: Nữ
Nơi sinh: Bắc Giang Số CMND: 000111444
Hộ khẩu thường trú: Xã Ba Trại - Huyện Ba Vì - Hà Nội
Học sinh trường: THPT Nguyễn Công Trứ Lớp: 12A
Là học sinh học theo chương trình: THPT GDTX
 Có đăng ký sử dụng kết quả xét tuyển sinh
Đổi tương: 04C Khu vực: 3 Điện xét TN: Điểm cộng: 1
Địa chỉ điểm thi: Trường THPT Nguyễn Công Trứ - Huyện Ba Vì - Hà Nội
Thuộc hội đồng: Hội đồng thi số GDDT Hà Nội Mã hội đồng: 01

Thông tin bài thi môn thi đã đăng ký:

Bài thi môn thi	Ngữ văn	Toán	KHTN			KHĐH			Ngoại ngữ
			Vật lý	Hóa học	Sinh học	Lịch sử	Địa lý	GDCC	
Bài thi tốt nghiệp THPT									

(*) Thí sinh đăng ký dự thi bài thi/môn thi nào sẽ được đánh dấu (X) tại cột tương ứng bài thi/môn thi đó; nếu thí sinh đăng ký cả bài thi tổ hợp nào thì tất cả các môn thi thành phần của bài thi tổ hợp đó sẽ được đánh dấu (X).

Bước 2: Nhấn nút **In giấy báo dự thi** để tải file giấy báo dự thi

This screenshot is identical to the previous one, but with a red rectangular box highlighting the "Tải giấy báo dự thi" (Download exam registration form) button in the top right corner of the page.