

KẾ HOẠCH
Công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026
Trường THPT Nguyễn Trãi-Bà Đình

Thực hiện Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 09/02/2026 của UBND Thành phố, Kế hoạch số 879/KH-SGD ngày 06/3/2026 về công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2026 trên địa bàn thành phố Hà Nội, Trường THPT Nguyễn Trãi-Bà Đình xây dựng Kế hoạch công tác kiểm soát TTHC năm 2026 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bảo đảm việc thực hiện kiểm soát TTHC đồng bộ, thống nhất, hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố Hà Nội; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong hoạt động kiểm soát TTHC của Ngành.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, hiện đại hóa nền hành chính, gắn kiểm soát TTHC với ứng dụng công nghệ thông tin, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, khai thác hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia và hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố.

2. Yêu cầu

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ trong công tác kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, trong đó chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp theo chức năng, nhiệm vụ của từng cá nhân, bộ phận; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai thực hiện, đảm bảo nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.



II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu các đơn vị trong công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Trong đó, tập trung vào trách nhiệm công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC cho người dân và đơn vị liên quan, đối thoại về TTHC, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính.

2. Kiểm soát chặt chẽ TTHC thực hiện trong đơn vị theo thẩm quyền.

3. Rà soát, đơn giản hóa TTHC, cắt giảm các loại giấy tờ không cần thiết, tiết giảm đến mức thấp nhất chi phí tuân thủ cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC; chuẩn hóa TTHC; cải cách TTHC theo hướng tăng cường phân cấp, ủy quyền giải quyết TTHC trên cơ sở đảm bảo các điều kiện tiếp nhận thực hiện nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền theo quy định.

4. Rà soát, đơn giản hóa, chuẩn hóa TTHC nội bộ lĩnh vực giáo dục và đào tạo. Bảo đảm tất cả các TTHC nội bộ được công khai theo quy định của pháp luật và quy định của Thành phố.

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC. Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu số hóa.

6. Kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, tập chung kiểm tra việc thực hiện giải quyết TTHC tại đơn vị.

7. Nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, chính sách, giải pháp, sáng kiến trong cải cách TTHC và quy định có liên quan; nhân rộng những mô hình mới, khen thưởng cách làm hay trong cải cách TTHC.

9. Xây dựng các kế hoạch triển khai đồng bộ, có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2026.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC được bố trí trong dự toán kinh phí hoạt động năm 2026 của đơn vị. Việc sử dụng kinh phí đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo, chịu trách nhiệm về giải quyết các TTHC nội bộ theo thẩm quyền;



- Tạo điều kiện về cơ sở vật chất để thực hiện công tác giải quyết TTHC.

2. Bộ phận Văn phòng

- Là đầu mối kiểm soát TTHC, phối hợp với các bộ phận chức năng tổng hợp kết quả rà soát các TTHC thuộc thẩm; hướng dẫn các TTHC trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo theo thẩm quyền.

- Tổ chức tập huấn, tọa đàm trao đổi, tuyên truyền phổ biến về quy định của các TTHC.

- Đăng tải những thông tin, bài viết về những sáng kiến, kinh nghiệm trong thực hiện đơn giản hóa TTHC.

- Xây dựng Kế hoạch và kiểm tra các phòng, các đơn vị về thực hiện kiểm soát TTHC năm 2026.

- Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc và đề xuất trong việc thực hiện TTHC, trong thông tin, tuyên truyền TTHC để tổng hợp, xây dựng báo cáo đúng quy định.

- Bổ sung cơ sở pháp lý vào các TTHC đang thực hiện và đề xuất giải pháp đơn giản hóa TTHC (nếu có).

- Thực hiện kiểm tra kiểm soát TTHC; thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung, xây mới quy trình nội bộ giải quyết TTHC.

3. Hội đồng Giáo dục

- Thực hiện các TTHC trong lĩnh vực giáo dục theo hướng dẫn của bộ phận đầu mối;

- Phối hợp chặt chẽ với Đoàn kiểm tra kiểm soát TTHC của cấp trên. Tổ chức thực hiện nghiêm túc các kết luận của Đoàn kiểm tra./

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- Hội đồng GD (để thực hiện);
- Cổng thông tin điện tử của Trường;
- Lưu: VT.



THƯỜNG TRƯỞNG

Nguyễn Thị Phương Lan

