

Số: 122 /TB-THPTHDC

Sơn Đông, ngày 16 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc nghỉ dịp lễ Giỗ tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026

Căn cứ công văn số 1525/SGDDT-VP ngày 14/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc nghỉ dịp lễ Giỗ tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026 ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, trường trung học phổ thông Hoài Đức C thông báo như sau:

I. THỜI GIAN NGHỈ

1. Thời gian nghỉ dịp lễ Giỗ tổ Hùng Vương năm 2026

Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường được nghỉ dịp lễ Giỗ tổ Hùng Vương ngày 26/4/2026, Chủ nhật (mùng 10 tháng 3 Âm lịch). Do trùng ngày nghỉ cuối tuần nên toàn trường được nghỉ bù vào ngày 27/4/2026 (thứ Hai).

2. Thời gian nghỉ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026

Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường được nghỉ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026: 02 ngày (từ thứ Năm ngày 30/4/2026 đến hết thứ Sáu ngày 01/5/2026).

II. NHỮNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN

- Thực hiện việc treo cờ Tổ quốc tại nhà trường theo quy định.
- Thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh theo chỉ đạo của Thành phố duy trì công tác trực sẵn sàng triển khai các phương án, nhiệm vụ được phân công của Thành phố và của Ngành.
- Trong thời gian nghỉ Lễ, cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc việc trực chỉ đạo, trực bảo vệ trường học theo sự phân công; phối hợp chặt chẽ với công an địa phương để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng, chống cháy nổ...tại nhà trường.
- Giáo viên chủ nhiệm thông báo lịch nghỉ dịp lễ Giỗ tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026 tới toàn thể học sinh, cha mẹ học sinh; tuyên truyền, giáo dục, triển khai đến học sinh về thực hiện nếp sống văn minh, thanh lịch, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, thực



hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử nơi công cộng, không tham gia đua xe, cổ vũ đua xe trái phép.

5. Cán bộ, giáo viên, nhân viên thường xuyên nắm bắt tình hình, kịp thời báo cáo những vấn đề đột xuất, phát sinh xảy ra trong thời gian nghỉ Lễ; gửi văn bản, báo cáo về nhà trường qua hòm thư c3hoaiducec@hanoiedu.vn đồng thời thông tin nhanh qua số điện thoại trực 02433.598.404 để kịp thời xem xét, giải quyết.

6. Sau thời gian nghỉ Lễ, các hoạt động của nhà trường sẽ trở lại bình thường theo đúng kế hoạch, quy định và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Tổ trưởng;
- GVCN;
- Đăng website của nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Huyền

