

Số: 02/KH-THPT TH
V/v tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu
học kỳ II năm học 2025- 2026

Hà Nội, ngày 07 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
TIẾP NHẬN HỌC SINH CHUYỂN TRƯỜNG
Thời điểm đầu học kỳ II năm học 2025 – 2026

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT);

Căn cứ Công văn số 2809/SGDDĐT-QLT ngày 21/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học phổ thông, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên từ năm học 2025-2026; Công văn số 5293/SGDDĐT-QLT hướng dẫn chuyển trường của học sinh trung học phổ thông, chuyển trường và tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng đợt đầu học kỳ II năm học 2025-2026

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường THPT Tây Hồ (về chỉ tiêu tuyển sinh được giao, sĩ số, điểm chuẩn trúng tuyển vào lớp 10 THPT (nếu có), trình độ học sinh, ...).

Trường THPT Tây Hồ xây dựng Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển đến thời điểm đầu học kỳ II năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

1. Số liệu thống kê

TT	Khối	Điểm chuẩn trúng tuyển (nếu có)	Số liệu thống kê				Ghi chú
			Chỉ tiêu được giao	Số lớp	Số HS hiện tại	Sĩ số bình quân	
1	10	21.75	765	17	757	44.5	
2	11	37.75	675	15	662	44.1	
3	12	38.25	720	16	761	47.5	

2. Số liệu đề xuất tiếp nhận học sinh chuyển đến thời điểm đầu học kỳ II năm học 2025- 2026

TT	Khối	Số lượng dự kiến tiếp nhận	Thống kê từng loại				Sĩ số bình quân sau chuyển đến	Ghi chú
			Số HS Nội tỉnh	HS Ngoại tỉnh	HS Việt Nam về nước	HS xin học lại		



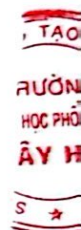
1	10	38	38	0			46.7	
2	11	01	01	0		0	44.2	
3	12	0	0	0			47.5	

Số lượng học sinh chuyển đi tương ứng với số lượng học sinh chuyển về.

3. Quy trình thực hiện:

(Quy trình thực hiện phải đảm bảo việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh được thực hiện công khai, minh bạch, đúng quy định, đúng chỉ tiêu tuyển sinh được giao và đảm bảo chất lượng giáo dục của đơn vị)

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú (Bộ phận thực hiện)
1	20/12/2025	Tiếp nhận công văn về công tác giải quyết thủ tục hành chính với các thủ tục chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông và triển khai tới các bộ phận có liên quan trong đơn vị.	Thủ trưởng đơn vị.
2	Từ ngày 05/1/2026 đến ngày 09/1/2026	Nộp kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2025- 2026 về Sở Giáo dục và Đào tạo (Qua phòng QLT&KĐCLGD).	Văn phòng nhà trường.
3	Từ ngày 10/1/2026	Công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị về kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2025- 2026.	Văn phòng nhà trường.
4	Từ ngày 13/1/2026 đến ngày 16/1/2026.	Trực hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ xin chuyển trường (nếu có).	Văn phòng, Thư ký HĐ.
5	Từ ngày 19/1/2026 đến ngày 22/1/2026	- Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến tại đơn vị trên cổng thông tin điện tử; - Trường có học sinh chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/	Ban xét duyệt, Hiệu trưởng, Admin nhà trường.
6	Chậm nhất ngày 23/1/2026	- Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận;	Hiệu trưởng nhà trường, Admin



		- Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2025 - 2026 về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.	
--	--	--	--

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Lưu: VT.

