

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ MÊ LINH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH

Mê Linh, ngày tháng 11 năm 2025

V/v thống nhất danh mục các khoản thu và mức thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc xã năm học 2025-2026

Kính gửi:

- Các phòng: Văn hóa – Xã hội; Kinh tế;
- Trung tâm Văn hoá - Thông tin và Thể thao xã;
- Các trường: Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc xã.

Căn cứ Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND thành phố Hà Nội Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội;

Căn cứ Văn bản số 2367/UBND-KGVX ngày 19/7/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố;

Căn cứ Nghị quyết số 15/2025/NQ-HĐND ngày 09/07/2025 của HĐND Thành phố quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Văn bản số 3675/SGDDĐT-KHTC ngày 15/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc báo cáo tình hình thực hiện các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động Giáo dục và Đào tạo năm học 2025-2026;

Căn cứ các Văn bản của UBND xã Mê Linh: số 933/UBND-VHXXH ngày 16/9/2025 về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2025 – 2026;

Sau khi xem xét đề nghị của Liên phòng: Văn hóa – Xã hội, Kinh tế tại Tờ trình số: 229/TTrLP: VHXXH-KT ngày 13/11/2025 về việc thống nhất danh mục các khoản thu và mức thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc xã năm học 2025-2026, UBND xã Mê Linh chỉ đạo cụ thể như sau:

1. Thống nhất danh mục các khoản thu và mức thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc công lập huyện và Trung tâm GDNN-GDTX xã Mê Linh năm học 2025-2026 theo quy định tại Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND thành phố Hà Nội Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội (Chi tiết tại các Biểu số 01, số 02, số 03 đính kèm).

2. Đối với các chương trình liên kết (nếu có): Nhiệm vụ năm học 2025-2026; theo đề án chương trình liên kết; các chương trình đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội phê duyệt cho phép triển khai trong nhà trường và có xác nhận của phòng Văn hóa – Xã hội xã Mê Linh, thực hiện nguyên tắc CMHS tự nguyện tham gia, công khai, minh bạch, dân chủ và có hiệu quả.

3. Ứng dụng truyền thông giáo dục eNetViet: Thực hiện nguyên tắc CMHS tự nguyện tham gia, công khai, minh bạch, dân chủ và có hiệu quả.

4. Đối với việc sử dụng tài sản công: khoản thu từ sử dụng tài sản công vào mục cho thuê, liên doanh, liên kết: Thực hiện theo đúng các quy định của pháp luật, các văn bản hướng dẫn của Trung ương và Thành phố hiện hành.

5. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan:

5.1. Phòng Văn hóa – Xã hội:

Chủ trì phối hợp với phòng Kinh tế và các đơn vị liên quan định kỳ, đột xuất tổ chức kiểm tra việc thực hiện thu, chi tại các cơ sở giáo dục trực thuộc xã, kịp thời chấn chỉnh tình trạng lạm thu, thu trái với quy định; tham mưu, báo cáo UBND xã xử lý nghiêm, kịp thời đối với Hiệu trưởng nhà trường thực hiện thu không đúng quy định.

Phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện thực hiện công khai danh mục các khoản thu và mức thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục trên cổng thông tin điện tử của UBND xã và trên các phương tiện thông tin đại chúng để nhân dân, cha mẹ học sinh biết, thực hiện.

5.2. Phòng Kinh tế: Phối hợp với phòng Văn hóa – Xã hội tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn công tác thu chi; thực hiện việc quyết toán kinh phí theo quy định.

5.3. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao xã: Thực hiện công khai danh mục các khoản thu và mức thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục trên cổng thông tin điện tử của UBND xã và trên các phương tiện thông tin đại chúng để nhân dân, cha mẹ học sinh biết, thực hiện.

5.4. Đề nghị Kho bạc Nhà nước khu vực 1- Phòng giao dịch số 11: Thực hiện kiểm soát thu, chi theo quy định.

5.5. Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc xã:

- Triển khai, tổ chức thực hiện đảm bảo đúng nguyên tắc, đối tượng, nội dung danh mục các khoản thu và mức thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục đã được UBND xã thống nhất tại văn bản này; Đồng thời tổ chức thu các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục theo quy định tại Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 và các văn bản hướng dẫn hiện hành của cấp có thẩm quyền. Đảm bảo

nguyên tắc công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm trong việc sử dụng nguồn thu.

- Tổ chức quán triệt và phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh các văn bản chỉ đạo thu chi của các cấp quản lý giáo dục; niêm yết công khai các văn bản chỉ đạo.

- Tổ chức triển khai thu - chi theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước; Luật Kế toán, Luật Đầu thầu và các văn bản quy định về chế độ tài chính, kế toán, văn bản chỉ đạo thu chi của các cấp quản lý hiện hành. Trong đó, đặc biệt lưu ý một số nội dung:

+ Chỉ thực hiện thu các khoản thu theo quy định, không được thực hiện hoặc lợi dụng danh nghĩa của Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định. Đồng thời hiệu trưởng các nhà trường chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về các khoản thu, chi của nhà trường, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng lạm thu, dạy thêm học thêm sai quy định; chịu trách nhiệm giải trình trước người học, xã hội về các mức thu, khoản thu.

+ Thực hiện việc giãn thời gian thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm. Tuyệt đối không giao nhiệm vụ cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền.

+ Có chế độ miễn, giảm các khoản thu khác phù hợp đối với học sinh diện chính sách hoặc có khó khăn về kinh tế. Tuyệt đối không được để học sinh vì gia đình khó khăn không có tiền đóng góp mà phải bỏ học.

+ Chịu trách nhiệm với dự toán chi phí đã xây dựng để xác định mức thu các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo cụ thể; đảm bảo tính hợp lý, hợp lệ và phải quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị. Dự toán thu - chi phải được thỏa thuận bằng văn bản với từng cha mẹ học sinh trên tinh thần tự nguyện, không ép buộc người học người học sử dụng các dịch vụ hỗ trợ giáo dục (nếu người học không có nhu cầu) dưới bất cứ hình thức nào. ***Đối với các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục không có văn bản thỏa thuận với cha mẹ học sinh thì tuyệt đối không được phép thu.***

+ Thực hiện hóa đơn điện tử, đăng ký thuế, kê khai quyết toán thuế, thực hiện các nghĩa vụ thuế và các khoản thu ngân sách khác (nếu có) theo quy định của pháp luật.

+ Thực hiện thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt tại Công văn số 2086/SGDDĐT-KHTC ngày 18/7/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

- Nghiêm túc thực hiện chế độ công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc

dân; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC và các văn bản liên quan khác.

- Tổng hợp báo cáo và đánh giá tình hình thực hiện các dịch vụ hoạt động giáo dục, đào tạo, các khoản thu khác gửi về UBND xã (*qua phòng Văn hóa – Xã hội xã*) theo quy định.

Ủy ban nhân dân xã Mê Linh yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- TT Đảng Ủy xã (để b/cáo);
- TT HĐND xã (để b/cáo);
- Đ/c Chủ tịch UBND xã (để b/cáo);
- CPVP;
- Lưu: VT, VHXX, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Sỹ Đạt