

Số: 315/TB-GDNN-GDTXTT

Ngọc Hồi, ngày 16 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

Lịch tựu trường năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp – Giáo dục Thường xuyên Thanh Trì thông báo Lịch tựu trường năm học 2025-2026 như sau:

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 7h30 ngày 25/8/2025 (thứ Hai).

- Địa điểm: Sân trường Trung tâm GDNN-GDTX Thanh Trì

+ Cơ sở 2: Thôn 1, xã Nam Phù, thành phố Hà Nội.

+ Cơ sở 3: đường Phan Trọng Tuệ, xã Đại Thanh, thành phố Hà Nội.

- Các đơn vị liên kết:

+ Cao đẳng Kỹ thuật – Công nghệ Bách Khoa vào 14h ngày 25/8/2025 (thứ Hai – do đồng chí Phạm Thế Lợi – PGĐ phụ trách)

+ Cao đẳng Công thương Việt Nam và Cao đẳng Hà Nội vào 14h ngày 25/8/2025 (thứ Hai – do đồng chí Tạ Thị Vân Anh – PGĐ phụ trách)

2. Nội dung

- Thực hiện sinh hoạt tập thể đầu năm, triển khai nhiệm vụ năm học, ổn định tổ chức lớp.

- Phát SGK, đồng phục cho học sinh.

- Rà soát, điểm danh sĩ số học sinh theo từng lớp, đối chiếu với danh sách đã đăng ký để ổn định tổ chức.

- Tổ chức lao động, vệ sinh trường lớp: quét dọn phòng học, hành lang, sân trường, sắp xếp bàn ghế, kiểm tra hệ thống điện – nước.

- Thực hiện sinh hoạt tập thể đầu năm, triển khai nhiệm vụ năm học.

- Trang trí lớp học, băng tin, khẩu hiệu tạo không khí chào mừng năm học mới.

- Phân công cán bộ lớp, ban cán sự, chi đoàn để ổn định tổ chức lớp học.

- Phổ biến quy định về an toàn giao thông, an ninh trật tự, phòng chống tệ nạn xã hội cho học sinh.

3. Một số yêu cầu

- Đối với học sinh

+ Có mặt đúng thời gian, địa điểm theo thông báo; mặc trang phục gọn gàng, lịch sự, phù hợp.

+ Thực hiện nghiêm túc Luật Giao thông đường bộ khi đến trường; không tụ tập gây mất an ninh trật tự.

+ Tham gia đầy đủ các hoạt động lao động, vệ sinh, sinh hoạt tập thể đầu năm.

+ Chấp hành nghiêm nội quy, quy định của Trung tâm và sự hướng dẫn của giáo viên, cán bộ quản lý.

- Đối với giáo viên, cán bộ quản lý

- + Có mặt sớm trước giờ tập trung để đón tiếp, quản lý và ổn định tổ chức lớp.
- + Quản lý chặt chẽ học sinh trong suốt thời gian triển khai tựu trường.
- + Tổ chức các hoạt động sinh hoạt lớp nghiêm túc, đúng tinh thần chỉ đạo của Ban giám đốc.

+ Báo cáo kịp thời tình hình sĩ số, nề nếp, các vấn đề phát sinh cho Ban Giám đốc.

- Đối với nhân viên, bảo vệ, lao công

- + Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, đảm bảo vệ sinh, an toàn khu vực tập trung.
- + Thực hiện công tác an ninh, an toàn giao thông trong và ngoài cổng trường.
- + Phối hợp cùng giáo viên chủ nhiệm, đoàn thanh niên hướng dẫn học sinh ra vào trường giữ ổn định, trật tự.

Trung tâm GDNN-GDTX Thanh Trì thông báo Lịch tựu trường năm học 2025-2026 đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và các đơn vị liên kết của Trung tâm được biết và thực hiện.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội (để báo cáo);
- Các đơn vị liên kết(để thực hiện);
- CBGVNV, học sinh trung tâm (để thực hiện);
- Cha mẹ học sinh (phối hợp thực hiện)
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Phạm Thị Hảo