

Số: 288/KH-GDNN-GDTXTT

Ngọc Hồi, ngày 26 tháng 7 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Chào đón học sinh lớp 10 năm học 2025-2026

Thực hiện nhiệm vụ kế hoạch giáo dục của Trung tâm năm học 2025-2026, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên Thanh Trì xây dựng Kế hoạch Chào đón học sinh lớp 10 năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tổ chức buổi lễ chào đón học viên lớp 10 trang trọng, ý nghĩa, tạo ấn tượng tốt đẹp ban đầu cho học viên và phụ huynh.
- Giới thiệu về Trung tâm, các thầy cô, đội ngũ giáo viên chủ nhiệm, các tổ chuyên môn và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.
- Tạo sự kết nối giữa học sinh mới với nhà trường, giáo viên, bạn bè, từ đó tạo động lực học tập và rèn luyện.

##### 2. Yêu cầu

- Tổ chức đúng kế hoạch, khoa học, an toàn, tiết kiệm và hiệu quả.
- Phân công nhiệm vụ rõ ràng, trách nhiệm cụ thể cho từng bộ phận.
- Đảm bảo toàn bộ học sinh lớp 10 tham gia đầy đủ, đúng giờ, đúng thành phần.

#### II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Ổn định tổ chức, đón tiếp đại biểu và học viên.
2. Khai mạc chương trình.
  - Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
  - Chào mừng học sinh lớp 10.
3. Giới thiệu đội ngũ GVCN, các tổ chuyên môn, đoàn thể.
4. Phát biểu cảm nghĩ của học viên lớp 10.
5. Chương trình giới thiệu và tìm hiểu về truyền thống của trung tâm.
6. Tổng kết chương trình – chụp ảnh lưu niệm.

#### III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: 7h30 ngày 01/8/2025 (Thứ Sáu)

2. Địa điểm: Tại sân trường Trung tâm GDNN-GDTX Thanh Trì (cơ sở 2 thôn 1 Đông Mỹ, xã Nam Phú, thành phố Hà Nội; cơ sở 3 tại đường Phan Trọng Tuệ, xã Đại Thanh, thành phố Hà Nội)

\*Lưu ý: Tại các đơn vị liên kết:

+ Cao đẳng Công thương Việt Nam, Cao đẳng Hà Nội vào 14h chiều ngày 04/8/2025 (thứ Hai – Đ/c Tạ Thị Vân Anh Phó GD phụ trách.

+ Cao đẳng kỹ thuật công nghệ Bách khoa vào 8h00 sáng ngày 09/8/2025 (thứ Bảy – Đ/c Phạm Thế Lợi Phó GD phụ trách).

### 3. Thành phần tham dự

- Ban Giám đốc Trung tâm.
- Ban lãnh đạo các đơn vị liên kết.
- Giáo viên chủ nhiệm lớp 10.
- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên Trung tâm.
- Học sinh khối 10.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

STT	Họ và tên – Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	Phạm Thị Hảo - Bí thư - Giám đốc	Chỉ đạo chung
2.	Tạ Thị Vân Anh - Phó Bí thư - Phó Giám đốc	Điều hành nội dung, chỉ đạo công tác tổ chức ở các cơ sở phụ trách
3.	Phạm Thế Lợi - Phó Giám đốc	Điều hành nội dung, chỉ đạo công tác tổ chức ở các cơ sở phụ trách
4.	Các GVCN lớp 10	Quản lý học viên, ổn định tổ chức lớp, tham gia ra mắt
5.	Tổ Văn phòng - Giáo vụ	Chuẩn bị sân khấu, bàn ghế, loa đài, nước uống, danh sách học viên
6.	MC	Dẫn chương trình xuyên suốt buổi lễ
7.	Học viên lớp 10	Tham gia đầy đủ, đúng giờ, nghiêm túc, có học viên đại diện phát biểu
8.	Tổ chức Đoàn	Phối hợp chuẩn bị
9.	Tổ bảo vệ – y tế	Đảm bảo an ninh, trật tự và hỗ trợ y tế khi cần thiết


### V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên và các nguồn xã hội hóa theo quy định tài chính hiện hành của Trung tâm.

Trên đây là Kế hoạch Chào đón học sinh lớp 10 năm học 2025-2026, đề nghị các đồng chí CB, GV, NV và học sinh trung tâm thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn kịp thời báo cáo Ban giám đốc để được giải đáp./.

#### Nơi nhận:

- BGD Trung tâm;
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trung tâm;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**  
  
**Phạm Thị Hảo**