

Số: 781/GDNN-GDTXTT  
V/v nghỉ Tết Dương lịch năm 2026  
và Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

Ngọc Hồi, ngày 15 tháng 12 năm 2025

Kính gửi:

- Các đồng chí cán bộ, giáo viên và nhân viên Trung tâm;
- Cha mẹ học sinh và học sinh Trung tâm;
- Các đơn vị Liên kết dạy văn hóa.

Thực hiện Công văn số 5271/SGDĐT-VP ngày 12/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 và Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

Căn cứ kế hoạch năm học 2025 - 2026 và tình hình thực tế của Trung tâm, Trung tâm GDNN-GDTX Thanh Trì thông báo Lịch nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 và Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026, cụ thể như sau:

## I. THỜI GIAN NGHỈ TẾT

### 1. Thời gian nghỉ Tết Dương lịch năm 2026

Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghỉ Tết Dương lịch năm 2026: 01 ngày (ngày 01/01/2026, thứ Năm).

### 2. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh Trung tâm được nghỉ 05 ngày theo quy định, cụ thể:

**Thời gian nghỉ:** Từ thứ Hai, ngày 16/02/2026 Dương lịch (tức ngày 29 tháng Chạp năm Ất Ty) đến hết thứ Sáu, ngày 20/02/2026 Dương lịch (tức ngày mùng 4 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

**Thời gian đi học, đi làm trở lại:** Thứ Bảy, ngày 21/02/2026 (tức ngày 05 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

## II. NHỮNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN:

1. Trung tâm tổ chức quán triệt, triển khai nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Thành phố Hà Nội, Sở GD&ĐT Hà Nội về công tác tổ chức các hoạt động trong dịp Tết Dương lịch năm 2026 và Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026. Tăng cường các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn trường học, an toàn phòng cháy chữa cháy, bảo vệ CSVC, trang thiết bị trong thời gian trước, trong và sau kỳ nghỉ Tết; phối hợp chặt chẽ với Công an địa phương để đảm bảo an toàn tuyệt đối.

2. Các bộ phận Văn phòng, Giáo vụ, các Tổ trưởng chuyên môn thông báo lịch nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 và Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 đến các đơn vị liên kết, cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và PHHS trong Trung tâm; xây dựng lịch trực các bộ phận ứng trực theo quy định và làm việc hợp lý để giải quyết công việc liên tục, cử cán bộ, viên chức ứng trực xử lý những công việc đột xuất, bất ngờ có thể xảy ra trong thời gian nghỉ Tết theo quy định; tăng cường tuyên truyền, giáo dục học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, thực hiện nghiêm các quy định về quản lý và sử dụng pháo, nâng cao kỹ

năng về phòng, chống tai nạn thương tích, phòng, tránh các tệ nạn xã hội, bảo đảm an toàn, nhất là an toàn trên không gian mạng; thực hiện nghiêm túc công tác phân công trực và bảo vệ cơ quan dịp nghỉ Tết.

3. Căn cứ vào điều kiện thực tế, bộ phận Văn phòng, Kế toán, Ban đời sống tham mưu cho Ban Giám đốc quan tâm, chăm lo đời sống vật chất và tinh thần của cán bộ, giáo viên, nhân viên Trung tâm. Tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, học sinh thuộc diện chính sách và có hoàn cảnh khó khăn để mọi người đều có điều kiện vui xuân, đón Tết lành mạnh, an toàn. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong thời gian trước, trong và sau dịp nghỉ Tết Âm lịch năm 2026. Trong thời gian nghỉ Tết, nếu gặp vấn đề phát sinh báo cáo trực tiếp cho đồng chí Phạm Thị Hảo - Giám đốc Trung tâm.

4. Cán bộ, viên chức và người lao động đảm bảo các hoạt động vui xuân, gặp mặt đầu năm... thiết thực, an toàn, tiết kiệm, phù hợp với nếp sống văn minh, truyền thống văn hóa của dân tộc và phong tục, tập quán tốt đẹp của địa phương.

#### 5. Chế độ báo cáo:

Các bộ phận, cá nhân được phân công trực Tết thực hiện nghiêm túc chế độ trực, báo cáo theo quy định (giao đ/c Yến - TT tổ Văn phòng). Trong thời gian nghỉ Tết, nếu có vấn đề phát sinh, các bộ phận kịp thời báo cáo về Ban Giám đốc Trung tâm để xử lý theo quy định và báo cáo cấp trên (nếu cần).

Trung tâm GDNN-GDTX Thanh Trì đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc triển khai và thực hiện nội dung công văn này.

Sau kỳ nghỉ Tết, toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện việc ổn định nền nếp dạy học và làm việc bình thường./.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GD&ĐT HN (để báo cáo);
- Các đơn vị liên kết (phối hợp thực hiện);
- Công an các xã Ngọc Hồi, Nam Phú, Đại Thanh (phối hợp thực hiện);
- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**



**Phạm Thị Hảo**