

Số: 695/GDNN-GDTXTT  
V/v tăng cường công tác chuyên môn  
năm học 2025 - 2026

Ngọc Hồi, ngày 27 tháng 10 năm 2025

Kính gửi: CB, GV, NV Trung tâm

Thực hiện Công văn số 4418/SGDDĐT-GDTXNNĐH ngày 24/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về tăng cường công tác chuyên môn năm học 2025 - 2026.

Trung tâm GDNN - GDTX Thanh Trì văn bản tăng cường công tác chuyên môn và yêu cầu các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên triển khai thực hiện một số nội dung sau:

### 1. Thực hiện chương trình giáo dục thường xuyên

- Bám sát hướng dẫn nhiệm vụ năm học; xây dựng kế hoạch dạy học cụ thể từng môn, từng học kỳ, đảm bảo đủ thời lượng, phù hợp điều kiện thực tế.
- Rà soát, cập nhật nội dung môn Lịch sử, Địa lí, Giáo dục kinh tế và pháp luật theo Thông tư 17/2025/TT-BGDĐT (giao đ/c Tổ trưởng Tổ KHXXH).
- Nghiên cứu, áp dụng Bộ tài liệu hướng dẫn dạy học lớp 10, 11 (QĐ 2556/QĐ-BGDĐT và QĐ 2370/QĐ-BGDĐT); lồng ghép trong sinh hoạt chuyên môn, kế hoạch bài dạy.
- Tăng cường đổi mới sinh hoạt chuyên môn, ứng dụng CNTT, sử dụng hiệu quả thiết bị, học liệu; đảm bảo hồ sơ Hoạt động trải nghiệm - hướng nghiệp đầy đủ, đúng quy định.

### 2. Công tác kiểm tra, đánh giá

- Xây dựng thực hiện Quy chế kiểm tra, đánh giá học viên theo Thông tư 43/2021/TT-BGDĐT; tổ chức kiểm tra định kỳ nghiêm túc, đúng quy định.
- Lập ngân hàng đề, ma trận, bản đặc tả của từng môn; đảm bảo đánh giá công bằng, chính xác, phản ánh đúng năng lực học viên.
- Ứng dụng phần mềm quản lý, hệ thống LMS trong theo dõi, lưu trữ kết quả kiểm tra - học bạ điện tử.

### 3. Liên kết dạy văn hóa - dạy nghề

- Thực hiện đúng quy định, Trung tâm giữ vai trò chủ trì trong phân công giáo viên, tổ chức giảng dạy, kiểm tra, lưu trữ học bạ.
- Các tổ có môn tham gia chương trình liên kết phối hợp chặt chẽ với các trường nghề, đảm bảo chất lượng và tiến độ.

### 4. Chuyển đổi số và ứng dụng trí tuệ nhân tạo



- Triển khai theo Kế hoạch 2642/KH-SGDĐT và Công văn 1276/SGDĐT-GDTrH; xây dựng, khai thác hệ thống quản lý số, học bạ điện tử, kho học liệu số của tổ, Trung tâm.

Đưa nội dung phát triển năng lực số, kỹ năng số vào giảng dạy; ứng dụng học liệu mở, công cụ trực tuyến, AI trong dạy học và quản lý.

### **5. Báo cáo, tiến độ thực hiện**

Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch triển khai chi tiết của tổ, nộp về Ban Giám đốc trước ngày 03/11/2025.

Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ:

Học kỳ I: gửi báo cáo trước 16/01/2026;

Học kỳ II: gửi báo cáo trước 30/5/2026.

Yêu cầu các tổ trưởng chuyên môn nghiêm túc triển khai, quán triệt đến toàn thể giáo viên trong tổ và báo cáo kết quả thực hiện đúng thời hạn. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, báo cáo về Ban Giám đốc để được hướng dẫn kịp thời./.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc;
- Tổ trưởng các tổ CM;
- Lưu: VT.



**Phạm Thị Hảo**

