

Số: 08 / CV-CTHD

Thanh Trì, ngày 14 tháng 01 năm 2025

ĐỀ ÁN

Thành lập trung tâm bồi dưỡng văn hóa Mai Thành Đạt

I. Cơ sở pháp lý

Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm có hiệu lực thi hành kể từ ngày 14 tháng 02 năm 2025.

II. Mục đích, yêu cầu thành lập trung tâm

- Qua nghiên cứu và khảo sát, chúng tôi nhận thấy có nhiều học sinh gặp khó khăn trong việc theo kịp tiến độ học tập, có nhu cầu ôn tập, củng cố và nâng cao kiến thức các môn Toán, Văn – Tiếng Việt, Tiếng Anh trong nhà trường. Chính vì thế, chúng tôi đưa ra mô hình bồi dưỡng văn hóa cho học sinh tiểu học, THCS nhằm giúp các em hiểu sâu và rõ hơn kiến thức về các môn học này.

- Vận dụng các phương pháp, kỹ năng giảng dạy tiên tiến và kinh nghiệm dạy học, trên cơ sở phân loại đối tượng học sinh theo khả năng học tập, chúng tôi giúp học sinh nhanh chóng nắm bắt nội dung môn học, phản xạ tốt, có đầy đủ kỹ năng làm bài và nâng cao kiến thức, đồng thời góp phần tạo động lực giúp học sinh trở nên năng động, yêu thích môn học, có năng lực tự học, có hứng thú với học tập và say mê môn học.

- Đáp ứng nguyện vọng và nhu cầu học tập của học sinh, cha mẹ học sinh không có điều kiện kèm cặp con và mong muốn bồi dưỡng, nâng cao thêm kiến thức cho con.

III. Thông tin cơ bản về trung tâm

1. Tên trung tâm: TRUNG TÂM BỒI DƯỠNG VĂN HÓA MAI THÀNH ĐẠT

2. Địa điểm:

Trụ sở chính (Cơ sở 1): Thôn Tân Hà, xã Duyên Hà, Thanh Trì, Hà Nội;

Cơ sở 2: Thôn Ninh Xá, xã Ninh Sở, huyện Thường Tín, Hà Nội;

Cơ sở 3: Thôn 2, xã Vạn Phúc, huyện Thanh Trì, Hà Nội;

Cơ sở 4: Xóm chùa, thôn Tự Khoát, xã Ngũ Hiệp, Thanh Trì, Hà Nội.

Cơ sở 5: Khu tái định cư Ngũ Hiệp -Tứ Hiệp, thôn Cổ Diễn A, xã Tứ Hiệp, Thanh Trì, Hà Nội.

3. Điện thoại liên lạc: 0359295259

4. Trang Web: <https://ttbdvhmaithanhdat.hanoi.edu.vn>

5. Địa chỉ mail: tbdvhmaithanhdat2024@gmail.com

IV. Cơ sở vật chất, phương tiện giảng dạy

1. Cơ sở vật chất

- Cơ sở vật chất và lớp học đảm bảo yêu cầu tại Quy định về vệ sinh trường học ban hành kèm theo Thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của liên ngành Bộ Y tế - Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Diện tích sử dụng: Tổng số phòng học: 20 phòng, trong đó:

+ 02 phòng loại 45 m²

+ 02 phòng loại 35 m²

+ 06 phòng loại 30 m²

+ 10 phòng loại 22 m²

- Các phòng học tại trung tâm bồi dưỡng văn hóa Mai Thành Đạt được thiết kế chuẩn theo mô hình giáo dục hiện đại. Phòng thực hành được trang bị máy tính cấu hình mạnh kết nối Internet cáp quang tốc độ cao phục vụ học tập và thực hành ngoài giờ miễn phí.

- Môi trường học xanh, sạch, đẹp, an toàn, yên tĩnh, giao thông thuận tiện ...

2. Trang thiết bị

- Phòng học có hệ thống đèn chiếu sáng đủ ánh sáng đảm bảo đủ ánh sáng cho học sinh; có trang thiết bị hiện đại như: đầu máy VCD và DVD, Vô tuyến, máy tính laptop kết nối Internet, máy chiếu đa năng, bảng từ, bàn ghế hiện đại.

- Hệ thống bàn ghế cho học sinh, mỗi học sinh có bàn ghế riêng, kích thước bàn, ghế học sinh và bố trí bàn, ghế học sinh trong phòng học đảm bảo các yêu cầu tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của liên ngành Bộ Y tế - Bộ Giáo dục và Đào tạo, theo đúng tiêu chuẩn quy định.

- Tỷ lệ phòng học/lớp học thêm 1 lớp/phòng. Phòng học đảm bảo diện tích trung bình từ 1,10m²/học sinh trở lên; được thông gió và đủ độ chiếu sáng tự nhiên hoặc nhân tạo; đảm bảo các tiêu chuẩn vệ sinh, phòng bệnh.

- Hệ thống bảng, phấn viết: Bảng học được chống lóa; kích thước, màu sắc, cách treo bảng học đảm bảo theo quy định.

- Có công trình vệ sinh và có nơi chứa rác thải hợp vệ sinh.

V. Cơ cấu nhân sự,

- Cán bộ quản lý: 01 người;

- Bộ phận kế toán và thu ngân: 01 người;

- Nhân viên VP, lao công, bảo vệ: 01 người;

- Giáo viên: 30 người;

- Đội ngũ giáo viên giảng dạy tại trung tâm (có danh sách kèm theo):

+ Giáo viên có kiến thức chuyên môn vững vàng, kỹ năng sư phạm tốt, đạt chuẩn và trên chuẩn, các giáo viên dạy giỏi trong và ngoài huyện, nhiệt tình, có trách nhiệm.

+ Giáo viên được tuyển chọn kỹ lưỡng. Hình thức thầy trò tương trợ sau mỗi môn học giúp Trung tâm đánh giá chất lượng giáo viên khách quan, cuối mỗi tháng, học sinh bỏ phiếu đánh giá giáo viên trực tiếp giảng dạy để qua đó trung tâm có sự điều chỉnh hợp lý, đảm bảo giữ vững uy tín và nâng cao chất lượng đào tạo.

+ Số lượng học sinh cho mỗi giáo viên đảm bảo từ 10-30 em, như vậy bảo đảm được chất lượng giảng dạy, bồi dưỡng kiến thức và nâng cao kiến thức cho học sinh, đồng thời giáo viên có thể theo dõi sát sự tiến bộ của mỗi học sinh.

VI. Nội dung và chương trình giảng dạy từng môn

1. Chương trình THCS (Từ lớp 6 đến lớp 9)

- Bồi dưỡng văn hoá các môn: Toán, Văn, Anh ... từ lớp 6 đến lớp 9 cấp THCS và dựa theo khung chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo (*theo chương trình giảng dạy, nội dung giảng dạy đính kèm*).

- Luyện thi vào lớp 10 THPT, giúp học sinh nắm được kiến thức cơ bản các môn Toán, Văn, Anh để thi vào lớp 10 THPT. Ôn luyện thi học sinh giỏi các cấp, thi vào các trường chuyên.

- Chương trình ngoại ngữ: Ngoài việc ôn tập, bồi dưỡng theo chương trình chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo môn tiếng Anh để phục vụ cho các kỳ kiểm tra, thi cử theo chương trình học trên lớp, TT còn liên tục khai giảng các lớp tiếng Anh giao tiếp theo các giáo trình chuẩn Quốc gia, Quốc tế đã và đang được áp dụng rộng rãi, phát triển đồng đều các kỹ năng: Nghe, Nói, Đọc, Viết.

2. Chương trình THPT (Từ lớp 10 đến lớp 12)

Bồi dưỡng văn hoá các môn: Toán, Văn, Anh, Hóa, Lí... chuẩn bị tốt cho kỳ thi THPT Quốc gia, Trung tâm tập trung củng cố kiến thức cho học sinh lớp 10-11-12; Luyện thi đại học từ lớp 10 đến lớp 12 cấp THPT.

3. Kế hoạch giảng dạy

Học sinh được thử đầu vào để xếp lớp phù hợp với năng lực, trình độ. Sau thời gian học 02 tháng sẽ kiểm tra lại để đánh giá và bố trí lại lớp học phù hợp với năng lực và trình độ học sinh.

VII. Mức thu, chi học phí

- Thực hiện thu theo đúng Quyết định 22/2013/QĐ-UBND ngày 25/6/2013 của UBND TP Hà Nội: Ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội và Hướng dẫn số 5898/HD-SGD&ĐT ngày 17/7/2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thực hiện Quy định về

dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội. Mức học phí được sự đồng ý thỏa thuận của PHHS và thống nhất thu như sau:

+ Lớp có số HS từ 20 HS đến 30 HS: 35.000đ/tiết/HS.

+ Lớp có số HS dưới 20 HS: 45.000đ/tiết/HS.

- Trung tâm tổ chức thu, chi và công khai thanh quyết toán học thêm thông qua bộ phận tài vụ của Trung tâm và công ty theo đúng quy định.

Mức lương chính hoặc tiền công của giáo viên giảng dạy: 80% mức thu phí của học sinh/ca, trong đó 70% chi trả thù lao trực tiếp giảng dạy, 10% chi trả việc biên soạn giảng dạy (theo tiết dạy thực tế).

VIII. Dự kiến kế hoạch phát triển trong năm đầu và 3 năm tiếp theo, phương án tổ chức dạy thêm học thêm

1. Dự kiến kế hoạch phát triển trong năm đầu và 3 năm tiếp theo

- Kế hoạch giảng dạy từng môn học: cứ vào nhu cầu trực tiếp của học sinh và cha mẹ học sinh, trung tâm sẽ hợp đồng với giáo viên dạy các môn học có kinh nghiệm dạy học bồi dưỡng kiến thức cho học sinh. Với những học sinh học lực chưa đạt, kiến thức bị hổng. Với những học sinh có năng lực học tập bồi dưỡng nâng cao kiến thức cơ bản và năng lực tự học tập của học sinh.

- Kế hoạch phân đầu trong thời gian 3 năm sau khi thành lập, trung tâm sẽ xây dựng được bộ giáo trình riêng chuyên sâu dành cho học sinh chưa đạt và học sinh đạt, tốt, xuất sắc để công tác dạy học giáo dục của trung tâm đạt hiệu quả cao nhất

2. Phương án tổ chức dạy thêm học thêm

2.1. Cam kết với ủy ban nhân dân các xã: Duyên Hà, Vạn Phúc, Ngũ Hiệp, Ninh Sở, nơi đặt địa điểm dạy thêm, học thêm thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường và trách nhiệm giữ gìn trật tự, an ninh, đảm bảo vệ sinh môi trường nơi tổ chức dạy thêm, học thêm.

2.2. Thực hiện công khai tại địa điểm tổ chức dạy thêm trước và trong khi thực hiện dạy thêm:

- Giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm;
- Danh sách người dạy thêm;
- Thời khóa biểu dạy thêm, học thêm;
- Mức thu tiền học thêm.

2.3. Quản lý và đảm bảo quyền của người học thêm, người dạy thêm. Nếu tạm ngừng hoặc chấm dứt dạy thêm phải báo cáo cơ quan cấp phép và thông báo công khai cho người học thêm biết trước ít nhất là 30 ngày. Hoàn trả các khoản tiền đã thu của người học thêm tương ứng với phần dạy thêm

không thực hiện, Thanh toán đầy đủ kinh phí với người dạy thêm và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

2.4. Mong muốn được góp phần hỗ trợ đắc lực cho công việc giảng dạy chính khóa, giúp cho mỗi cá nhân học sinh thêm chuyên cần và yêu thích môn Toán Văn Anh, Bồi dưỡng năng lực tự học tập của học sinh.

Tổ chức dạy thêm, học thêm đảm bảo ship số học sinh trên lớp theo quy định. Thời khóa biểu mỗi buổi dạy thêm không quá 5 tiết/buổi, kết thúc giờ học trước 21 giờ. Số tiết dạy thêm, học thêm mỗi môn/tuần không vượt quá 06 tiết. Không dạy thêm, học thêm vào ngày nghỉ lễ theo Luật lao động.

2.5. Thực hiện đầy đủ hồ sơ quản lý dạy thêm, học thêm của trung tâm:

- a. Hồ sơ cấp phép dạy thêm, học thêm;
- b. Hồ sơ chuyên môn: đơn xin học thêm của học sinh; danh sách người học thêm; bảng phân công người dạy thêm; sổ điểm danh người học thêm; kế hoạch dạy học của người dạy thêm.
- c. Hồ sơ quản lý tài chính.

IX. Cam kết

- Hiểu rõ tầm quan trọng của việc giáo dục học sinh, chúng tôi cam kết đưa chất lượng giảng dạy của cơ sở theo đúng tiêu chuẩn, ngày một nâng cao để công tác giáo dục đạt hiệu quả cao nhất.

- Chúng tôi luôn theo sát quá trình học tập của từng học sinh, phối hợp cùng gia đình đôn đốc nhắc nhở kiểm tra để các em đạt thành tích học tập cao nhất.

- Chúng tôi cam kết giữ vững an ninh trật tự, tuân thủ các quy định của khu vực, phối hợp cùng các cơ quan chức năng để hoạt động dạy học mang lại lợi ích cho cộng đồng.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm của trung tâm bồi dưỡng văn hóa Mai Thành Đạt./.

Nơi nhận:

- UBND các xã Duyên Hà; Vạn Phúc, Ngũ Hiệp, Tứ Hiệp, Ninh Sở;
- Lưu: VP.

Thanh Trì, ngày 14 tháng 01 năm 2025

GIÁM ĐỐC



Đinh Văn Cường