

Số: 357/KH-THPTNTBD

Hà Nội, ngày 17 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Quản lý, sử dụng cơ sở vật chất nhà trường
Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/05/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về tiêu chuẩn CSVC các trường mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 39/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành ngày 30/12/2021 về thiết bị tối thiểu cấp THPT;

Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 01/08/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDTrH ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/08/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 3558/SGDĐT-GDTrH ngày 08/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp trung học phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ vào kế hoạch giáo dục triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 của trường THPT Nguyễn Trãi- Ba Đình và tình hình thực tiễn, nhà trường xây dựng kế hoạch quản lý, sử dụng CSVC năm học 2025-2026 như sau:



I. TÌNH HÌNH CHUNG VỀ CSVC NHÀ TRƯỜNG

1. Quy mô trường, lớp

Năm học 2025-2026 có tổng số 47 lớp, trong đó: khối 10: 17 lớp; khối 11: 15 lớp và khối 12: 15 lớp. Tổng số học sinh toàn trường năm học 2025-2026 là 2029 học sinh.

2. Thực trạng về cơ sở vật chất

a) Hiện trạng đất đai và các công trình xây dựng

Tổng số diện tích đất: 17.896 m²

Khối phòng học

STT	Nội dung	Số lượng	Ghi chú
1	Số phòng học	47	
3	Phòng học kiên cố	47	
2	Số phòng học bộ môn	6	
3	Bình quân lớp/phòng học	1.0	
4	Bình quân học sinh/lớp	43,17	
5	Tổng số diện tích đất (m ²)	17.896	
6	Tổng diện tích sân chơi, bãi tập (m ²)	6027	
7	Diện tích phòng học (m ²)	50	
8	Diện tích phòng học bộ môn (m ²)	50	
9	Diện tích thư viện (m ²)	90	
10	Diện tích nhà tập đa năng (m ²)	690	
11	Diện tích phòng truyền thống (m ²)	60	
12	Tổng số máy vi tính đang sử dụng phục vụ học tập	80	
13	Máy chiếu	51	

Khối phòng hành chính quản trị

	CƠ SỞ VẬT CHẤT NHÀ TRƯỜNG	Số lượng
I	Khối phòng hành chính quản trị	18
1	Phòng Hiệu trưởng	1
2	Phòng Phó Hiệu trưởng	2
3	Văn phòng	1
4	Phòng bảo vệ	1
5	Khu vệ sinh giáo viên, cán bộ, nhân viên	2
6	Khu để xe của giáo viên, cán bộ, nhân viên	1
7	Phòng Kế toán_Thủ Quỹ	2
8	Phòng Đảng ủy	1
9	Phòng tiếp công dân	1
10	Phòng chờ Giáo viên	5
11	Phòng giáo vụ	1
II	Khối phòng hỗ trợ học tập	
1	Thư viện	1
2	Phòng thiết bị giáo dục	0
3	Phòng tư vấn học đường	1
4	Phòng truyền thống	1
5	Phòng Đoàn thanh niên	1
III	Khối phụ trợ	50
1	Phòng họp toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường	1

2	Phòng các tổ chuyên môn	6
3	Phòng Y tế trường học	1
4	Nhà kho	10
5	Khu để xe học sinh	3
6	Khu vệ sinh học sinh	14
7	Cổng, hàng rào	5
IV	Khu sân chơi, thể dục thể thao	3
1	Có một sân chung của nhà trường để tổ chức các hoạt động của toàn trường; sân phải bằng phẳng, có cây xanh bóng mát	1
2	Sân thể dục thể thao bảo đảm an toàn và có dụng cụ, thiết bị vận động cho học sinh	1
3	Nhà thể chất đa năng	1
V	Hạ tầng kỹ thuật	20
1	Hệ thống cấp nước sạch	1
2	Hệ thống cấp điện	1
3	Hệ thống phòng cháy, chữa cháy	13
4	Hạ tầng công nghệ thông tin, liên lạc: điện thoại; kết nối mạng internet phục vụ các hoạt động của trường?	4
5	Khu thu gom rác thải	1

b) Cơ sở vật chất các lớp học

Tính đến thời điểm tháng 8 năm 2025 nhà trường có đủ 47 phòng học cho 47 lớp; 01 phòng thực hành môn Tin học, 03 phòng thí nghiệm thực hành cho môn Vật lý, Hóa học, Sinh học.

Về cơ sở vật chất các lớp học đảm bảo các điều kiện phục vụ tốt cho công tác giảng dạy như: có đủ bàn ghế cho GV, HS; bảng viết, hệ thống đèn chiếu sáng và

quạt mát, điều hòa đều đảm bảo. Hiện nay có 47/47 lớp sử dụng máy tính và máy chiếu;

Trang thiết bị, đồ dùng dạy học

Trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho chương trình GDPT 2018 nhà trường đã lập danh mục, báo cáo Sở GD&ĐT, lập kế hoạch mua sắm.

2. Những kết quả về công tác quản lý, sử dụng CSVC năm học 2024-2025

Năm học 2024-2025, công tác quản lý, chỉ đạo về việc sử dụng và bảo quản CSVC của nhà trường ngày càng được cải tiến, quản lý chặt chẽ, nâng cao hiệu quả sử dụng; đa số CB, GV, và HS của trường có ý thức tương đối tốt trong việc bảo quản tài sản chung.

Các lớp đã được bàn giao CSVC cố định cho đến khi hết năm học;

Cơ bản đã có đủ các phòng chức năng, phòng làm việc đảm bảo cho các hoạt động của các bộ phận trong nhà trường.

Sửa chữa định kỳ hệ thống quạt, điện, điều hòa cho các lớp học, các phòng học bộ môn. Đảm bảo yêu cầu tối thiểu về các điều kiện ánh sáng, quạt mát cho các phòng học và sinh hoạt của HS.

Cải tạo sửa chữa 12 khu nhà vệ sinh đảm bảo yêu cầu cho học sinh sử dụng.

3. Khó khăn, tồn tại

- Phòng học được xây dựng không theo chuẩn và thông tư mới, diện tích chưa đạt chuẩn

- Nhiều trang thiết bị dạy học đã được trang bị trước đây như máy chiếu, máy tính đã hỏng hóc, xuống cấp, không đáp ứng được nhu cầu sử dụng;

- Phòng học môn Mỹ thuật và Âm nhạc, phòng thiết bị chung chưa có; còn thiếu một số phòng chức năng như phòng học môn khoa học xã hội, phòng học chuyên dùng cho các môn ngoại ngữ.

- Nhà hiệu bộ hiện nay nhiều hạng mục đã xuống cấp, nền gạch bong tróc, mái trần thấm nước, hệ thống cửa cong vênh, nhà vệ sinh thiết bị cũ kỹ.

- Một số GVCN lớp chưa thực sự quan tâm đến việc nhắc nhở HS giữ gìn của công, còn viết bút xóa lên bàn, dán giấy lên tường, công tác tiết kiệm điện, nước chưa thật sự tốt.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Tăng cường quản lý nhằm đảm bảo sử dụng có hiệu quả tài sản hiện có; bảo quản, sửa chữa tài sản kịp thời phục vụ công tác dạy học; tránh thất thoát, lãng phí tài sản của nhà trường góp phần thực hiện nhiệm vụ các mặt công tác, nâng cao chất lượng giảng dạy và giáo dục của nhà trường;

- Tăng cường công tác bảo vệ, bảo đảm an ninh trật tự và an toàn về tài sản của nhà trường.

- Chính trang khuôn viên nhà trường chuẩn bị cho kỷ niệm 80 năm thành lập trường.

2. Mục tiêu cụ thể

- Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có; trên cơ sở đó xây dựng kế hoạch đầu tư cơ sở vật chất, mua sắm bổ sung thiết bị dạy học thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, bảo đảm thiết thực, hiệu quả. Sử dụng nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước kết hợp với các nguồn huy động hợp pháp khác từ công tác xã hội hóa giáo dục tăng cường cơ sở vật chất, cải tạo cảnh quan đạt tiêu chuẩn xanh - sạch - đẹp - an toàn theo quy định hướng tới kỷ niệm 80 năm thành lập trường.

- Đối với CSVC hiện có: củng cố và nâng cao hiệu quả sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị trường học phục vụ cho yêu cầu đổi mới PPGD và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; sửa chữa các phòng máy chiếu phục vụ công tác giảng dạy, học tập; tạo điều kiện thuận lợi cho các câu lạc bộ hoạt động ngoài giờ. Tập trung tăng cường CSVC cho khu sân chơi, thể dục tạo điều kiện tốt nhất về học tập, rèn luyện thể dục thể thao, vui chơi, giải trí cho học sinh.

- Tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng TBDH, có kế hoạch sửa chữa và sử dụng hiệu quả theo danh mục TBDH tối thiểu. Yêu cầu giáo viên tích cực sử dụng TBDH, đảm bảo việc dạy học có chất lượng. Bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho viên chức làm công tác TBDH.

- Quan tâm đầu tư các điều kiện và tận dụng tối đa CSVC nhà trường để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, đảm bảo chất lượng giáo dục toàn diện, kết hợp dạy học văn hóa với tổ chức các hoạt động tập thể nhằm giáo dục đạo đức, giáo dục thể chất, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh.

- Rà soát, kiểm tra đánh giá thường xuyên thực trạng thiết bị thí nghiệm, đồ dùng dạy học để có biện pháp sửa chữa, khắc phục, bổ sung nhằm nâng cao hiệu

quả sử dụng.

- Đề xuất với các cấp có thẩm quyền xây dựng lại trường để đảm bảo đáp ứng quy mô phát triển của nhà trường trong thời gian tới và đảm bảo tiêu chuẩn về nhà trường theo Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT quy định tiêu chuẩn CSVC của trường mầm non, tiểu học, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học và Thông tư 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục. Thông tư số 39/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành ngày 30/12/2021 về thiết bị tối thiểu THPT.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

- Ban lãnh đạo nhà trường ra Quyết định ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, Quyết định kiện toàn Ban CSVC của nhà trường và phân công nhiệm vụ cho các thành viên.

- Tăng cường chuyên đổi số trong quản lý, sử dụng CSVC, thiết bị dạy học. Xây dựng phần mềm quản lý CSVC, thiết bị dạy học để nâng cao hiệu quả quản lý.

- Đầu năm học, Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất tham mưu, xây dựng kế hoạch sử dụng, phát triển và bảo quản cơ sở vật chất của trường trong năm học. Triển khai chỉ đạo, phối hợp với tổ văn phòng, với các tổ trưởng chuyên môn, Đoàn Thanh niên, cán bộ thiết bị thư viện, kế toán ... để kiểm kê, rà soát và bàn giao tài sản cho các cá nhân và bộ phận; đồng thời có căn cứ lập kế hoạch cho thời gian trung và dài hạn, có sổ giao-nhận, theo dõi, quản lý những tài sản nhà trường đã giao cho các lớp và sự biến động, thay đổi, sửa chữa, bổ sung trong suốt năm học.

- Phó hiệu trưởng cơ sở vật chất có trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch và đề xuất với hiệu trưởng những vấn đề cần bổ sung, chỉnh sửa trong quá trình thực hiện.

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể, bộ phận, cá nhân để tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn tài sản chung của trường, lớp bằng nhiều hình thức như: trong các buổi sinh hoạt đầu tuần, sinh hoạt chủ nhiệm, các hoạt động ngoại khóa, các phong trào, các buổi sinh hoạt của Đoàn Thanh niên...

- Các tổ chuyên môn có thiết bị dạy học như Vật lý- Công Nghệ, Tin học, Hóa học, Sinh - Thể Dục- GDQPAN, Ngoại ngữ... kiện toàn hồ sơ theo dõi, quản lý thiết bị dạy học. Định kỳ hàng tháng có kiểm tra đánh giá việc sử dụng thiết bị dạy học trong giảng dạy.

IV. KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRONG NĂM HỌC 2025- 2026

Tháng	Nội dung công việc	Người phụ trách
8/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, kiểm tra chất lượng bàn ghế, quạt, bóng điện trên các lớp học, đề xuất với hiệu trưởng sửa chữa các tài sản bị hư hỏng. Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ năm học mới: sửa chữa, lắp đặt lại các hệ thống điện, đèn, quạt... Bàn giao cơ sở vật chất cho các lớp. - Tổng vệ sinh khu vực, khuôn viên trường học, phòng học, khu vực xung quanh trường. - TCM thống kê số thiết bị giảng dạy, đề xuất tu sửa, mua bổ sung TBDH 	<p>PHT, Ban CSVC, GVCN.</p> <p>Bộ phận lao công,</p> <p>TTCM, cán bộ phụ trách thiết bị, thư viện.</p>
9/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng Kế hoạch công tác CSVC cho năm học 2025-2026. - Rà soát, kiểm tra hiện trạng, bàn giao tài sản, thiết bị cho các cá nhân, bộ phận, phòng ban (có biên bản, sổ sách); Kiểm tra hệ thống hồ sơ, sổ sách đầu năm về theo dõi, quản lý, sử dụng, bảo quản thiết bị của các bộ phận theo đúng quy định nhà trường. - Chuẩn bị các điều kiện 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng - PHT, tổ VP, giáo viên phụ trách thiết bị, thư viện, các tổ CM <p>Ban CSVC</p>
10/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý tình trạng cơ sở vật chất nhà trường. - Thường xuyên quét dọn, tổng vệ sinh trường lớp. - Kiểm tra việc theo dõi sử dụng thiết bị của GV. - Kiểm tra bổ sung, các thiết bị phòng đa năng phục vụ cho thi giáo viên giỏi năm học 2025 - 2026. 	<p>Ban CSVC</p>
11/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng vệ sinh trường lớp trong dịp kỷ niệm 80 năm thành lập trường và chào mừng 20-11. - Chuẩn bị cơ sở vật chất cho kiểm tra giữa kỳ. - Giáo dục học sinh ý thức giữa gìn nhà trường thông qua các 	<p>Ban CSVC</p>

	<p>giờ sinh hoạt chủ nhiệm, sinh hoạt đoàn, sinh hoạt đầu tuần.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc theo dõi sử dụng thiết bị của GV. - Kiểm kê các tài sản tăng, giảm trong năm. - Lập kế hoạch mua sắm tài sản mới năm 2025, sửa chữa tài sản hiện có. 	
12/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm kê tài sản tăng giảm trong năm. - Tuyên truyền giáo dục tư tưởng học sinh ý thức giữ gìn tài sản, có tinh thần tiết kiệm. thông qua các giờ sinh hoạt chủ nhiệm, sinh hoạt đoàn, sinh hoạt đầu tuần. - Kiểm tra việc theo dõi sử dụng thiết bị của GV. - Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi học kì I. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban CSVC - PHT, giáo viên phụ trách thiết bị, thư viện, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm
01/2026	<p>-Thường xuyên giám sát tình hình tài sản trong nhà trường, sửa chữa tài sản hư hỏng, đảm bảo việc học của học sinh được tốt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị cơ sở vật chất cho thi chọn HSG 2025-2026. - Kiểm tra việc bảo quản CSVC của các lớp HKI. 	<p>PHT; Ban CSVC</p>
02/2026	<ul style="list-style-type: none"> -Vệ sinh trường lớp, khuôn viên trường học, kiểm tra lại cơ sở vật chất của trường trước khi nghỉ Tết Nguyên đán. - Bàn giao cơ sở vật chất cho nhà trường trước khi nghỉ Tết. -Phân công trực ban, giữ gìn, bảo quản tài sản nhà trường trong thời gian nghỉ Tết. 	<ul style="list-style-type: none"> - PHT - Ban CSVC - Bộ phận bảo vệ
03/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị cơ sở vật chất thi khảo sát, kiểm tra giữa kỳ, chào mừng 26-3. - Chuẩn bị cơ sở vật chất cho thi HSG cấp Cụm 	<p>PHT, Ban CSVC</p>
04/2026	<p>Kiểm tra việc bảo quản CSVC của các lớp.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc theo dõi sử dụng thiết bị của GV. - Chuẩn bị cơ sở vật chất cho ôn thi tốt nghiệp. 	<p>PHT, Ban CSVC</p>

05/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Vận động học sinh tặng lại SGK cho thư viện sách (cho học sinh nghèo mượn khi năm học mới). - Kiểm tra cơ sở vật chất, sửa chữa bóng điện, quạt chuẩn bị cho ôn tập thi TN THPT - K10, 11 Bàn giao cơ sở vật chất cho nhà trường. - Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ hội đồng thi tuyển sinh THPT năm 2026. 	PHT, Ban CSVC
06/2026	<ul style="list-style-type: none"> - K12 Bàn giao cơ sở vật chất cho nhà trường. - Chuẩn bị cơ sở vật chất cho thi TN THPT 2026. 	PHT, Ban CSVC
07/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học mới. - Kiểm kê thư viện chuẩn bị bàn giao. 	PHT, Ban CSVC, CB thư viện

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban cơ sở vật chất

- Xây dựng kế hoạch quản lý CSVC - thiết bị, tổ chức thực hiện kế hoạch đảm bảo đúng thời gian, đúng mục đích, yêu cầu của kế hoạch.

- Quản lý việc sử dụng CSVC, thiết bị theo quy định của nhà nước, của ngành và Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của nhà trường.

- Kiểm tra đôn đốc việc thực hiện của các bộ phận, cá nhân theo phân công nhiệm vụ.

- Lưu trữ tài liệu, thống kê tài sản thiết bị toàn trường để quản lý và báo cáo Hiệu trưởng khi cần.

- Kiểm kê tài sản, thiết bị tăng, giảm hàng năm vào tháng 11, 12. Phát hành biểu mẫu, sổ sách và hướng dẫn các bộ phận, cá nhân thực hiện. Báo cáo kết quả kiểm kê và biện pháp xử lý trình Hiệu trưởng quyết định.

- Làm thủ tục thanh lý khi tài sản, thiết bị hết thời hạn sử dụng hoặc hư hỏng, không còn sử dụng được.

2. Các tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị cho năm học 2025 -2026 ngay từ đầu năm học.

- Tổ chức tốt việc sắp xếp các phòng thực hành thuộc các bộ môn tổ quản lý.
- Kiểm tra việc mượn, trả và sử dụng thiết bị dạy học của các giáo viên trong tổ.
- Đề xuất các giải pháp để phát huy hiệu quả sử dụng thiết bị dạy học của bộ môn mình.

3. Giáo viên chủ nhiệm các lớp

Quan tâm theo dõi và chủ động phối hợp với Ban CSVC, Hội Cha mẹ HS của lớp để tăng cường CSVC cho lớp; giáo dục HS về việc quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC trong công tác dạy và học. Báo cáo đầy đủ, kịp thời các vấn đề phát sinh về thiết bị, CSVC trong lớp học.

4. Các bộ phận khác

Thực hiện theo đúng phân công, chức trách nhiệm vụ đã được quy định trong của Hiệu trưởng nhà trường về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch quản lý, sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất của trường THPT Nguyễn Trãi – Ba Đình trong năm học 2025-2026, đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện tốt kế hoạch đề ra nhằm sử dụng tài sản nhà trường đạt hiệu quả cao. Trong quá trình thực hiện nếu có các vấn đề phát sinh đề nghị các bộ phận có trách nhiệm trao đổi, báo cáo qua các đầu mối theo phân công nhiệm vụ của Ban CSVC để có thể được khắc phục, sửa chữa, bổ sung kịp thời./.

Nơi nhận:

- HĐGD;
- Cổng thông tin trường;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Phương Lan