

Số: 77 /KH-THPTNTBD

Hà Nội, ngày 28 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2025
của trường THPT Nguyễn Trãi Ba Đình

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) nhà nước năm 2025 của thành phố Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 6830/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 của UBND Thành phố; Kế hoạch số 2387/KH-SGDĐT ngày 30/6/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công tác CCHC giai đoạn 2021 – 2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch số 477/KH-SGDĐT ngày 20/02/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2025; căn cứ tình hình thực tiễn của nhà trường, Trường THPT Nguyễn Trãi-Ba Đình xây dựng Kế hoạch triển khai, thực hiện công tác CCHC năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả tổ chức, hoạt động cơ quan, đơn vị; tạo bước chuyển mạnh mẽ, thực chất, hiệu quả công tác CCHC.
- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức, trách nhiệm phục vụ người dân, tổ chức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo.

2. Yêu cầu

- Xác định trọng tâm CCHC là cải cách thủ tục hành chính (TTHC) gắn với đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ.
- CCHC gắn với thực hiện nghiêm túc chủ đề công tác năm 2025 của Thành phố “*Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển*” và lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá hiệu quả của công tác CCHC, chất lượng hoạt động.
- Quán triệt phương châm 5 dễ “*dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm, dễ đánh giá, dễ kiểm tra, giám sát*” trong triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch.

- Bố trí đủ nguồn lực, kinh phí và triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch.

II. NỘI DUNG

1. Công tác chỉ đạo, điều hành của Ban Giám hiệu

- Hiệu trưởng nhà trường phân công nhiệm vụ cụ thể cho cá nhân phù hợp chức năng, nhiệm vụ, năng lực công tác;

- Xây dựng kế hoạch CCHC của nhà trường phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao; tổ chức tuyên truyền đến cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh bằng nhiều hình thức khác nhau các văn bản quy phạm pháp luật về chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước, các quy định của ngành trong việc thực hiện TTHC và CCHC;

- Phân công 01 Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác thực hiện CCHC; Sử dụng một số ứng dụng dùng chung của thành phố để xử lý, điều hành công việc, giảm sổ sách, giấy tờ;

- Tiếp tục triển khai rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo yêu cầu kế hoạch của UBND Thành phố giai đoạn 2022 – 2025. Triển khai thực hiện có hiệu quả việc ủy quyền giải quyết TTHC theo yêu cầu tại Nghị quyết 20/NQ-HĐND ngày 06/7/2023 của HĐND Thành phố, đồng thời tăng cường việc kiểm tra, kiểm soát và đánh giá kết quả thực hiện ủy quyền để điều chỉnh phù hợp, gắn với xây dựng quy trình giải quyết TTHC.

2. Chỉ tiêu

- 100% các văn bản hướng dẫn, thi hành, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước phải được rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp, kịp thời theo quy định của Đảng, pháp luật hiện hành

- 100% các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân.

- Thực hiện chỉ tiêu 100% văn bản quy phạm pháp luật được giao thẩm định đúng tiến độ, chất lượng; góp ý đối với 100% văn bản, dự thảo luật do cơ quan có thẩm quyền gửi lấy ý kiến.

2. Nhiệm vụ

-Tập trung rà soát, hoàn thiện và cập nhật kịp thời hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của Thành phố, theo hướng đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền, đảm bảo phù hợp với các quy định và thực tiễn của Ngành.



- Tăng cường theo dõi, đôn đốc và phối hợp với các phòng trong việc soạn thảo, thẩm định, trình ban hành các VBQPPL của HĐND, UBND Thành phố theo yêu cầu HĐND Thành phố và tổ chức triển khai thực hiện theo quy định.

- Đẩy mạnh tuyên truyền phổ biến giáo dục, pháp luật bằng nhiều hình thức về các quy định phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để cán bộ, công chức, viên chức, học sinh, giáo viên trong toàn Ngành thực hiện.

- Rà soát, đơn giản hóa các TTHC, các quy định hành chính, theo yêu cầu tại Kế hoạch số 286/KH-UBND ngày 14/12/2021 và Kế hoạch số 288/KH-UBND của UBND Thành phố ngày 14/12/2021, Kế hoạch công tác hàng năm.

- Tiếp tục triển khai rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo yêu cầu tại Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND Thành phố về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc ủy quyền giải quyết TTHC theo yêu cầu tại Nghị quyết 20/NQ-HĐND ngày 06/7/2023 của HĐND Thành phố, đồng thời tăng cường việc kiểm tra, kiểm soát và đánh giá kết quả thực hiện ủy quyền để điều chỉnh phù hợp, gắn với xây dựng quy trình giải quyết TTHC.

- Nghiên cứu các mô hình sáng kiến trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và đề xuất tổ chức triển khai thực hiện phù hợp với điều kiện của Sở Giáo dục và đào tạo; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin.

- Tăng cường thực hiện hiệu quả cơ chế phối hợp liên thông giữa các phòng, đơn vị trong thực hiện các TTHC, quy định hành chính, TTHC nội bộ.

- Thực hiện đúng, đủ, kịp thời quy định công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC lĩnh vực giáo dục; niêm yết công khai tại nơi giải quyết TTHC, công khai trên Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC và trên Cổng thông tin điện tử của Thành phố và Sở; khuyến khích mở rộng, công khai qua các kênh thông tin với nhiều hình thức phù hợp theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC.

- Định kỳ ít nhất 6 tháng/lần tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức, người dân về TTHC, giải quyết TTHC theo quy định tại Chỉ thị 13/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 10/6/2015 và theo Kế hoạch năm của Thành

YA
NG
HQ
ION
N TI
JINH
O V

phổ; kịp thời có biện pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.

3. Đánh giá

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt công tác CCHC, có sáng kiến, sáng tạo mang lại hiệu quả cao, có thành tích được Hội đồng Giáo dục và xã hội ghi nhận sẽ được tuyên dương khen thưởng kịp thời, tương xứng với thành tích đã đạt được;

- Cá nhân nào vi phạm các quy định, làm ảnh hưởng đến tiến trình CCHC thì tùy theo mức độ, căn cứ vào quy định của Luật Cán bộ công chức, viên chức và Quy chế của nhà trường sẽ tính vào kết quả đánh giá, xếp loại thi đua hàng tháng và theo năm học./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- HGD;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Phương Lan

