

THÔNG BÁO

Về việc nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 và Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

Căn cứ công văn số 5271/SGDDĐT-VP ngày 12/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 và Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; công văn số 5610/SGDDĐT-VP ngày 29/12/2025 về việc điều chỉnh thời gian nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, trường THPT Hoài Đức C thông báo như sau:

I. THỜI GIAN NGHỈ TẾT

1. Thời gian nghỉ Tết Dương lịch năm 2026

Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường được nghỉ Tết Dương lịch năm 2026: 01 ngày (ngày 01/01/2026, thứ Năm).

2. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2026

Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường được nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 liên 05 ngày liên tục, từ thứ Hai ngày 16/02/2026 đến hết thứ Sáu ngày 20/02/2026 (tức từ ngày 29 tháng Chạp năm Ất Tỵ đến hết ngày mùng 4 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

II. NHỮNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN

1. Quán triệt và thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các văn bản, chỉ đạo của Trung ương, Thành phố và của Ngành về tổ chức các hoạt động Tết Dương lịch năm 2026 và Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

2. Giáo viên chủ nhiệm thông báo lịch nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 và Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 tới toàn thể học sinh, cha mẹ học sinh; quán triệt học sinh thực hiện các văn bản quy định; tăng cường tuyên truyền, giáo dục học sinh thực hiện nếp sống văn minh, thanh lịch, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, thực hiện nghiêm các quy định về quản lý và sử dụng pháo, nâng cao kỹ năng về phòng, chống tai nạn thương tích, phòng, tránh các tệ nạn xã hội, bảo đảm an toàn, nhất là an toàn trên không gian mạng.

3. Trong thời gian nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 và nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026, cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc việc trực chỉ đạo,

trực bảo vệ trường học theo sự phân công; phối hợp chặt chẽ với công an địa phương để có các giải pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ...tại nhà trường.

4. Quan tâm chăm lo đời sống vật chất và tinh thần của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách và những gia đình có hoàn cảnh khó khăn để mọi người đều có điều kiện vui xuân, đón Tết vui tươi, đầm ấm.

5. Thực hiện tốt công tác quản lý và tổ chức lễ hội theo quy định, bảo đảm các hoạt động lễ hội, vui xuân, hội nghị tổng kết năm, gặp mặt đầu xuân, Tết trồng cây... thiết thực, an toàn, tiết kiệm, phù hợp với nếp sống văn minh, truyền thống văn hóa của dân tộc và phong tục, tập quán tốt đẹp của địa phương.

6. Cán bộ, giáo viên, nhân viên thường xuyên nắm bắt tình hình, kịp thời báo cáo những vấn đề đột xuất, phát sinh xảy ra trong thời gian nghỉ Tết. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo; gửi văn bản, báo cáo về nhà trường qua hòm thư c3hoaiducc@hanoiedu.vn; đồng thời thông tin nhanh qua số điện thoại trực 02433598404 để kịp thời xem xét, giải quyết.

Sau thời gian nghỉ Tết Dương lịch 2026 và Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 theo thông báo trên, các hoạt động của nhà trường sẽ trở lại bình thường theo đúng kế hoạch, quy định và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Đ/c Hiệu trưởng;
- Đ/c Phó Hiệu trưởng;
- Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng;
- Các GVCN;
- Trang Web của Nhà trường;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Huyền