

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI  
TRƯỜNG THPT ĐÔNG MỸ

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 34 - TỪ 12/05/2025 ĐẾN 18/05/2025

Buổi sáng Lớp trực ban: 11A2			Buổi chiều Lớp trực ban: 10A5	
Thứ Ngày	GH trực	Nội dung công việc	GH trực	Nội dung công việc
Hai 12/05	Cô Nga	- Tiết 1,2: HĐ Trải nghiệm HN - Báo cáo đề xuất điểm coi thi TS vào 10. - Hoàn thành bổ sung thiếu sót trong hồ sơ, sổ sách của GV giảng dạy, chủ nhiệm lớp 12 sau kiểm tra nội bộ.	Cô Nga	- Tiết 4,5: HĐ Trải nghiệm HN - Gửi danh sách hậu kiểm chứng chỉ ngoại ngữ của HS lớp 12 về địa chỉ hòm thư thithptqg@hanoiedu.vn (Đ/c Nguyễn Thị Thu Huyền phụ trách)
Ba 13/05	Cô Thúy	- 08h00: Trường THPT Ngọc Hồi kiểm tra chéo hồ sơ ĐKDT tốt nghiệp tại trường. (Đ/c Giang Thị Thúy phụ trách).	Cô Thúy	- Hạn cuối rà soát thông tin đăng ký dự thi trên hệ thống ĐKDT. (Đ/c Nguyễn Thị Thu Huyền phụ trách)
Tư 14/05	Cô Nga	- 08h00: Kiểm tra chéo hồ sơ ĐKDT tốt nghiệp tại THPT Ngọc Hồi (Đ/c Giang Thị Thúy và GV được phân công). - Hoàn thành duyệt hạnh kiểm lớp 10,11 với BGH (Đ/c Phùng Xuân Dân phụ trách).	Cô Nga	- BCH Công đoàn dự Hội nghị Tổng kết năm học tại THPT Hoàng Văn Thụ. - BGH dự Hội nghị lãnh đạo cụm THPT Thanh Trì- Hoàng Mai tại THPT Hoàng Văn Thụ. - 16h00: Họp Tổ chuyên môn tổng kết năm học, bình xét thi đua, đánh giá viên chức. (Đ/c Tổ trưởng chủ trì)
Năm 15/05	Cô Thúy	- Rà soát lần cuối thông tin ĐKDT, sắp xếp hồ sơ để gửi về Sở GDĐT. (Đ/c Nguyễn Thị Thu Huyền phụ trách)	Cô Thúy	- Hoàn thành nhập kết quả học tập và rèn luyện của học sinh lớp 10,11 trên hệ thống CSDL (Đ/c Giang Thị Thúy phụ trách).
Sáu 16/05	Thầy Dân	- 08h00: Họp Tổ công tác dạy bổ trợ tiếng Anh. (TP: theo Quyết định). - 09h30: Họp tổ Văn phòng tổng kết năm học, bình xét thi đua, đánh giá viên chức, người lao động. (Đ/c Tổ trưởng chủ trì)	Thầy Dân	
Bảy 17/05	Thầy Dân	- HS lớp chống trượt học theo TKB. (Thầy Phùng Xuân Dân phụ trách)	Thầy Dân	- HS lớp chống trượt học theo TKB. (Thầy Phùng Xuân Dân phụ trách)
CN 18/05				

\* Cô Nguyễn Thị Thu Nga nghỉ ngày thứ 5, Cô Giang Thị Thúy nghỉ ngày thứ 7, thầy Phùng Xuân Dân nghỉ sáng thứ 3 và chiều thứ 5.

\*Ngoài lịch công tác trên, CB, GV, NV nhà trường thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công việc đột xuất của các cấp lãnh đạo và đơn vị liên quan (báo cáo BGH trực).

VĂN PHÒNG TRƯỜNG