

Số:277/KH-THPT TH

Hà Nội, ngày 31 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
TIẾP NHẬN HỌC SINH CHUYÊN TRƯỜNG
Thời điểm đầu học kỳ II năm học 2024-2025

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT);

Căn cứ Công văn số 2763/SGDĐT-QLT ngày 06/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học phổ thông, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 4313/SGDĐT-QLT ngày 03/12/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn chuyển trường của học sinh THPT, chuyển trường và tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng đợt đầu HK II năm học 2024-2025

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường THPT Tây Hồ, nhà trường xây dựng Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển đến thời điểm đầu học kỳ II năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

1. Số liệu thống kê

TT	Khối	Số liệu thống kê				Ghi chú
		Chỉ tiêu được giao	Số lớp	Số HS hiện tại	Sĩ số bình quân	
1	10	675	15	656	43,7	
2	11	720	16	762	47,6	

2. Số liệu đề xuất tiếp nhận học sinh chuyển đến thời điểm

TT	Khối	Số lượng dự kiến tiếp nhận	Thống kê từng loại				Sĩ số bình quân sau chuyển đến
			Số HS Nội tỉnh	HS Ngoại tỉnh	HS Việt Nam về nước	HS xin học lại	
1	10	19	19	0	0	0	45
2	11	0	0	0	0	0	47,6

3. Quy trình thực hiện

THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG ĐỐI VỚI HỌC SINH TRONG NƯỚC

3.1. Hồ sơ chuyển trường gồm

a) Đơn xin chuyển trường do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký; trường hợp học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Hà Nội, đơn xin chuyển trường phải có ý kiến tiếp nhận của Hiệu trưởng Trường THPT Tây Hồ.

b) Học bạ bản chính (*trường hợp học sinh phải chuyển trường vào giữa năm học, học sinh phải có Bảng kết quả học tập do trường nơi chuyển đi cấp*).

c) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến*) do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp, trong đó quy định cụ thể loại hình trường được tuyển là công lập.

d) Giấy giới thiệu chuyển trường do Thủ trưởng đơn vị nơi đi cấp;

đ) Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp (*đối với các tỉnh, thành phố đó chưa thực hiện phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục chuyển trường*).

3.2. Thủ tục chuyển trường

a) Chuyển đi:

Bước 1. Học sinh nộp Đơn xin chuyển trường do cha, hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký có ý kiến tiếp nhận của Thủ trưởng đơn vị nơi đến cho Hiệu trưởng trường THPT Tây Hồ;

Bước 2. Hiệu trưởng trường THPT Tây Hồ ký xác nhận Đơn xin chuyển trường của học sinh, cấp giấy giới thiệu và trả hồ sơ (*theo các thành phần tại mục 3.1 của Kế hoạch này*) cho học sinh theo đúng thời gian quy định;

Bước 3. Trường THPT Tây Hồ và đơn vị nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

b) Chuyển đến:

Bước 1. Căn cứ vào Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường và xin học lại (*nếu có*) được công khai tại cổng thông tin điện tử của trường THPT Tây Hồ, học sinh đến liên hệ và nộp hồ sơ tại trường THPT Tây Hồ;

Bước 2. Hiệu trưởng trường THPT Tây Hồ ghi ý kiến tiếp nhận (*có đóng dấu*) vào Đơn xin chuyển trường của học sinh sau khi kiểm tra hồ sơ của học sinh đảm bảo đầy đủ, hợp lệ;

Bước 3. Học sinh hoàn tất hồ sơ tại đơn vị nơi chuyển đi (*theo các thành phần tại mục 3.1 của Kế hoạch này*), nộp cho trường THPT Tây Hồ theo đúng thời gian quy định;

Bước 4. Đơn vị nơi đi và trường THPT Tây Hồ hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

c) Thời gian giải quyết chuyển trường: theo lịch chi tiết tại bảng sau:

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
1	Từ ngày 15/12/2024 đến ngày 05/01/2025	Xây dựng kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường và học lại (nếu có) đợt đầu học kỳ II năm học 2024-2025	Hiệu trưởng
2	Từ ngày 06/01/2025 đến ngày 09/01/2025	Nộp kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2024-2025 về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng QLT&KĐCLGD)	Văn phòng
3	Từ ngày 10/01/2025 đến ngày 12/01/2025	Công bố công khai kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2024-2025 trên cổng thông tin điện tử của trường	Phụ trách website và Văn phòng
4	Từ ngày 13/01/2025 đến ngày 17/01/2025	Trực hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ xin chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2024-2025 (nếu có)	Văn phòng
5	Ngày 18/01/2025	Họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường đối với các hồ sơ đã tiếp nhận.	Hội đồng xét duyệt chuyển trường
6	Từ ngày 19/01/2025 đến ngày 21/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến tại đơn vị trên cổng thông tin điện tử; - Trường có học sinh chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/ 	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách website - Phụ trách Cơ sở dữ liệu
7	Chậm nhất ngày 22/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận. - Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2024-2025 về Sở Giáo dục và Đào tạo 	Hội đồng xét duyệt chuyển trường; Văn phòng

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyên trường thời điểm đầu học kỳ II năm học 2024 – 2025 của trường THPT Tây Hồ./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Anh Tuấn