

Số: /QĐ-THHL

Hoàng Long, ngày 15 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v Thành lập Ban truyền thông về giáo dục và đào tạo
Năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC HOÀNG LONG

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020;

Thực hiện Công văn số 409/PGD-GDTH ký ngày 07/9/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Phú Xuyên về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 cấp Tiểu học;

Thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025 và điều kiện thực tiễn của nhà trường;

Xét năng lực của cán bộ, giáo viên và nhân viên trường Tiểu học Hoàng Long .

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Ban truyền thông về giáo dục năm học 2024 - 2025, gồm các thành viên sau đây:

- | | | |
|-------------------------|----------------------|--------------|
| 1. Nguyễn Thị Thu Huyền | - Hiệu trưởng | - Trưởng ban |
| 2. Đào Văn Lượng | - Phó hiệu trưởng | - Phó ban |
| 3. Nguyễn Kiều Mai | - TT Tổ VP | - Phó ban |
| 4. Nguyễn Đức Khôi | - Chủ tịch Công đoàn | - Thành viên |
| 5. Nguyễn Thị Liên B | - Bí thư Đoàn TN | - Thành viên |
| 6. Đỗ Thị Kim Tuyền | - TPT Đội | - Thành viên |
| 7. Đào Thị Hằng | - TTCM Tổ 1 | - Thành viên |
| 8. Chu Thị Nhung | - NV Kế toán | - Thành viên |
| 9. Phạm Thị Nga | - TTCM Tổ 3 | - Thành viên |

Điều 2: Ban Truyền thông có nhiệm vụ:

- Xây dựng, triển khai kế hoạch công tác truyền thông giáo dục;
- Thực hiện công tác truyền thông: Thông tin, tuyên truyền về các chủ trương, chính sách, chỉ đạo của ngành, các hoạt động của nhà trường, quảng bá và

xây dựng hình ảnh nhà trường theo đúng các quy định của Nhà nước và Pháp luật; Viết bài, đưa tin, bài, hình ảnh về các hoạt động giáo dục của nhà trường lên các phương tiện thông tin đại chúng (*Website, Facebook, phát thanh, các nhóm Zalo, ...*); Triển khai các cuộc thi viết liên quan đến công tác thông tin và truyền thông trong nhà trường; Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá công tác truyền thông trong năm học.

(Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên được đính kèm theo Quyết định này)

Điều 3: Các bộ phận có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Phú Xuyên;
- UBND xã Hoàng Long;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Huyền

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Ban Truyền thông về giáo dục năm học 2024 - 2025
(Kèm theo Quyết định số 93/QĐ-THHL ngày 15/10/2024
của Hiệu trưởng trường Tiểu học Hoàng Long)

Thành viên Ban truyền thông	Nhiệm vụ phân công
1. Đ/c Nguyễn Thị Thu Huyền	Trưởng ban: <ul style="list-style-type: none">- Phụ trách chung.- Chịu trách nhiệm về nội dung truyền thông của nhà trường trên các phương tiện thông đại chúng.- Thay mặt nhà trường phát ngôn báo chí.
2. Đ/c Đào Văn Lượng	Phó trưởng ban: <ul style="list-style-type: none">- Tham mưu xây dựng các kế hoạch, kịch bản truyền thông, kế hoạch các cuộc thi liên quan đến truyền thông.- Phụ trách quản lý, vận hành website, trang facebook của trường. Cùng Trưởng ban xử lý các bình luận, các ý kiến phản hồi tiêu cực, các vấn đề “nóng” trong dư luận PHHS và xã hội, có giải pháp định hướng dư luận kịp thời.- Phụ trách kiểm duyệt, biên tập nội dung tin bài, bài viết về các sự kiện đăng website trường; Phê duyệt đăng tải các nội dung truyền thông, tin bài khi có sự ủy quyền của Trưởng ban.
3. Đ/c Nguyễn Kiều Mai	Phó trưởng ban: <ul style="list-style-type: none">- Phụ trách CNTT trong truyền thông, tham mưu công tác mua sắm, chuẩn bị cơ sở vật chất thiết bị phục vụ công tác truyền thông của trường.- Thiết kế các ấn phẩm truyền thông của trường.- Tham gia kiểm tra, giám sát công tác thông tin, tuyên truyền trong nhà trường; Thu thập các bình luận, các ý kiến phản hồi tiêu cực, các vấn đề “nóng” trong dư luận và báo cáo Trưởng ban cùng xử lý.
4. Đ/c Đào Thị Hằng	Thành viên: <ul style="list-style-type: none">- Phân công, nhắc nhở, quản lý các thành viên phụ trách khâu viết tin bài để kịp thời đăng tải thông tin lên website về các hoạt động của nhà trường.- Thu thập tin, bài, hình ảnh, các nội dung khác của cộng tác viên; Kiểm duyệt nội dung và chuyển cho

	<p>Trưởng ban, phó ban.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thu thập các bình luận, các ý kiến phản hồi tiêu cực, các vấn đề “nóng” trong dư luận, thăm dò dư luận, phòng chống ngừa khủng hoảng truyền thông, rà soát các thông tin về trường trên báo chí và các trang mạng xã hội, kịp thời báo cáo Trưởng ban để có hướng xử lý kịp thời.
<p>5. Đ/c Nguyễn Đức Khôi</p>	<p>Thành viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách truyền thông về các hoạt động của Công đoàn; Thu thập và viết tin, bài, hình ảnh, các nội dung hoạt động của Công đoàn. - Thăm dò dư luận, phòng chống ngừa khủng hoảng truyền thông, rà soát các thông tin về trường trên báo chí và các trang mạng xã hội, kịp thời báo cáo Trưởng ban để có hướng xử lý. - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công, yêu cầu.
<p>6. Đ/c Nguyễn Thị Liên</p>	<p>Thành viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách truyền thông về các hoạt động của Đoàn thanh niên; Thu thập và viết tin, bài, hình ảnh, các nội dung hoạt động của Đoàn - Quay phim, chụp ảnh các sự kiện hoạt động của Nhà trường và ngoài nhà trường để thu thập hình ảnh về hoạt động và lưu trữ các tư liệu ảnh về trường - Thăm dò dư luận, phòng chống ngừa khủng hoảng truyền thông, rà soát các thông tin về trường trên báo chí và các trang mạng xã hội, kịp thời báo cáo Trưởng ban để có hướng xử lý. - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công, yêu cầu.
<p>7. Đ/c Đỗ Thị Kim Tuyền</p>	<p>Thành viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách truyền thông về các hoạt động của Liên đội - Thu thập và viết tin, bài, hình ảnh các tiểu mục: Hoạt động NGLL (Các hoạt động ngoại khóa, hoạt động thường xuyên của Đội, Giới thiệu sách, Các bài dự thi các cuộc thi của HS do trường, ngành phát động để đăng tải theo các kế hoạch. - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công, yêu cầu.

<p>8. Đ/c Phạm Thị Nga</p>	<p>Thành viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách truyền thông về các hoạt động của các Tổ chuyên môn - Viết tin bài các tiểu mục: Hoạt động chuyên môn (các cuộc thi, các hoạt động liên quan đến công tác dạy học, sơ kết, tổng kết, hội nghị, hội thảo về chuyên môn), Giáo dục pháp luật, giáo dục kỹ năng sống, các gương mặt biểu, tấm gương hiếu học,..
<p>9. Đ/c Chu Thị Nhung</p>	<p>Thành viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thu thập và viết tin, bài tuyên truyền các nội dung về các chính sách liên quan đến Tài chính - kế toán. - Chuẩn bị kinh phí tổ chức các hoạt động thông tin, tuyên truyền. - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công, yêu cầu.