

Số: 24/KH-THCVAA

Thụy Khuê, ngày 09 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 – 2026
Trường Tiểu học Chu Văn An A

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT Quy định về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 759/SGDDĐT-QLT ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 20/KH-PGDĐT ngày 25/3/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tây Hồ về tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026;

Thực hiện chỉ đạo của UBND quận, phòng Giáo dục và Đào tạo, trường Tiểu học Chu Văn An A xây dựng kế hoạch chuẩn bị và tổ chức triển khai công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ học sinh (CMHS); góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

2. Tiếp tục thực hiện hiệu quả các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho trường học, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh trên một lớp. Tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày. Tổ chức phân tuyến hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh.

3. Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: Tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

4. Tuyệt đối không vận động, quỳên góp và thu các khoản thu ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh.

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

II. CÁC NỘI DUNG CHÍNH VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Tuyển tuyển sinh :

Thực hiện phương thức xét tuyển theo tuyển tuyển sinh. Tuyển tuyển sinh được quy định theo đơn vị phường, những trẻ có nơi cư trú chính thức tại phường.

Trường Tiểu học Chu Văn An A tuyển sinh trẻ độ tuổi lớp 1 có nơi cư trú tại các tổ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 trên địa bàn phường.

2. Độ tuổi tuyển sinh:

- Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2019)
- Trường hợp đặc biệt: Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học lớp 1 ở độ tuổi 7-9 tuổi. Không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.
- Số học sinh trên lớp: thực hiện theo quy định tại Điều 16 Điều lệ trường tiểu học.

3. Hồ sơ tuyển sinh:

- + Phiếu đăng ký dự tuyển (*in phiếu trên hệ thống*);
- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- + Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

4. Thời gian tuyển sinh:

4.1. Cấp mã học sinh (kèm theo mật khẩu):

Hoàn thành việc cấp mã học sinh (kèm theo mật khẩu) gửi cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2025.

4.2. Thời gian tuyển sinh:

- **Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:**

Từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 03/7/2025.

- **Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:**

Từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025.

* Lưu ý:

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ học sinh có thể đổi chiều hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2025.

- Sau ngày 18/7/2025, nếu trường chưa đủ chỉ tiêu được giao báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo; căn cứ tình hình cụ thể của trường, tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2025 đến ngày 22/7/2025.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của trường tập hợp danh sách (Mẫu M03) các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 cần phải xác minh thông tin cư trú, phối hợp với công an phường Thụy Khuê để rà soát, xác thực (tuyệt đối không yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh đi xác minh); sau khi có kết quả xác minh của công an phường, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha/mẹ/người giám hộ của học sinh để cha/mẹ/người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2025.

5. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Số lớp: 5

- Số Học sinh: 180

III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Tham mưu với UBND phường chỉ tiêu tuyển sinh, xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026 trình UBND phường phê duyệt, báo cáo Phòng GD&ĐT. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở GD&ĐT, UBND quận tổ chức hướng dẫn.

2. Thông báo công khai tại trường tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc các quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT Quy định về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (*Công khai về cam kết chất lượng GDĐT, các điều kiện bảo đảm chất lượng và thu chi tài chính*).

3. Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể CB, GV, NV, HS và CMHS về tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh. (Sử dụng VNeID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh)

4. Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập Tổ công tác hỗ trợ và tuyển sinh trực tuyến của trường;

5. Thành lập hội đồng tuyển sinh do trưởng phòng GD&ĐT ra quyết định thành lập. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai và công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

6. Tổ chức cấp Mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin

Mã tuyển sinh và mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa số điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

7. Tổ chức tuyển sinh:

7.1. Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh) nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

7.2. Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường. Lãnh đạo nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

7.3. Thực hiện nghiêm túc quy trình tuyển sinh. Phần mềm tuyển sinh chỉ cho phép đăng nhập học sinh đúng tuyển. Kết thúc tuyển sinh nếu còn chỉ tiêu, trường lập danh sách học sinh đề nghị UBND quận cho tuyển bổ sung (DS lập theo mẫu, gửi về Phòng GD&ĐT để tập hợp trình UBND quận).

7.4. Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2025- 2026 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định. Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

7.5. Kết thúc tuyển sinh nhà trường lập danh sách học sinh đã trúng tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh về phòng Giáo dục và Đào tạo để phê duyệt.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung
24/3/2025	Hoàn thành công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh, dự thảo kế hoạch tuyển sinh.
31/3/2025	Hoàn thành rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống CSDL ngành.
10/4/2025	Nộp kế hoạch tuyển sinh về Phòng GD&ĐT.

Thời gian	Nội dung
Trước 30/5/2025	Hoàn thành cấp mã số học sinh (kèm mật khẩu) cho cha mẹ học sinh.
08/6/2025- 10/6/2025	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến lần 1.
15/6/2025- 17/6/2025	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn TP (lần 2). Sở GD và ĐT đóng hệ thống tuyển sinh trực tuyến từ 18/6 đến 30/6 để chuẩn bị vận hành chính thức.
01/7/2025 - 03/7/2025	Tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1. Thu nhận hồ sơ học sinh đăng kí tuyển sinh.
12/7/2025- 18/7/2025	Tuyển sinh trực tiếp vào lớp 1 với trường hợp tuyển sinh theo tuyến.
Chậm nhất 19/7/2025	- Phối hợp với Công an phường hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh. - Báo cáo Phòng GDĐT kết quả tuyển sinh, đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
21/7/2025- 22/7/2025	Tuyển sinh trực tiếp đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyến (bổ sung nếu có)
23/7/2025	Hoàn thành cập nhập dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử
24/7/2025	Nộp phòng GDĐT báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 - 2026 của trường Tiểu học Chu Văn An A./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT quận; (đề b/c)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Huệ