

Số: 41/KH-THCVAA

Thụy Khuê, ngày 06 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường

Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ - CP, ngày 09/01/2015 của Chính phủ về Thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường.

Trường Tiểu học Chu Văn An A xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường nhằm cụ thể hóa các nội dung quy chế dân chủ:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Kế hoạch nhằm cụ thể hóa quy chế xây dựng dân chủ ở trường Tiểu học Chu Văn An A.

2. Tăng cường sự lãnh đạo của chi ủy đối với BGH cũng như các hoạt động của nhà trường, thực hiện tốt phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân giám sát, kiểm tra” nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả trong việc thực hiện QCDCCS trong nhà trường.

3. Căn cứ vào kế hoạch này, tạo điều kiện cho CB, GV, NV phát huy quyền tự do - dân chủ. Đồng thời giúp cho các bộ phận trong cơ quan có định hướng trong việc tổ chức thực hiện quy chế dân chủ.

4. Thực hiện tốt kế hoạch này nhằm chấn chỉnh các hành vi lợi dụng dân chủ gây rối nội bộ trong nhà trường.

5. Tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến các văn bản về thực hiện QCDCCS bằng nhiều hình thức nhằm không ngừng nâng cao nhận thức cho cán bộ đảng viên, giáo viên, nhân viên và học sinh nhằm phát huy dân chủ thúc đẩy sự phát triển và tiến bộ của nhà trường.

II. NHỮNG NỘI DUNG CƠ BẢN CẦN THỰC HIỆN TRONG NĂM HỌC 2024-2025.

1. Tổ chức công khai kế hoạch:

- Nhà trường xây dựng kế hoạch cụ thể trong từng tháng nhằm giúp giáo viên chủ động hơn trong công việc, bổ sung các thông tin kịp thời;

- Kế hoạch tháng được Hiệu trưởng xây dựng tới CB, GV, NV trước ngày họp hội đồng ít nhất 3 ngày để CB, GV, NV góp ý trong phiên họp hội đồng đầu tháng, trước đó tổ chức đánh giá tình hình hoạt động của tháng trước đó. Tổ chức cho giáo viên đóng góp ý kiến;

- Kế hoạch năm học được bàn bạc cụ thể từ tổ chuyên môn, sau đó đưa ra hội nghị để thảo luận, thống nhất từ chỉ tiêu đến các biện pháp thực hiện;

- Kế hoạch mua sắm, sửa chữa tài sản được đưa ra bàn bạc công khai từ chủ trương mua sắm đến, công khai về giá cả, nơi bán hàng để CB, GV, NV có thể dễ dàng kiểm tra; Sau khi mua sắm tài sản lớn cần công khai kết quả tới CB, GV, NV nhằm minh bạch các hoạt động tài chính;

- Các kế hoạch khác đều được đưa ra bàn bạc, điều chỉnh nếu hợp lý. Kế hoạch đưa ra phải sớm nhằm tăng tính chủ động của CB, GV, NV;

- Công khai tài chính hàng tháng, quý, đầu năm dương lịch, tổ chức thảo luận quy chế chi tiêu nội bộ, tổ chức cho ban kiểm tra, ban thi đua theo dõi, đánh giá, xếp loại (Phối hợp với Công đoàn) về chi tăng thu nhập;

- Xây dựng các kế hoạch phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm;

- Công khai hóa kết quả kiểm tra nội bộ và công khai các kết quả giải quyết đơn thư của công dân;

- Công khai về công tác tuyển dụng, thành lập hội đồng tuyển dụng công chức nhằm đảm bảo tuyển đúng người tài và tránh các hiện tượng tiêu cực có thể xảy ra;

- Xây dựng phòng tiếp dân và phân công cán bộ trực tiếp dân, xây dựng nội quy tiếp dân;

- Thành lập các tổ giám sát công trình xây dựng nhằm giám sát chặt chẽ các công trình do trường làm chủ đầu tư.

2. Tổ chức nâng cao phẩm chất chính trị và tư tưởng đạo đức, tác phong:

- Chấn chỉnh toàn bộ CB, GV, NV trong đơn vị về việc thực hiện pháp luật, quan hệ đối xử với đồng nghiệp, với phụ huynh học sinh ...

- Chấn chỉnh ăn mặc, tác phong, phát ngôn và các hành vi cư xử khác của cán bộ công chức bằng việc tổ chức thông qua quy tắc ứng xử trong cơ quan;

- Giáo dục CB, GV, NV trong việc nâng cao trình độ chuyên môn, nâng cao năng lực ứng xử, trong cuộc vận động “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*”, trong cuộc vận động “*Hai không*” phong trào thi đua “*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*” với phương châm: “*Mỗi ngày đến trường là một ngày vui của Thầy và Trò*”. Tuyệt đối tránh lợi dụng cuộc vận động “*hai không*” để trù dập học sinh. Tổ chức cho CB, GV, NV đăng ký nội dung tự học và rèn luyện “*Làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*”, có biện pháp kiểm tra, giám sát chặt chẽ;

- Giáo dục CB, GV, NV trong công tác giải quyết những vấn đề thuộc chức trách của mình với quan điểm: “*Lấy dân làm gốc*” và “*Cán bộ là đầy tớ trung thành của nhân dân*”. Xây dựng đội ngũ CB, GV, NV tận tâm, tận lực với nhân dân và hết lòng với công việc.

- Nâng cao ứng dụng CNTT trong dạy-học, trong quản lý và các hoạt động khác.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của CB, GV, NV trong trường học, bên cạnh đó cần bồi dưỡng đội ngũ CB, GV, NV tận tụy phục vụ nhân dân, không quan liêu, những nhieu, hách dịch, cửa quyền. Đặc biệt chấn chỉnh đội ngũ CB, GV, NV trong các hoạt động. Tiếp tục hoàn thiện quy định về quản lý kho nhằm quản lý chặt chẽ việc mua sắm trong nhà trường, quản lý chặt chẽ tài sản, mỗi tài sản đều có chủ và phải có trách nhiệm với tài sản được giao. Thanh lý tài sản đúng theo quy định;

- Quản lý chặt chẽ chất lượng giảng dạy, lấy chất lượng giảng dạy thực chất để đánh giá tinh thần yêu nước, ý thức trách nhiệm, tình thương yêu của nhà giáo với học sinh;

3. Tổ chức đánh giá xếp loại CB, GV, NV và công tác thi đua khen thưởng:

- Đánh giá xếp loại công chức phải công khai theo phương án: Tổ chuyên môn đóng góp ý kiến và nhận xét, xếp loại. Hiệu trưởng họp hội đồng tư vấn đề đóng góp ý kiến, sau đó Hiệu trưởng nhận xét, xếp loại. Hiệu trưởng phải công khai lời nhận xét của từng thành viên trong phiên họp hội đồng cuối tháng nhằm công khai hóa nhận xét và xếp loại của Hiệu trưởng, tránh tình trạng thiên vị trong nhận xét, xếp loại.

- Tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường theo đúng điều lệ Hội thi;
- Cuối năm học, tổ chức bình xét thi đua theo các danh hiệu đã đăng ký từ đầu năm học và theo đúng quy định về thi đua, khen thưởng. Xây dựng tiêu chí thi đua theo từng giai đoạn, bình xét công khai, nghiêm minh nhằm phân loại được cán bộ công chức trong cơ quan. Gắn thi đua với xếp loại viên chức, xếp loại chuẩn nghề nghiệp.

4. Tổ chức đánh giá, xếp loại học sinh.

- Đánh giá, xếp loại học sinh theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội.

5. Công tác tham mưu, phối hợp:

- Tham mưu với chi bộ trong công tác phát triển Đảng viên nhằm tăng cường sức chiến đấu của Đảng viên và Chi bộ. Tham mưu với Chi bộ trong công tác tổ chức cán bộ, luân chuyển CB, GV, NV, đề bạt, bổ nhiệm, chuyển trường, kỷ luật CB, GV, NV ...

- Tham mưu với Chi bộ, chỉ đạo Công đoàn, đoàn Thanh niên tổ chức lấy ý kiến phê bình, góp ý cho Đảng viên 1 lần/năm (vào cuối năm tài chính).

- Phối hợp với Công đoàn, Chi đoàn trong các hoạt động nhằm phát huy trí tuệ của tập thể trong công tác xây dựng trường TH Chu Văn An A.

- Thành lập các hội đồng tư vấn, các hội đồng khác khi cần thiết.

III. HÌNH THỨC CÔNG KHAI:

Tùy theo tính chất Hiệu trưởng có thể công khai bằng một hay nhiều hình thức sau đây:

1. Niêm yết tại bảng thông tin nội bộ;
2. Gửi văn bản in đến CB, GV, NV;
3. Thông báo trong Hội đồng sư phạm hoặc thông báo trong Hội nghị cán bộ chủ chốt.

Nhận được kế hoạch này, yêu cầu toàn bộ CB, GV, NV trong trường TH Chu Văn An A nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT; (để b/c)
- BCĐ thực hiện QCDC phường;
- GV, NV trong nhà trường; (để t/h)
- Lưu: VT.

