

Sô: 157 /KH-MNHM

Thịnh Minh, ngày 21 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi "Giáo viên mầm non Họa Mi sáng tạo cùng Công nghệ số và AI"

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW và Nghị quyết số 71-NQ/TW của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và CDS quốc gia;

Căn cứ Kế hoạch số: 39/KH-BCĐ ngày 8/10/2025 của Sở GDĐT Phú Thọ;

Căn cứ Kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 của trường Mầm non Họa Mi;

Căn cứ Kế hoạch số 155/KH-MNMH ngày 15/10/2025 về Phát triển KHCN, ĐMST và CDS của nhà trường;

Trường Mầm non Họa Mi xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi với các nội dung chi tiết như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Chào mừng 20/11. Thiết thực lập thành tích chào mừng 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam. Hội thi là một "bó hoa" tri thức đặc biệt, thể hiện sự nỗ lực đổi mới, không ngừng học hỏi của đội ngũ giáo viên Họa Mi.

Khơi dậy đam mê: Khơi dậy và lan tỏa ngọn lửa đam mê, sáng tạo, tinh thần "dám nghĩ, dám làm" trong 100% (18/18) giáo viên. Giúp các cô vượt qua rào cản tâm lý ban đầu, tự tin làm chủ công nghệ, biến công nghệ thành trợ lý đắc lực.

Tôn vinh nhà giáo: Tôn vinh hình ảnh người giáo viên Mầm non Họa Mi trong kỷ nguyên số: Sáng tạo, chủ động, dùng công nghệ để nâng tầm chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ một cách thiết thực, hiệu quả.

Xây dựng học liệu: Phát hiện những "viên ngọc số" – các sản phẩm, học liệu sáng tạo, có giá trị thực tiễn cao để xây dựng Ngân hàng học liệu số dùng chung, biến sản phẩm của một cá nhân thành tài sản trí tuệ của tập thể.

Phát huy "hạt nhân": Phát huy tối đa vai trò "truyền lửa", dẫn dắt, truyền cảm hứng của Đội ngũ Cốt cán công nghệ thông tin của trường.

2. Yêu cầu:

Tinh thần cốt lõi: Hội thi được tổ chức trên tinh thần "Hỗ trợ - Chia sẻ - Cùng tiến bộ". Đây là một phong trào học tập để chào mừng ngày lễ của ngành, tuyệt đối không phải một cuộc thi sát hạch gây áp lực.

100% tham gia: 18/18 đồng chí giáo viên tham gia với ít nhất 01 sản phẩm dự thi, thể hiện tinh thần đồng lòng của tập thể.

"Hàng thật, việc thật": Sản phẩm phải là "hàng thật, việc thật", gắn liền với một hoạt động giáo dục cụ thể tại lớp, có tính ứng dụng cao, giải quyết được một vấn đề trong thực tế (ví dụ: giúp trẻ hứng thú hơn với việc ăn, hào hứng hơn khi học thơ...).

Đánh giá công bằng: Công tác đánh giá (chấm thi) phải công bằng, minh bạch, trong đó đặc biệt coi trọng tinh thần nỗ lực và sự sáng tạo (ý tưởng) hơn là sự hoàn hảo về mặt kỹ thuật.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC

1. Đối tượng tham gia:

- 18/18 (100%) giáo viên đang trực tiếp giảng dạy tại trường (bao gồm cả điểm trường chính và chi lẻ).

2. Nội dung thi:

- Giáo viên "Sáng tạo nội dung dạy trẻ trong các hoạt động giáo dục (CS-ND-GD) có ứng dụng Công nghệ số và Trí tuệ nhân tạo".

3. Hình thức và Sản phẩm dự thi (Hồ sơ dự thi):

- Mỗi giáo viên nộp 02 file:

* File 1: Sản phẩm số (01 sản phẩm)

Gợi ý 1 (Sáng tạo học liệu): Một video hoạt hình kể chuyện (dùng AI tạo ảnh, AI tạo giọng nói); một bộ truyện tranh mới (dùng AI tạo nhân vật); một bài hát "chế lời" về kỹ năng sống (dùng AI tạo nhạc nền); một bộ tranh ảnh sắc nét phục vụ hoạt động Khám phá...

Gợi ý 2 (Thiết kế hoạt động tương tác): Một bài giảng Điện tử/trò chơi tương tác (trên PowerPoint, Canva, Quizizz...); một "Góc khám phá ảo" (sử dụng mã QR dẫn đến video, hình ảnh); một kế hoạch hoạt động sử dụng công nghệ thực tế ảo (AR)...

* File 2: Bản mô tả (01 file Word/PowerPoint)

Bắt buộc trình bày rõ 03 điểm:

- Mục tiêu áp dụng: Sản phẩm này dùng để dạy trẻ hoạt động gì? Nhằm mục đích gì?

- Công cụ đã dùng: Đã sử dụng phần mềm, trợ lý AI nào để thực hiện?

- Cách thức tổ chức: Sẽ sử dụng sản phẩm này trong hoạt động dạy trẻ như thế nào?

III. THỜI GIAN VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Tuần 1 (Từ 21/10 - 24/10/2025): Giai đoạn "Khởi động & Truyền lửa"

- 21/10: Ban hành Kế hoạch, Quyết định thành lập BTC, BGK, Tổ Cố vấn.

- 21/10: Họp CB, GV, NV, phát động Hội thi với chủ đề chào mừng 20/11. Quán triệt mục đích, tinh thần "Hỗ trợ là chính", nhấn mạnh vai trò "truyền lửa" của Tổ Cố vấn.

- 22/10 - 24/10: Giáo viên đăng ký ý tưởng/nội dung sản phẩm dự kiến (qua Google Form hoặc phiếu) để Tổ Cố vấn nắm bắt nhu cầu hỗ trợ.

2. Tuần 2 & 3 (Từ 27/10 - 07/11/2025): Giai đoạn "Đồng hành & Sáng tạo"

- Giáo viên chủ động nghiên cứu, thực hiện sản phẩm.

- Nhiệm vụ trọng tâm của Tổ Cố vấn (Đội Cốt cán):

- Tổ chức 1-2 buổi "workshop mini" (ví dụ: "Kỹ năng cơ bản tạo ảnh bằng AI", "Bí kíp thiết kế trò chơi bằng Canva").

- Thực hiện "Hỗ trợ 1:1" (cầm tay chỉ việc) theo đăng ký, đặc biệt ưu tiên các đồng chí còn chậm, ngại công nghệ và giáo viên tại chi lẻ.

3. Tuần 4 (Từ 10/11 - 14/11/2025): Giai đoạn "Tỏa sáng & Chào mừng 20/11"

- Thứ Hai (10/11): Hạn chót giáo viên nộp 02 file (Sản phẩm + Bản mô tả) về cho Thư ký Hội thi qua email/Zalo/Drive chung.

- 11/11 - 13/11: Ban Giám khảo (do PHT chủ trì) tổ chức chấm độc lập, công tâm, tổng hợp kết quả.

- Thứ Sáu (14/11): Tổ chức buổi Tổng kết, Vinh danh và Trưng bày sản phẩm (coi đây là hoạt động chuyên môn trọng điểm chào mừng 20/11).

- Vinh danh 18/18 giáo viên đã nỗ lực hoàn thành sản phẩm.

- Tổ chức "Triển lãm mini" các sản phẩm số, trình chiếu các sản phẩm xuất sắc nhất để toàn trường cùng học tập, lan tỏa.

- Công bố kết quả và danh sách giải thưởng (Việc trao giải chính thức sẽ được tổ chức trang trọng tại Lễ Kỷ niệm 20/11).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN (PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ)

1. Ban Tổ chức (BTC):

- Trưởng ban (Đ/c Hiệu trưởng): Chỉ đạo toàn diện, đảm bảo Hội thi là điểm nhấn ý nghĩa, thiết thực nhất trong chuỗi hoạt động chào mừng 20/11. Phê duyệt kinh phí, ra quyết định khen thưởng.

- Phó ban (Đ/c Phó Hiệu trưởng): Chịu trách nhiệm chính về chuyên môn, kịch bản buổi tổng kết, đảm bảo tinh thần Hội thi được lan tỏa.

- Ủy viên (Đ/c Kế toán, Tổ trưởng VP): Đảm bảo công tác hậu cần, kinh phí, văn thư, chuẩn bị Giấy khen.

2. Ban Giám khảo (BGK):

- Trưởng BGK (Đ/c Phó Hiệu trưởng): Điều hành công tác chấm thi, chịu trách nhiệm về kết quả cuối cùng.

- Ủy viên (Các đ/c Tổ trưởng chuyên môn): Xây dựng bộ Tiêu chí chấm (rubric) bám sát yêu cầu: ưu tiên tính sáng tạo, thực tiễn và tinh thần nỗ lực. Đảm bảo đánh giá công bằng.

3. Tổ Cố vấn - Hỗ trợ kỹ thuật (Gồm 5 đồng chí Đội Cốt cán):

Nhiệm vụ then chốt:

- Là những người "truyền lửa" và "đồng hành". Chủ động "biến cái khó thành dễ", tạo môi trường hỗ trợ thân thiện, "cầm tay chỉ việc", đảm bảo 100% giáo viên đều hoàn thành được sản phẩm.

4. Thư ký Hội thi (Đ/c Nguyễn Thị Thu Hân- NV):

Tiếp nhận sản phẩm, tổng hợp hồ sơ, làm đầu mối thông tin, hỗ trợ hậu cần buổi tổng kết.

5. Giáo viên (18 đồng chí):

Tham gia với tinh thần cầu thị, học hỏi, sáng tạo để chào mừng ngày lễ của chính mình. Chủ động liên hệ Tổ Cố vấn khi gặp vướng mắc.

V. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG VÀ KHEN THƯỞNG

1. Kinh phí:

Trích từ nguồn kinh phí hoạt động chuyên môn và quỹ thi đua khen thưởng của nhà trường.

2. Cơ cấu giải thưởng (Tổng: 09 giải):

- 01 giải Nhất: 200.000 VNĐ.
- 02 giải Nhì: 150.000 VNĐ/giải.
- 03 giải Ba: 100.000 VNĐ/giải.
- 04 giải Khuyến khích: 50.000 VNĐ/giải.

3. Hình thức khen thưởng:

Vinh danh trang trọng: Toàn bộ giải thưởng (Giấy khen + Tiền thưởng) sẽ được trao tặng tại Lễ Kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 của trường.

Kết quả Hội thi là minh chứng quan trọng để đánh giá, xếp loại thi đua tháng 11 và xếp loại thi đua cuối năm học 2025-2026.

Các sản phẩm chất lượng cao sẽ được chọn đưa vào “Ngân hàng học liệu số” của trường để nhân rộng, áp dụng chung.

Trên đây là Kế hoạch chi tiết Hội thi, đề nghị các bộ phận, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện để Hội thi diễn ra thành công tốt đẹp, thực sự là một hoạt động ý nghĩa chào mừng ngày 20/11.

Nơi nhận:

- PVHXXH xã Thịnh Minh (để b/c);
- Các tổ chuyên môn (để t/h);
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Hường

