

Số: 153 /QĐ-MNHM

Thịnh Minh, ngày 06 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với CB, GV, NV của trường MN Họa Mi từ năm 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HỌA MI

Căn cứ chức năng, quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Điều lệ mầm non Ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Nội vụ: số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ quyết định số 285/QĐ- UBND ngày 29 tháng 8 năm 2025 của chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Thịnh Minh, về việc bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng trường mầm non Họa Mi;

Căn cứ vào Nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025-2026

Theo đề nghị của Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế về việc nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với CB, GV, NV của trường mầm non Họa Mi từ năm 2025”.

Điều 2: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và các bộ phận liên quan trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Website trường;
- Lưu: VP./.

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Hường

QUY CHẾ**V/v nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc
trong thực hiện nhiệm vụ đối với CB, GV, NV của
trường MN Hòa Mi từ năm 2025**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 153 /QĐ-MNHM ngày 06/ 10 /2025 của Hiệu trưởng trường mn Hòa Mi)

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, trường MN Hòa Mi ban hành Quy chế về việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ như sau:

Chương I.**ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN ÁP DỤNG****Điều 1. Đối tượng áp dụng**

1. Cán bộ, viên chức, người lao động trong chỉ tiêu biên chế của trường và được xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định.
2. Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong trường nhưng được xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định.

Điều 2. Điều kiện áp dụng

Cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng quy định tại Điều 1 (sau đây gọi chung là cán bộ, công chức, viên chức) được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có đủ các điều kiện sau:

Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng không có sai phạm phải xử lý bằng các hình thức kỷ luật quy định tại Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức và các quy định hiện hành của cơ quan có thẩm quyền; hoàn thành nhiệm vụ trở lên 3 năm liên tục và được công nhận một trong các hình thức khen thưởng cá nhân như sau:

- a. Được tặng thưởng Huân chương các hạng vì có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.
- b. Được tặng thưởng Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước;
- c. Được tặng thưởng danh hiệu vinh dự Nhà nước; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- d. Được tặng thưởng Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc của Chủ tịch UBND Tỉnh;
- e. Được tặng thưởng danh hiệu thi đua từ hình thức chiến sỹ thi đua cơ sở trở lên; giấy khen, bằng khen của Chủ tịch UBND huyện, của Sở Giáo dục và Đào tạo, Bí thư Trung ương Đoàn, tỉnh Đoàn, Liên đoàn lao động các cấp.

g. Trường hợp đặc biệt khác do thủ trưởng cơ quan, đơn vị nhất trí đề nghị khi xét thấy cần thiết. (Đạt danh hiệu giáo viên Giỏi cấp Tỉnh, đạt thành tích đặc biệt xuất sắc trong các cuộc thi, hội thi....)

Chương II.

CHỈ TIÊU, CẤP ĐỘ VÀ NGUYÊN TẮC NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 3. Số lượng cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm dựa trên chỉ tiêu phân bổ biên chế (không quá 10% tổng số công chức, viên chức trong danh sách trả lương của nhà trường tính đến hết 31/12).

Điều 4. Cấp độ thành tích tương ứng với thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn

Cán bộ, công chức, viên chức đạt đủ tiêu chuẩn quy định tại Điều 3 quy chế này thì căn cứ vào cấp độ thành tích lập được trong khoảng thời gian theo quy định tại Khoản 2 Điều 2 Quy chế này để xét nâng bậc lương trước thời hạn, cụ thể như sau:

1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng trong trường hợp đạt một trong các danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng:

- a) Huân chương các loại, các hạng: Sao vàng, Hồ Chí Minh, Độc lập, Lao động.
- b) Danh hiệu vinh dự Nhà nước: Nhà giáo nhân dân; Nhà giáo ưu tú
- c) Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước;
- d) Danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc;
- đ) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- e) Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương;

g) 4 năm liên tục gần nhất tại thời điểm xét nâng bậc lương trước thời hạn đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cơ sở đối với các ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp có yêu cầu thời gian nâng bậc lương thường xuyên đủ 03 năm (36 tháng); 3 năm liên tục gần nhất tại thời điểm xét nâng bậc lương trước thời hạn đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cơ sở đối với các ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp có yêu cầu thời gian nâng bậc lương thường xuyên đủ 02 năm (24 tháng).

2. Nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng trong trường hợp đạt một trong các điều kiện, danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng:

- a) 01 năm được tặng Bằng khen cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương và 01 năm gần nhất tại thời điểm xét nâng bậc lương trước thời hạn đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở hoặc 01 năm đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở và 01 năm gần nhất tại thời điểm xét nâng bậc lương trước thời hạn được tặng Bằng khen cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương;

b) 03 năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở đối với các ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp có yêu cầu thời gian nâng bậc lương thường xuyên đủ 03 năm (36 tháng); 02 năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở đối với các ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp có yêu cầu thời gian nâng bậc lương thường xuyên đủ 02 năm (24 tháng);

c) 04 năm được đánh giá, xếp loại chất lượng “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*” đối với các ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp có yêu cầu thời gian nâng bậc lương thường xuyên đủ 03 năm (36 tháng); 03 năm được đánh giá, xếp loại chất lượng “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*” đối với các ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp có yêu cầu thời gian nâng bậc lương thường xuyên đủ 02 năm (24 tháng);

3. Nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng trong trường hợp đạt một trong các điều kiện, danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng:

a) 01 năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở;

b) Được Giám đốc các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; cơ quan Đảng, đoàn thể cấp tỉnh, Huyện ủy, Thành ủy, Ủy ban nhân dân cấp huyện tặng giấy khen 03 lần trở lên đối với các ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp có yêu cầu thời gian nâng bậc lương thường xuyên đủ 03 năm (36 tháng) hoặc tặng giấy khen 02 lần trở lên đối với các ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp có yêu cầu thời gian nâng bậc lương thường xuyên đủ 02 năm (24 tháng);

c) 03 năm được đánh giá, xếp loại chất lượng “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*” đối với các ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp có yêu cầu thời gian nâng bậc lương thường xuyên đủ 03 năm (36 tháng); 02 năm được đánh giá, xếp loại chất lượng “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*” đối với các ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp có yêu cầu thời gian nâng bậc lương thường xuyên đủ 02 năm (24 tháng);

d) 01 lần được Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương tặng Bằng khen.

4. Trường hợp đặc biệt khác do Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị thống nhất với cấp ủy Đảng, Ban Chấp hành Công đoàn cùng cấp nhất trí đề nghị khi xét thấy cần thiết và chỉ giải quyết trong tỷ lệ số người được xét nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

Điều 5. Nguyên tắc nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc xem xét, quyết định nâng lương trước thời hạn phải bảo đảm tính công bằng, dân chủ, công khai, động viên khích lệ phong trào thi đua nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ của đơn vị.

2. Việc nâng bậc lương trước thời hạn được xét từ thành tích xuất sắc cao đến thành tích thấp hơn. Khi đã có quyết định bổ nhiệm ngạch sau khi đạt kết quả kỳ thi nâng ngạch, quyết định nâng bậc lương thường xuyên hoặc nâng bậc lương trước thời hạn thì các thành tích công tác được khen thưởng trước đó không được tính vào thành tích được xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với các lần sau.

3. Bảo đảm số người được nâng lương trước thời hạn không vượt quá tỷ lệ 10% biên chế trả lương của đơn vị.

4. Thời điểm tính hưởng bậc lương mới do được nâng bậc lương trước thời hạn được tính kể từ ngày cán bộ, công chức, viên chức có số tháng giữ bậc lương cũ cộng với số tháng được nâng bậc lương trước thời hạn bằng số tháng theo quy định để được nâng bậc lương thường xuyên. Trường hợp ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì cán bộ, công chức, viên chức được truy lĩnh tiền lương và truy lĩnh nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ. Đối với giáo viên vừa được chuyển hạng (trong khung 03 năm nâng lương định kỳ) thì không được nâng lương sớm (so với bậc vừa hưởng)

Điều 6. Ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Xét hết nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng và cuối cùng là 06 tháng.

2. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc thực hiện theo thứ tự người có thành tích cao hơn xét trước, người có thành tích thấp hơn xét sau cho đến hết chỉ tiêu.

3. Trường hợp trong một lần xét nâng bậc lương, số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc nhiều hơn tỷ lệ quy định thì thực hiện như sau:

a. Cán bộ công chức, viên chức, người lao động chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

b. Cán bộ công chức, viên chức, người lao động có thâm niên công tác lâu năm hơn sẽ được xét trước (trừ trường hợp được nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu ở mức có lợi hơn);

c. Cán bộ công chức, viên chức, người lao động cao tuổi, nếu không nâng bậc lương kỳ này thì không còn điều kiện để nâng bậc lương trước thời hạn (trừ trường hợp được nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu ở mức có lợi hơn);

d. Cán bộ, công chức, viên chức ngoài thành tích được dùng làm căn cứ để xét nâng bậc lương trước thời hạn còn có nhiều thành tích khác hơn (công tác Đảng, Đoàn thể, các thành tích thi đua ngắn hạn ...);

e. Cán bộ, công chức, viên chức có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được ứng dụng và mang lại hiệu quả rõ rệt (được Hội đồng khoa học của cấp có thẩm quyền xác nhận);

g. Cán bộ công chức, viên chức, người lao động là nữ;

h. Người không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong cơ quan.

Điều 7. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu

1. Cán bộ, công chức, viên chức chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc hoàn

thành nhiệm vụ được giao, không có sai phạm phải xử lý bằng các hình thức kỷ luật quy định tại Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức và các quy định hiện hành của cơ quan có thẩm quyền và tại thời điểm có thông báo nghỉ hưu còn thiếu từ 01 đến 12 tháng để được nâng bậc lương thường xuyên thì được nâng một bậc lương trước thời hạn.

2. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và có thông báo nghỉ hưu thì được thực hiện một chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi nhất.

Chương III.

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Bước 1

+ Công chức, viên chức căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn để làm hồ sơ xin nâng lương trước thời hạn, nộp cho Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của trường.

+ Thư kí hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn tổng hợp hồ sơ của các cá nhân xin nâng bậc lương trước thời hạn báo cáo chủ tịch hội đồng.

2. Bước 2

+ Hội đồng xét nâng bậc lương họp, thông qua danh sách, thành tích các cá nhân có hồ sơ xin nâng bậc lương trước thời hạn.

+ Căn cứ và thành tích đạt được của từng cá nhân, Hội đồng tiến hành thảo luận phân loại các cấp độ thành tích của từng cá nhân và thống nhất thời gian được xét nâng lương trước thời hạn cho từng cá nhân.

+ Hội đồng tổ chức lấy phiếu tín nhiệm, nếu tỉ lệ tín nhiệm từ 70% trở lên thì lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp và phù hợp với chỉ tiêu hàng năm. (nếu thấy cần thiết) hoặc giơ tay biểu quyết

3. Bước 3

+ Niêm yết công khai danh sách được xét nâng lương trước thời hạn trong thời gian ít nhất 3 ngày.

4. Bước 4

+ Hội đồng nâng lương trước thời hạn của trường hoàn thành hồ sơ trình Hội đồng nâng lương trước thời hạn của Phòng GD&ĐT

Điều 9. Hồ sơ đề nghị nâng lương trước thời hạn :

1. Hồ sơ của cá nhân đề nghị xét nâng lương trước thời hạn nộp cho hội đồng xét nâng lương trước thời hạn của trường:

- a) Báo cáo tóm tắt thành tích đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.
- b) Bản sao các quyết định khen thưởng.

c) Bản sao quyết định tuyển dụng, điều động, tiếp nhận hoặc quyết định chuyển ngạch, bổ nhiệm ngạch (đối với những người mới được tuyển dụng, điều động, tiếp nhận, chuyển ngạch, bổ nhiệm ngạch); bản sao quyết định nâng bậc lương gần nhất.

d) Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích của cán công chức, viên chức khác là 01 bộ.

2. Hồ sơ của Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn của trường nộp cho hội đồng xét nâng lương trước thời hạn của cấp trên (cấp xã)

a) Công văn của cơ quan, đơn vị kèm theo danh sách đề nghị các trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn (*theo mẫu số 1*).

b) Biên bản cuộc họp xét nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức trong đó tóm tắt kết quả thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn 02 năm gần nhất của cơ quan, đơn vị; ghi rõ số biên chế được giao, số biên chế trả lương và chỉ tiêu được nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị theo cách tính chỉ tiêu tại khoản 1, Điều 5 Quy chế này; danh sách các trường hợp được xét nâng bậc lương trước thời hạn của năm hiện tại.

c) Báo cáo tóm tắt thành tích đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.

d) Bản sao các quyết định khen thưởng.

đ) Bản sao quyết định tuyển dụng, điều động, tiếp nhận hoặc quyết định chuyển ngạch, bổ nhiệm ngạch (đối với những người mới được tuyển dụng, điều động, tiếp nhận, chuyển ngạch, bổ nhiệm ngạch); bản sao quyết định nâng bậc lương gần nhất.

e) Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích của cán bộ viên chức khác là 01 bộ.

+ Bản Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của nhà trường

Điều 10. Thời gian họp xét nâng lương trước hạn

Thời gian Hội đồng nâng lương trường xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện chậm nhất là 10 ngày sau khi nhận đủ hồ sơ.

Điều 11. Trách nhiệm thi hành

1. Đối với Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm:

a. Bám sát hướng dẫn của UBND xã; nắm vững chế độ nâng bậc lương trước thời hạn trong đội ngũ công chức, viên chức và người lao động của đơn vị đảm bảo tính dân chủ, công khai và minh bạch;

b. Thống kê, dự kiến danh sách và thời gian công chức, viên chức và người lao động được xét nâng bậc lương trước thời hạn để có kế hoạch thực hiện;

c. Tổ chức họp với Cấp ủy và Ban chấp hành Công đoàn cùng cấp để xem xét, có ý kiến thống nhất đề nghị số người nâng lương trước thời hạn trong đơn vị;

d. Thông báo công khai danh sách những người được xét nâng bậc lương trước thời hạn trong đơn vị;

e. Giải thích những kiến nghị, vướng mắc trong việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn;

f. Hoàn thành thủ tục đề nghị Hội đồng lương trường xem xét và ra quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc đơn vị quản lý.

2. Đối với cấp quản lý, tổ Văn phòng, tổ Chuyên môn:

a. Bộ phận phụ trách công tác chính sách, tiền lương, phụ trách Kế toán, phụ trách phần mềm quản lý CB, CC, VC trên hệ thống Quản lý nhà trường thường xuyên theo dõi, rà soát, lập danh sách viên chức, người lao động thuộc diện xét nâng lương trước thời hạn trong năm và đối chiếu với các cấp độ thành tích do bộ phận chuyên môn phụ trách công tác TĐ-KT, tổng hợp kết quả đánh giá xếp loại CC, VC, người lao động cung cấp. Tiến hành thẩm định, tham mưu, đề xuất Hội đồng lương xét nâng lương trước thời hạn của đơn vị theo quy định.

b. Tham gia xét duyệt nâng bậc lương trước thời hạn cho công chức, viên chức và người lao động đúng quy định.

c. Bộ phận phụ trách công tác Thi đua – Khen thưởng tổng hợp kết quả đánh giá xếp loại viên chức và người lao động có trách nhiệm cung cấp kết quả tổng hợp, đánh giá cấp độ thành tích theo danh sách viên chức và người lao động thuộc diện xét nâng bậc lương trước thời hạn trong năm được bộ phận phụ trách công tác chính sách tiền lương cung cấp.

3. Đối với cá nhân đề nghị nâng lương trước thời hạn

- Nắm vững quy chế, quy định nâng lương trước thời hạn của đơn vị.
- Có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các quy định về các loại hồ sơ có liên quan.
- Kiến nghị, khiếu nại đúng bộ phận có trách nhiệm khi có vướng mắc trong việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 12. Thời gian áp dụng

Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do đạt thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ quy định tại Quy chế này được áp dụng từ tháng 07 năm 2025.

Điều 13. Điều khoản thi hành

1. Bản Quy chế này có hiệu lực áp dụng từ năm 2025 và những năm tiếp theo, được phổ biến đến công chức, viên chức, người lao động, được công khai trong Trường và làm căn cứ thực hiện việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động lập được thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được giao. Những quy định trái với Quy chế này đều bị bãi bỏ

2. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vấn đề vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung thì phản ánh kịp thời về thủ trưởng đơn vị và được sửa đổi, bổ sung sau khi thống nhất ý kiến với Cấp ủy, BGH nhà trường./.

3. Toàn thể viên chức, người lao động tại cơ quan có trách nhiệm thi hành Quy chế này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Phòng VHXXH (B/c);
- Chi ủy;
- Các tổ chức đoàn thể;
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Hương