

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế làm việc của Chi ủy, Chi bộ nhiệm kỳ 2025-2030**

**CHI ỦY TRƯỜNG MN HỌA MI**

*Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;*

*Căn cứ Quy định số 125-QĐ/TW ngày 10/10/2023 của Ban Bí thư Trung ương quy định về chức năng, nhiệm vụ đảng bộ, chi bộ cơ sở trong các đơn vị sự nghiệp;*

*Căn cứ Quy định số 232-QĐ/TW ngày 20/01/2025 của ban chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng;*

*Căn cứ Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW ngày 6/7/2018 về hướng dẫn nội dung sinh hoạt chi bộ, nâng cao chất lượng chi bộ;*

*Căn cứ nghị quyết đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027 ngày 15/1/2025;*

*Căn cứ Quyết định số 61-QĐ/ĐU ngày 15 tháng 7 năm 2025; Nay Chi ủy Chi bộ trường MN Họa Mi ban hành quy chế làm việc nhiệm kỳ 2025 – 2030 như sau,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Quy chế làm việc của Chi ủy, Chi bộ nhiệm kỳ 2025-2030 kèm theo quyết định này.

**Điều 2.** Quy chế này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quy chế làm việc của chi bộ nhiệm kỳ 2025-2030

**Điều 3.** Các bộ phận chức năng, các đồng chí đảng viên trong nhà trường, các cá nhân có liên quan, chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy xã;
- BGH, các đoàn thể;
- Lưu: CB.

**T/M CHI ỦY  
BÍ THƯ**

**Đinh Thị Hương**

**QUY CHẾ**  
**LÀM VIỆC CỦA CHI ỦY, CHI BỘ MN HỌA MI NHIỆM KỲ 2025-2030**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 103 /QĐ-CB ngày 03 tháng 09 năm 2025 của  
Chi ủy Chi bộ MNHM)

**Chương I**  
**NHỮNG NGUYÊN TẮC CHUNG**

**Điều 1.** Quy chế làm việc của Chi ủy, Chi bộ trường MNHM nhiệm kỳ 2025-2030 quy định về nguyên tắc làm việc; nhiệm vụ, quyền hạn của Chi bộ, Chi ủy, Bí thư, phó Bí thư và Chi ủy viên chi bộ. Quy định chế độ làm việc, quy trình ban hành văn bản, chế độ thông tin báo cáo. Quy định mối quan hệ công tác của Chi ủy với Phòng giáo dục và đào tạo Thành phố, Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ và các đoàn thể xã Thịnh Minh; của Chi ủy với Ban giám hiệu và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

**Điều 2.** Chi ủy, Chi bộ, các đồng chí Chi ủy viên và mỗi đảng viên phải chấp hành nghiêm túc nguyên tắc sinh hoạt Đảng theo quy định của Điều lệ Đảng và các quy định của Trung ương theo nguyên tắc “Tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, thiểu số phục tùng đa số, cấp dưới phục tùng cấp trên, cá nhân phục tùng tổ chức”. Mỗi đồng chí phải lấy hoàn thành nhiệm vụ làm mục tiêu phấn đấu.

**Điều 3.** Chi ủy, Chi bộ phải thực hiện đúng vai trò là hạt nhân lãnh đạo chính trị của Đảng ở trong nhà trường; là cầu nối giữa Đảng với cán bộ, giáo viên, nhân viên; là cơ quan chấp hành thực hiện các đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ do Đảng ủy xã và Phòng GD&ĐT giao, vận dụng sáng tạo vào điều kiện thực tiễn của nhà trường, phù hợp với nhiệm vụ chính trị của Chi bộ và tổ chức thực hiện có hiệu quả.

Làm việc phải có chương trình, kế hoạch; đi sâu, đi sát thực tiễn; không chủ quan, bảo thủ, thụ động; làm việc đúng chức năng, nhiệm vụ, không bao biện làm thay, không ỷ lại dựa dẫm. Tôn trọng và tăng cường sự lãnh đạo của Chi bộ nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của BGH, phát huy vai trò của các tổ chức chính trị - xã hội trong nhà trường; thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát.

**Điều 4.** Quan tâm xây dựng và giữ gìn sự đoàn kết thống nhất trong nội bộ Chi ủy, Chi bộ và trong cán bộ, giáo viên, nhân viên; thường xuyên tự phê bình và phê bình với động cơ và mục đích trong sáng; lấy mục đích và lợi ích chung của Chi bộ

và của nhà trường làm phương hướng hành động. Mỗi đồng chí Chi ủy viên và đảng viên phải thực sự gương mẫu thực hiện tốt các chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; chủ động, năng động, sáng

tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; không tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác; thực hiện tốt nhiệm vụ của người cán bộ, đảng viên và nghĩa vụ công dân. gương mẫu thực hiện quy định số 47-QĐ/TW của Bộ chính trị về những điều đảng viên không được làm.

## **Chương II**

### **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CHI BỘ, CHI ỦY, CỦA BÍ THƯ, PHÓ BÍ THƯ CHI BỘ VÀ CHI ỦY VIÊN.**

**Điều 5:** Nhiệm vụ, quyền hạn của Chi bộ:

1- Lãnh đạo công tác tư tưởng:

- Thường xuyên giáo dục, bồi dưỡng chủ nghĩa Mác-Lê nin, tư tưởng Hồ Chí Minh; phát huy truyền thống yêu nước, yêu CNXH; xây dựng tinh thần làm chủ, tình đoàn kết, hợp tác và giúp đỡ lẫn nhau, kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên để giải quyết và báo cáo lên cấp trên.

- Kịp thời phổ biến, quán triệt để cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên nắm vững và chấp hành đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các chủ trương, nhiệm vụ của địa phương, đơn vị; thường xuyên bồi dưỡng, nâng cao trình độ chính trị, kiến thức và năng lực công tác cho cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên.

- Lãnh đạo cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên đấu tranh chống các quan điểm sai trái, tư tưởng cơ hội, thực dụng, cục bộ, bản vị, những hành vi nói, viết và làm trái đường lối, chính sách pháp của Đảng, pháp luật của Nhà nước; những biểu hiện mất dân chủ, tác phong quan liêu, thiếu tinh thần trách nhiệm, tinh thần hợp tác và ý thức tổ chức, kỷ luật; phòng chống sự suy thoái về phẩm chất, đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên.

2- Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường:

- Lãnh đạo xây dựng và thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nhiệm vụ, công tác chuyên môn của nhà trường theo đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, hoàn thành tốt các chỉ tiêu kế hoạch được giao; nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Lãnh đạo cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên giám sát mọi hoạt động của nhà trường theo đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đề cao tinh thần trách nhiệm, phát huy tính chủ động sáng tạo, không ngừng cải tiến lề lối, phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công tác, hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

- Lãnh đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở ở trong trường học, phát huy quyền làm chủ của cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên.

- Lãnh đạo giữ vững an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trong trường học; giữ gìn đoàn kết nội bộ; làm tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ tài sản của nhà trường.

3- Lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ:

- Lãnh đạo xây dựng và thực hiện chủ trương về kiện toàn tổ chức, sắp xếp bộ máy và quy chế hoạt động của nhà trường.

- Lãnh đạo xây dựng quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ và nhận xét, đánh giá, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý của Chi ủy. Chú trọng phát hiện, đào tạo, bồi dưỡng và phát triển tài năng trong giáo viên và học sinh.

- Đề xuất ý kiến đề cấp trên xem xét, quyết định các vấn đề về tổ chức và cán bộ của nhà trường thuộc thẩm quyền của cấp trên.

#### 4- Lãnh đạo các đoàn thể chính trị - xã hội:

- Lãnh đạo các đoàn thể chính trị - xã hội trong nhà trường vững mạnh, thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ theo luật định và điều lệ của mỗi tổ chức.

- Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên, đẩy mạnh các phong trào thi đua, thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao.

Lãnh đạo các đoàn thể chính trị - xã hội và cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên trong nhà trường tham gia xây dựng và bảo vệ đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các chủ trương, nhiệm vụ của địa phương và nhà trường.

#### 5- Xây dựng tổ chức Đảng:

- Đề ra chủ trương, nhiệm vụ và biện pháp xây dựng Chi bộ trong sạch vững mạnh; nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của Chi bộ và đội ngũ đảng viên, đấu tranh chống tệ quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác. Thực hiện đúng nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, chế độ tự phê bình và phê bình; thực hiện có nền nếp và nâng cao chất lượng sinh hoạt Chi bộ, bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục và tính chiến đấu.

- Giáo dục, rèn luyện đội ngũ đảng viên nêu cao vai trò tiên phong, gương mẫu, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao; xây dựng kế hoạch và tạo điều kiện để đảng viên thực hiện nhiệm vụ học tập, không ngừng nâng cao trình độ về mọi mặt.

- Xây dựng kế hoạch, biện pháp quản lý đảng viên, phân công nhiệm vụ và tạo điều kiện để đảng viên hoàn thành nhiệm vụ được giao; thực hiện tốt việc giới thiệu đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với chi ủy, đảng ủy cơ sở và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú. Làm tốt công tác khen thưởng, kỷ luật đảng viên; xử lý nghiêm, kịp thời những cán bộ, đảng viên vi phạm Điều lệ Đảng và pháp luật của Nhà nước.

- Làm tốt công tác tạo nguồn và phát triển đảng viên, bảo đảm về tiêu chuẩn và quy trình theo quy định của Điều lệ Đảng.

- Xây dựng Chi ủy, chi bộ bảo đảm tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, năng lực công tác, thực sự là trung tâm đoàn kết, hoạt động có hiệu quả, được đảng viên và quần chúng tin nhiệm.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát đảng viên chấp hành Điều lệ, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Quy định về những điều đảng viên không được làm. Định kỳ hằng năm, Chi ủy tổ chức đề quần chúng tham, góp ý về sự lãnh đạo của Chi bộ và vai trò tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên.

**Điều 6.** Nhiệm vụ, quyền hạn của Chi ủy: Là cơ quan lãnh đạo của Chi bộ; giữa 2 kỳ Đại hội của Chi bộ, Chi ủy có nhiệm vụ tổ chức, lãnh đạo thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của Chi bộ, cụ thể:

1- Lãnh đạo việc chấp hành các Nghị quyết, Chỉ thị của cấp trên:

- Tổ chức cho Chi bộ nghiêm túc nghiên cứu, quán triệt, nắm vững nghị quyết, chỉ thị của cấp trên, trực tiếp là của Đảng ủy xã; đặc biệt là những nghị quyết, chỉ thị có liên quan trực tiếp đến nhiệm vụ của nhà trường.

- Xây dựng Chương trình hành động của đơn vị và đưa ra Chi bộ quyết định để thực hiện Nghị quyết, Chỉ thị của cấp trên. Quá trình thực hiện nếu gặp vướng mắc thì kịp thời tập hợp ý kiến và phản ánh lên Đảng ủy để xử lý.

- Chịu sự kiểm tra, giám sát về mọi mặt của Đảng ủy; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo về tình hình hoạt động của Chi bộ; xin ý kiến chỉ đạo của Đảng ủy đối với các vấn đề vượt quá phạm vi, trách nhiệm và quyền hạn của Chi bộ.

- Đóng góp, phản ánh ý kiến của đảng viên đối với các chủ trương, biện pháp, phương thức và phong cách lãnh đạo của Đảng ủy trên nguyên tắc tập trung dân chủ.

2- Lãnh đạo công tác xây dựng Chi bộ trong sạch, vững mạnh:

- Đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt của Chi ủy, Chi bộ nhằm bảo đảm cho Chi bộ và mỗi đồng chí đảng viên thực hiện chức năng lãnh đạo, giáo dục và nâng cao sức chiến đấu của mình.

- Lãnh đạo việc chăm lo xây dựng đội ngũ đảng viên, coi trọng công tác giáo dục, giúp đảng viên có bản lĩnh chính trị vững vàng, có phẩm chất đạo đức cách mạng, hoàn thành tốt nhiệm vụ của người đảng viên. Làm tốt việc quản lý, phân công

nhiệm vụ cho đảng viên; kiểm tra, đánh giá chất lượng đảng viên. Xây dựng và thực hiện kế hoạch phát triển Đảng.

3- Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường:

- Trên cơ sở đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các nghị quyết, chỉ thị của cấp trên, Chi ủy có trách nhiệm đề ra chủ trương, nhiệm vụ đúng đắn, phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường; đồng thời lãnh đạo tổ chức thực hiện thắng lợi các chủ trương, nhiệm vụ đó.

Thường xuyên kiểm tra việc chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ở trong nhà trường; giám sát hoạt động của Ban lãnh đạo, các đoàn thể chính trị - xã hội trong việc thực hiện nghị quyết của Chi bộ.

Chuẩn bị văn kiện Đại hội Chi bộ và giới thiệu nhân sự ứng cử vào Chi ủy và các chức danh Bí thư, phó Bí thư Chi bộ với Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2027-2029 sau khi xin ý kiến và được Đảng ủy đồng ý; giới thiệu đảng viên đủ tiêu chuẩn để ứng cử vào các chức danh của các đoàn thể chính trị - xã hội.

4- Lãnh đạo Ban lãnh đạo và các đoàn thể chính trị - xã hội trong nhà trường:

- Chi ủy có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp, toàn diện các hoạt động của Ban lãnh đạo nhà trường đảm bảo theo đúng nghị quyết lãnh đạo của Đảng ủy, Chi bộ, chương trình, kế hoạch của cấp trên.

- Chăm lo xây dựng các đoàn thể chính trị - xã hội nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động; đồng thời phân công chi ủy viên phụ trách công tác đoàn thể.

- Tạo điều kiện để các đoàn thể vận động đoàn viên, hội viên tích cực tham gia các cuộc vận động, các phong trào thi đua yêu nước; thực hành dân chủ, công bằng xã hội. Tạo điều kiện để các đoàn thể đóng góp ý kiến tham gia xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền trong sạch vững mạnh.

- Yêu cầu đảng viên phải có nghĩa vụ, trách nhiệm tham gia các hoạt động của các đoàn thể; thực hiện nghiêm túc Điều lệ, quy chế, quy định của các tổ chức đoàn thể.

#### **Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của đồng chí Bí thư Chi bộ.**

- Bí thư Chi bộ chịu trách nhiệm chung về công tác lãnh đạo của Chi ủy, Chi bộ, cùng Chi ủy chịu trách nhiệm trước Đảng ủy về sự lãnh đạo, chỉ đạo của Chi bộ trên tất cả các lĩnh vực của nhà trường. Nắm vững, quán triệt và vận dụng sáng tạo, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả các quan điểm, đường lối của Đảng; các chỉ thị, nghị quyết của cấp ủy cấp trên. Chủ động đề xuất với Chi ủy những vấn đề lớn, những nội dung công tác quan trọng, những biện pháp cải tiến phương thức lãnh đạo, chỉ đạo, đảm bảo đúng nguyên tắc lãnh đạo của Đảng, đúng Quy chế làm việc; giữ vững sự đoàn kết thống nhất trong tập thể Chi ủy và trong Chi bộ.

- Cùng tập thể Chi ủy bàn bạc, thống nhất biện pháp lãnh đạo theo thẩm quyền. Chịu trách nhiệm trước Chi ủy, Chi bộ thường xuyên giữ mối quan hệ chặt chẽ với người đứng đầu các tổ chức trong nhà trường, bảo đảm sự thống nhất trong quản lý, điều hành, thực hiện thắng lợi các nghị quyết lãnh đạo của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, chương trình, kế hoạch của ngành GDĐT và mọi nhiệm vụ của địa phương, của nhà trường.

- Chủ trì các hội nghị Chi ủy và hội nghị Chi bộ; kết luận các nội dung công tác do tập thể đã thảo luận. Chỉ đạo việc kiểm tra, đôn đốc thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương, Tỉnh ủy, Huyện ủy, Đảng ủy và của Chi bộ. Thay mặt Chi ủy báo cáo với Đảng ủy về tình hình công tác của Chi bộ và chịu trách nhiệm về những nội dung báo cáo đó.

- Phụ trách công tác Tổ chức cán bộ; là tuyên truyền viên ở nhà trường; trực tiếp chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở đơn vị; chỉ đạo thực hiện việc “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”; phụ trách công tác bảo vệ chính trị nội bộ. Cùng với các đồng chí trong Chi ủy nắm và chỉ đạo công tác của BGH và các đoàn thể chính trị - xã hội trong nhà trường.

- Chịu trách nhiệm theo dõi việc thực hiện Quy chế làm việc và các chương trình công tác đã đề ra. Chủ trì việc xây dựng chương trình làm việc toàn khóa và hàng năm của Chi ủy; chủ trì việc chuẩn bị ra nghị quyết và tổ chức thực hiện nghị quyết của Chi bộ.

- Trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, đánh giá hoạt động của Công đoàn cơ sở

- Thay mặt Chi ủy, Chi bộ ký các nghị quyết và các văn bản của Chi ủy, Chi bộ

**Điều 8.** Nhiệm vụ, quyền hạn của đồng chí phó Bí thư Chi bộ:

- Đồng chí phó Bí thư Chi bộ cùng đồng chí Bí thư Chi bộ và đồng chí Chi ủy viên chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc và hoạt động của Chi ủy và Chi bộ, đồng thời trực tiếp chịu trách nhiệm cá nhân về những công việc được phân công phụ trách.

- Phụ trách công tác dân vận; Công tác phát triển đảng viên và đội ngũ trung kiên; công tác thi đua khen thưởng. Giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Bí thư Chi bộ khi được đồng chí Bí thư Chi bộ ủy quyền.

- Chủ động đề xuất với Chi ủy, Chi bộ và đồng chí Bí thư chi bộ về những vấn đề cần quan tâm giải quyết thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách. Tôn trọng và thực hiện đúng ý kiến của tập thể Chi ủy, Chi bộ. Ký một số văn bản của Chi ủy, Chi bộ khi được đồng chí Bí thư ủy quyền.

**Điều 9.** Nhiệm vụ, quyền hạn của đồng chí Chi ủy viên:

- Đồng chí Chi ủy viên có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt và hội nghị của Chi ủy, Chi bộ; tích cực tham gia đóng góp ý kiến đề quyết định các nội dung công tác của Chi ủy, Chi bộ trong các kỳ họp.

- Phụ trách công tác kiểm tra; phụ trách công tác chuyên môn giảng dạy và học tập; có trách nhiệm tham mưu cho Bí thư Chi bộ xây dựng các chương trình, kế hoạch của Chi ủy, Chi bộ, chỉ đạo có hiệu quả những nhiệm vụ thuộc lĩnh vực, tổ chức mình được phân công phụ trách. Thực hiện chế độ thông tin hai chiều giữa lĩnh vực, tổ chức mình phụ trách với đồng chí Bí thư chi bộ. Chịu trách nhiệm liên đới về kết quả hoạt động của lĩnh vực, tổ chức mình được phân công phụ trách.

- Xây dựng các kế hoạch chuyên đề theo kế hoạch của Đảng ủy. Thực hiện nhiệm vụ giám sát thường xuyên những lĩnh vực, đơn vị được phân công phụ trách.

### **Chương III**

#### **MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

**Điều 10.** Đối với Đảng ủy xã Thịnh Minh

Chi ủy và Chi bộ chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp, toàn diện của Đảng ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy xã Thịnh Minh.

**Điều 11.** Đối với HĐND, UBND xã, UB MTTQ và các đoàn thể ở xã, phòng GD&ĐT.

Chi ủy có mối quan hệ phối hợp, hiệp thương, thống nhất.

**Điều 12.** Đối với Ban giám hiệu nhà trường.

Chi bộ lãnh đạo Ban giám hiệu nhà trường bằng chủ trương, nghị quyết, công tác cán bộ và công tác kiểm tra, giám sát. Chi ủy thường xuyên giám sát BGH trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ; kịp thời phát hiện, khắc phục những việc chưa đúng;

Các chương trình, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ do cấp trên giao cho nhà trường, Ban lãnh đạo báo cáo Chi bộ để thống nhất lãnh đạo trước khi triển khai thực hiện. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo về tình hình hoạt động của nhà trường và đề xuất, kiến nghị về sự lãnh đạo, chỉ đạo của Chi ủy đối với mọi hoạt động của nhà trường.

**Điều 13.** Đối với các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội.

Chi ủy, Chi bộ lãnh đạo các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội bằng chủ trương, nghị quyết, bằng công tác cán bộ, bằng công tác kiểm tra, giám sát và thông qua các đảng viên trong tổ chức đó.

- Các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội có trách nhiệm cụ thể hóa các chủ trương, nghị quyết của Chi ủy, Chi bộ bằng các chương trình, kế hoạch hoạt động. Mọi hoạt động trước khi triển khai thực hiện phải báo cáo Chi ủy xem xét cho ý kiến chỉ đạo. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo về tình hình hoạt động của tổ chức mình và đề xuất, kiến nghị về sự lãnh đạo, chỉ đạo của Chi ủy đối với mọi hoạt động của tổ chức mình.

#### **Chương IV**

### **CHẾ ĐỘ HỘI NGHỊ, QUY TRÌNH BAN HÀNH VĂN BẢN VÀ CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO**

**Điều 14:** Chế độ hội nghị.

- Chi ủy họp định kỳ mỗi tháng 1 lần vào khoảng thời gian từ ngày 01 đến ngày 02 hàng tháng; khi có yêu cầu sẽ họp bất thường. Lịch thời gian họp Chi ủy sẽ do Bí thư Chi bộ quyết định và thông báo tới các chi ủy viên.

- Chi bộ sinh hoạt mỗi tháng 1 lần vào khoảng từ ngày 03 hàng tháng (nếu là chủ nhật thì họp sau 1 ngày), sẽ có thông báo tới đảng viên lịch sinh hoạt chi bộ bằng lịch công tác tuần của nhà trường, khi hoãn sinh hoạt sẽ thông báo bằng tin nhắn trên nhóm zalo của chi bộ. Khi có yêu cầu sẽ họp bất thường, nếu họp bất thường sẽ thông báo tới đảng viên.

- Bí thư Chi bộ thường xuyên thực hiện chế độ hội ý, trao đổi với phó Bí thư hoặc hội ý, trao đổi với Chi ủy để xử lý các công việc đột xuất mới phát sinh.

- Chi ủy tổ chức hội nghị mở rộng với trưởng các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội 6 tháng 1 lần vào khoảng từ ngày 02 đến ngày 07 hàng tháng (sau hội nghị Chi bộ) để phổ biến, triển khai thực hiện Nghị quyết của Chi bộ. Khi có yêu cầu sẽ họp đột xuất.

- Đồng chí Bí thư Chi bộ chịu trách nhiệm chủ trì các hội nghị, nếu đồng chí Bí thư đi vắng thì ủy quyền cho đồng chí phó Bí thư chủ trì. Nội dung hội nghị sau khi thảo luận, đồng chí chủ trì hội nghị kết luận, nếu còn có ý kiến khác thì tiến hành biểu quyết và kết luận theo ý kiến đa số. Các hội nghị thư ký Chi bộ ghi chép toàn bộ nội dung, diễn biến hội nghị và kết luận của chủ trì hội nghị vào sổ nghị quyết. Chủ tọa và thư ký hội nghị phải ký xác nhận vào nội dung hội nghị đó.

**Điều 15:** Quy trình ban hành văn bản.

Nghị quyết hội nghị thường kỳ: Trên cơ sở Nghị quyết lãnh đạo của Đảng ủy, kế hoạch của phòng GD&ĐT, báo cáo của Ban giám hiệu nhà trường, của các đoàn thể và trên cơ sở yêu cầu nhiệm vụ công tác của Chi ủy, Chi bộ, đồng chí Bí thư Chi bộ có trách nhiệm tổng hợp chuẩn bị báo cáo và các nội dung, chương trình hội nghị

báo cáo tại hội nghị Chi ủy; căn cứ vào các ý kiến thảo luận và kết luận tại hội nghị Chi ủy, đồng chí Bí thư Chi bộ hoàn chỉnh dự thảo nghị quyết báo cáo hội nghị Chi bộ; căn cứ vào các ý kiến thảo luận và kết luận tại hội nghị Chi bộ, ban hành nghị quyết của Chi bộ.

- Những công việc thực hiện theo Nghị quyết, Chỉ thị, hướng dẫn của Trung ương, Tỉnh ủy, Huyện ủy, Đảng ủy hoặc các công việc đột xuất, việc mới phát sinh thì Chi bộ ban hành các Nghị quyết, Kế hoạch để chỉ đạo tổ chức thực hiện.

- Các văn bản của Chi ủy, Chi bộ do Bí thư Chi bộ (hoặc Bí thư có thể ủy nhiệm cho phó Bí thư, chi ủy viên) soạn thảo, ký ban hành và phải chịu trách nhiệm về nội dung văn bản đó.

**Điều 16.** Chế độ thông tin báo cáo.

- Chi ủy báo cáo Chi bộ kết quả lãnh chỉ đạo và các nhiệm vụ trọng tâm giữa 2 kỳ họp của Chi bộ.

- Định kỳ hàng tháng, 6 tháng, 1 năm, Ban giám hiệu nhà trường và các đoàn thể phải báo cáo Chi ủy kết quả hoạt động và phương hướng nhiệm vụ tiếp theo; nêu các đề xuất, kiến nghị với Chi ủy, Chi bộ (nếu có).

Lịch gửi báo cáo như sau: Báo cáo tháng gửi trước ngày 28 hàng tháng; Đề phục vụ cho báo cáo của Chi bộ với Đảng ủy, báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 25 tháng 5; báo cáo năm gửi trước ngày 25 tháng 11( nếu có).

- Chi bộ gửi báo cáo sau kỳ họp thường kỳ cho Đảng ủy theo yêu cầu.

- Khi có yêu cầu của Chi ủy hoặc theo đề xuất của các tổ chức, đơn vị thì báo cáo đột xuất.

- Các thành viên được tham dự các kỳ họp của Chi ủy, Chi bộ hoặc hội nghị Chi ủy mở rộng phải thực hiện nghiêm túc nguyên tắc, chế độ bảo mật thông tin.

## **Chương V**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 17.** Chi ủy có trách nhiệm duy trì thực hiện theo đúng Quy chế. Các đồng chí Chi ủy viên, đảng viên, Ban lãnh đạo nhà trường và trưởng các đoàn thể phải thực hiện theo đúng các quy định trong Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện, nếu Điều lệ Đảng, Hướng dẫn của Trung ương, Quy chế làm việc của Đảng ủy có sự thay đổi hoặc có những vấn đề phát sinh sẽ điều chỉnh, bổ sung Quy chế cho phù hợp với quy định và đặc điểm, tình hình thực tiễn của Chi bộ.

**Điều 18.** Quy chế này đã được Chi bộ trường MN Hòa Mi nhiệm kỳ 2025-2030 nhất trí thông qua và có hiệu lực kể từ ngày ký quyết định ban hành./.

#### **Nơi nhận:**

- Đảng ủy xã ;
- Các đ/c chi ủy;
- BGH trường MNHM;
- Các tổ chức đoàn thể trong trường;
- Lưu: Chi bộ./.

**T/M CHI ỦY  
BÍ THƯ**

( *Đã ký* )

**Đinh Thị Hường**

