

**KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, VIÊN CHỨC
NĂM HỌC 2024-2025
GIAI ĐOẠN 2021-2026 và 2026-2031**

Căn cứ Luật cán bộ, công chức số 22/2008/QH12 ngày 13/11/2008 và luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 13/4/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Hà Nội;

Thực hiện Kế hoạch số 580 /KH-SGDĐT ngày 29/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Tổ chức công tác đào tạo bồi dưỡng công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội năm 2024;

Thực hiện Kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học số 354/KHGD-NTBĐ ngày 12 tháng 9 năm 2024;

Trường THPT Nguyễn Trãi - Ba Đình xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2024-2025 và giai đoạn 2021-2026; 2026-2031 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cán bộ quản lý và Giáo viên được Đào tạo, bồi dưỡng để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục Thành phố, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

Thực hiện mục tiêu của Quy hoạch tổng thể phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo của trường THPT Nguyễn Trãi - Ba Đình, phấn đấu năm hết 2025 đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục và nhà giáo được chuẩn hoá về chất lượng một cách đồng bộ theo các mục tiêu và định hướng của ngành. Đặc biệt quan tâm xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý để làm nòng cốt trong việc không ngừng nâng cao chất lượng dạy học và quản lý nhà trường.

Nâng cao trình độ, năng lực giảng dạy, năng lực quản lý, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác của cán bộ quản lý, giáo viên trên cơ sở đáp ứng các yêu cầu về trình độ tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp.

Thực hiện đúng quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024.

Tăng cường năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2. Yêu cầu

Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ nhà giáo và CBQLGD phải được triển khai tới tất cả CBGVNV trong nhà trường.

Việc cử CBQL và GV đi dự thi sau đại học hàng năm phải đảm bảo cân đối giữa các môn, cũng như đảm bảo việc đi dự thi sau đại học của CBQL và GV không ảnh hưởng đến chất lượng dạy học của nhà trường.

Gắn việc bồi dưỡng, đào tạo để đạt chuẩn về trình độ đào tạo với bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ và xếp hạng chức danh nghề nghiệp.

Việc thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và CBQLGD phải gắn với công tác quy hoạch cán bộ hàng năm.

II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG, CHỈ TIÊU

1. Bồi dưỡng quản lý giáo dục

Đối với Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng và giáo viên thuộc nguồn diện quy hoạch cán bộ quản lý giai đoạn 2021-2026, giai đoạn 2026-2031, yêu cầu 100% có chứng chỉ: nghiệp vụ quản lý giáo dục, quản lý nhà nước, trình độ trung cấp lý luận chính trị, chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học; trình độ thạc sĩ.

2. Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn

Tạo điều kiện để giáo viên, nhân viên tham gia học tập để nâng cao trình độ chuyên môn. Phấn đấu đến năm 2025, tỷ lệ nâng chuẩn về chuyên môn của CBQL và GV như sau:

- 100% cán bộ quản lý có trình độ chuyên môn trên chuẩn;
- 100% giáo viên đang trực tiếp giảng dạy đạt trình độ chuẩn và phấn đấu nâng tỉ lệ giáo viên có trình độ trên chuẩn là 70% (hiện tại là 59,72%); Hiện nay, nhà trường có 02 giáo viên đi học sau đại học để nâng chuẩn, trong đó có 01 giáo viên đang làm Nghiên cứu sinh, 01 giáo viên đang học Thạc sĩ.

- Danh sách giáo viên tham gia bồi dưỡng trình độ trên chuẩn:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chuyên môn	Trình độ ĐT trên chuẩn	Dự kiến thời gian hoàn thành CTr ĐT
1	Đỗ Bá Đại	Giáo viên	Hóa học	Tiến sĩ	6/2025
2	Nguyễn Đức Trọng	Giáo viên	GDCD GDKT&PL	Thạc sĩ	12/2026

Nhà trường phấn đấu nâng cao chất lượng giảng dạy đáp ứng yêu cầu xây dựng trường tiên tiến, hiện đại hội nhập Quốc tế.

Tiếp tục động viên cán bộ giáo viên nhân viên tham gia các khóa đào tạo bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu dạy học và quản lý.

3. Bồi dưỡng thường xuyên

100% CBQL và GV tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 30/2011/TT-BGDĐT ngày 08/08/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên trung học phổ thông.

- 100% CBQL và GV hoàn thành Chương trình Bồi dưỡng các Modul theo qui định của Sở GDĐT.

4. Bồi dưỡng chính trị

- Hằng năm, nhà trường tổ chức bồi dưỡng chính trị cho toàn thể CBGVNV (phối hợp với Quận ủy Ba Đình).

- Tham gia đầy đủ, đúng thành phần các đợt tập huấn, bồi dưỡng chính trị, nghiệp vụ công tác Đảng của Quận ủy Ba Đình, Thành Ủy Hà Nội, Sở GDĐT.

- Cử 03 giáo viên diện quy hoạch cán bộ quản lý học lớp trung cấp lý luận chính trị.

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chuyên môn	Bồi dưỡng	Dự kiến thời gian hoàn thành
1	Đỗ Văn Quân	TPCM	Hóa học	LLCT	12/2026
2	Hoàng Gia Cường	TTCM	Toán	LLCT	12/2026
3	Đỗ Bá Đại	TKHD	Hóa học	LLCT	12/2026

- Phân đấu 100% giáo viên trong danh sách cán bộ nguồn giai đoạn 2021-2026 và 2026-2031 tham gia đào tạo trình độ trung cấp lý luận chính trị.

- Đối với giáo viên, nhân viên: khuyến khích đạt trình độ sơ cấp chính trị trở lên.

- Danh sách giáo viên đang tham gia bồi dưỡng chính trị: lớp Đảng viên mới

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chuyên môn	Bồi dưỡng	Dự kiến thời gian hoàn thành
1	Nguyễn Thị Hiên	TPCM	Tiếng Anh	Đảng viên mới	12/2024
2	Lê Thị Thanh Vân	Giáo viên	Toán	Đảng viên mới	12/2024
3	Nguyễn Thị Thu	TTCM	Ngữ văn	Đảng viên mới	8/2025
4	Nguyễn Thị Thu Huyền	Giáo viên	Vật lí	Đảng viên mới	8/2025

- Số giáo viên, nhân viên tham gia bồi dưỡng nhận thức về Đảng giai đoạn 2025-2030

Môn	Văn	Toán	Anh	Tin	Sinh	Sử	Địa	GDTC	QPAN	Tổng
-----	-----	------	-----	-----	------	----	-----	------	------	------

Số lượng	1	2	2	1	1	1	2	1	1	12
----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

5. Bồi dưỡng ngoại ngữ

- Đối với CBQL và giáo viên: Khuyến khích đạt chứng chỉ tiếng Anh theo khung đánh giá năng lực ngôn ngữ của Cộng đồng chung Châu Âu.

- Đối với Ban giám hiệu và giáo viên trong quy hoạch: Đảm bảo 100% đủ trình độ về ngoại ngữ theo tiêu chuẩn quy định đối với từng loại chức danh hoặc vị trí việc làm.

- Đối với CBQL và giáo viên không giảng dạy ngoại ngữ: Khuyến khích đạt chứng chỉ tiếng Anh theo khung đánh giá năng lực ngôn ngữ của Cộng đồng chung Châu Âu (CEFR).

- Đối với giáo viên giảng dạy Tiếng Anh đều đạt chuẩn theo khung đánh giá năng lực ngôn ngữ của Cộng đồng chung Châu Âu (CEFR) hoặc tương đương.

- Danh sách giáo viên học nâng chuẩn IELTS năm 2024:

TT	Họ và tên	Chức danh	Môn	Bồi dưỡng	Dự kiến thời gian hoàn thành
1	Lê Minh Hải	Giáo viên	Tiếng Anh	IELTS	12/2024
2	Hoàng Thị Diệp Anh	Giáo viên	Tiếng Anh	IELTS	12/2024
3	Bùi Thị Thủy	Giáo viên	Tiếng Anh	IELTS	12/2024
4	Vũ Thị Nhâm	Giáo viên	Tiếng Anh	IELTS	12/2024

6. Bồi dưỡng tin học

Đối với CBQL: Đảm bảo tất cả CBQL có khả năng sử dụng các phần mềm tin học ứng dụng dành cho quản lý.

Đối với giáo viên: Yêu cầu giáo viên có khả năng sử dụng các phần mềm ứng dụng trong chuyên môn.

Đối với nhân viên: Đảm bảo đạt trình độ tin học theo tiêu chuẩn của ngành, có khả năng sử dụng các phần mềm ứng dụng trong các hoạt động nghiệp vụ theo tiêu chuẩn của từng chức danh.

Cử giáo viên bồi dưỡng công nghệ thông tin theo lịch của Sở giáo dục.

Tập huấn cho GVNV kỹ năng sử dụng phần mềm EnetViet, chữ ký số...

7. Bồi dưỡng theo yêu cầu thực tiễn (bồi dưỡng chuyên đề, bồi dưỡng hè ...)

Trong năm học nhà trường căn cứ vào các kế hoạch chuyên đề, kế hoạch bồi dưỡng hè của Sở Giáo dục và Đào tạo, của Cụm cử CBGV dự tập huấn các chuyên đề, các lớp tập huấn.

Nhà trường xây dựng các chuyên đề, các lớp tập huấn của cấp trường và tổ chức cho giáo viên học tập và thực hiện.

Đối với các nhân viên tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn theo lĩnh vực được phụ trách.

8. Bồi dưỡng nghiệp vụ cho nhân viên trường học

Ngoài các chức danh bảo vệ và phục vụ, thì các nhân viên văn thư, thủ quỹ, kế toán, thư viện, thiết bị, thí nghiệm, y tế học đường, tư vấn học đường phải có trình độ học vấn tốt nghiệp THPT và được đào tạo về chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ được giao. Cụ thể như sau:

- Văn thư: có trình độ trung cấp văn thư - lưu trữ trở lên; thành thạo tin học văn phòng trong hoạt động nghiệp vụ.
- Kế toán: Nhân viên kế toán đã có trình độ đại học; thành thạo tin học trong hoạt động nghiệp vụ, phần đấu thi sát hạch, nâng hạng.
- Y tế học đường: có trình độ trung cấp y sỹ hoặc dược sỹ trở lên; thành thạo tin học trong hoạt động nghiệp vụ.
- Thí nghiệm, thư viện, thiết bị: có trình độ trung cấp thư viện trở lên hoặc giáo viên qua các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ thư viện, thành thạo tin học trong hoạt động thư viện, thiết bị, biết khai thác mạng Internet.
- Tư vấn tâm lý học sinh: có chứng nhận tham gia bồi dưỡng công tác tư vấn học đường.

III. KINH PHÍ ĐÀO TẠO VÀ BỒI DƯỠNG

1. Đối với công chức, viên chức, nhân viên được Sở giáo dục cử đi bồi dưỡng về nghiệp vụ, chuyên môn, kinh phí thực hiện do Sở giáo dục chi trả.

2. Đối với các trường hợp đào tạo trình độ thạc sỹ, tiến sỹ thì Sở GDĐT sẽ xét hồ sơ và đề nghị UBND Thành phố cấp kinh phí cho một số CBQL và giáo viên đáp ứng được các yêu cầu quy định đi học sau đại học bằng nguồn kinh phí của Thành phố, những trường hợp còn lại cá nhân đi học tự chi trả.

3. Tạo điều kiện kinh phí để tổ chức các buổi ngoại khóa chuyên môn trong Cụm và nhà trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với nhà trường

- Xây dựng kế hoạch, tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, CBQL tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở Giáo dục Đào tạo, kế hoạch bồi dưỡng của trường Bồi dưỡng Giáo dục.

- Theo dõi, đôn đốc và quản lý việc học tập bồi dưỡng, kịp thời khen thưởng hoặc xử lý đối với giáo viên, CBQL tham gia tốt hoặc chưa tốt các chương trình bồi dưỡng giáo dục. Ghi nhận kết quả bồi dưỡng để đưa vào hồ sơ chuyên môn của giáo viên trong quá trình công tác giảng dạy tại đơn vị.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí, thiết bị và thời gian để giáo viên, CBQL tham gia có chất lượng các hoạt động đào tạo bồi dưỡng. Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm công tác đào tạo bồi dưỡng của đơn vị.

- Kiểm tra, giám sát việc bồi dưỡng và đạo tạo của CBGV,NV, từ đó có biện pháp phù hợp để làm việc. Động viên khen thưởng kịp thời đối với các tập thể, cá nhân thực hiện tốt kế hoạch.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho đội ngũ phụ trách Đào tạo - Bồi dưỡng, cụ thể như sau:

- + Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan - Hiệu trưởng: Chỉ đạo toàn diện hoạt động đào tạo bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- + Đồng chí Nguyễn Thị Hồng Cẩm - Phó hiệu trưởng: Phụ trách lập kế hoạch, theo dõi công tác đào tạo, bồi dưỡng.
- + Các đ/c tổ trưởng chuyên môn, đề xuất GV, NV cần đào tạo bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ.

2. Đối với giáo viên

Chủ động đăng ký và thực hiện việc bồi dưỡng và học tập của bản thân mình.

Tăng cường việc học tập, bồi dưỡng thông qua sách báo tài liệu, qua các trang mạng giáo dục, trao đổi công tác chuyên môn với đồng nghiệp để rút kinh nghiệm để chủ động nâng cao trình độ chuyên môn.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ nhà giáo và CBQLGD năm học 2024-2025 và kế hoạch đào tạo dài hạn giai đoạn 2021-2026; 2026-2031 của trường THPT Nguyễn Trãi – Ba Đình, đề nghị các cá nhân, tổ chức nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng TCCB – Sở GDĐT (để báo cáo)
- Hiệu Trưởng, PHT (để chỉ đạo)
- TTCM, GV (thực hiện)
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Phương Lan