

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 1
NĂM HỌC 2023-2024**

1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, tác phong, các phong trào hoạt động tập thể

- Tổ chức GD truyền thống nhân 3/2, giáo dục ý thức chính trị XH, chấp hành nghiêm các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước
- Đảm bảo ANTT, An toàn cho CBGV, HS
- T/c ký cam kết cho HS
- Hoàn thành đánh giá xếp loại hạnh kiểm và rèn luyện của học sinh. Duyệt xếp loại hạnh kiểm khối 12: đ/c Huyền; Xếp loại rèn luyện Khối 10,11: đ/c Minh vào thứ 6 (05/01)
- Chuẩn bị các công việc t/c chương trình Mừng Đảng – Mừng xuân (treo băng đôn, tổ chức Tết ẩm thực yêu thương, t/c Hội chợ xuân kết hợp tích hợp GD trải nghiệm hướng nghiệp) sẽ t/c vào 04/02/2024.
- Tham gia Lễ Khai mạc và Bế mạc Hội khỏe phù đồng cấp huyện (Tổng duyệt ngày 07/01: đ/c Đức TD và HS Phát lớp 11A11 rước đuốc; Khai mạc và Bế mạc: ngày 09/01 gồm đ/c Minh, đ/c Đức, đ/c Phát, HS Phát và 40 HS diễu hành)
- Tham gia ngày hội thể thao văn hóa cấp cụm vào 7h30 ngày 21/01/2024 tại trường THPT Nguyễn Huệ các môn: Khiêu vũ, Kéo co, Cầu lông, Bóng bàn (liên hoan các trường đăng ký)
- Tổ chức Sơ kết HKI (nhà trường, CD, ĐTN)

2. Công tác chuyên môn dạy và học

- Duy trì nề nếp dạy và học theo TKB
- Kết thúc chương trình HK1: 12/01; nghỉ học kỳ 13/01; Học kỳ II bắt đầu từ 15/01.
- Hoàn thành đánh giá 2 mặt, hoàn thành các thông tin trên hệ thống
- Thành lập đội tuyển thi HSG khối 10,11.
- Tham gia ngày hội CNTT và STEM của cụm khai mạc vào 7h30 ngày 06/01), sản phẩm gửi về cụm vào sáng 05/01 (thứ 6) (điền tên dự thi theo link)
- Tổ chức c/đề Tổ Hóa – Sinh – CN (08/01) tổ Văn, Sử, TD Đoàn (04/02 – CN)
- T/c SH chuyên môn
- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn đặc biệt là GV tập sự

3. Công tác cơ sở vật chất, lao động hướng nghiệp nghề, vệ sinh môi trường, y tế học đường

- Thường xuyên rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học và kịp thời sửa chữa, mua sắm bổ sung đảm bảo phục vụ hoạt động dạy học và các hoạt động khác của nhà trường (rà soát bổ sung CSVC theo đề nghị của đoàn đánh giá ngoài, trát vữa sân trường, sửa nhà vệ sinh học sinh...)

- Sắp xếp trang thiết bị mới được mua sắm, phối hợp với nhà thầu cho lắp đặt và chuyển giao hướng dẫn sử dụng.

- Tổng vệ sinh toàn trường
- Đôn đốc việc trực nhật của các lớp
- Hộp CMHS (07/01/2024)

4. Công tác khác

- Thực hiện chế độ chính sách về tài chính (lương, thưởng, thu nhập tăng thêm)
- Công khai tài chính 2024
- Chuẩn bị cho Tết Nguyên đán Giáp Thìn
- Lịch nghỉ Tết (theo HD của Thành phố và của Sở)

Dự kiến: 04/02:

- + t/c chương trình Mừng Đảng – Mừng xuân từ 7h30 đến 14h30
- +T/c Tất niên toàn cơ quan: tối 04/02

Ngày 05/02 (26 tết):

- + HS lao động tổng vệ sinh
- + Bàn giao tài sản cho bảo vệ

Trên đây là Kế hoạch công tác trọng tâm tháng 01 năm 2024, đề nghị toàn thể CBGV, NV nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có nảy sinh khó khăn, vướng mắc đề nghị các bộ phận, cá nhân báo cáo kịp thời về Ban giám hiệu để được hướng dẫn, hỗ trợ./.

Nơi nhận

- BGH/Th
- Các đoàn thể trong nhà trường/Th
- TTCM/Th
- Đăng tải website
- Lưu VT



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hương

