

Buổi sáng Lớp trực ban: 11D2			Buổi chiều Lớp trực ban: 10A2	
Thứ Ngày	GH trực	Nội dung công việc	GH trực	Nội dung công việc
Hai 30/12	Thầy Dẫn	- 07h15: Kiểm tra Ngữ văn lớp 12 - 09h00: Kiểm tra Tiếng Anh/Vật lí lớp 12 - 10h00: Kiểm tra Ngữ văn lớp 11	Thầy Dẫn	- 13h45: Kiểm tra Ngữ văn lớp 10 - 15h35: Kiểm tra Tiếng Anh/Vật lí lớp 10
Ba 31/12	Cô Thúy	- 07h15: Kiểm tra Toán lớp 11 - 09h00: Kiểm tra Tiếng Anh/Vật lí lớp 11 - 10h00: Kiểm tra Toán lớp 12	Cô Thúy	- 13h45: Kiểm tra Toán lớp 10 - 15h30: Họp Chi bộ, sinh hoạt chuyên đề. (Các đ/c đảng viên được phân công chuẩn bị nội dung). - 16h00: Họp cơ quan
Tư 01/01	Cô Nga	- Nghỉ Tết Dương lịch (01 ngày).	Cô Nga	
Năm 02/01	Cô Thúy	- Kiểm tra hồ sơ dạy Giáo dục Địa phương: Kế hoạch dạy học, Lịch báo giảng, Sổ điểm, Sổ ghi đầu bài. (Đ/c Giang Thị Thúy phụ trách)	Cô Thúy	- 17h00: Hạn nộp đề thi HSG cấp trường (GV được phân công nộp bản cứng cho đ/c Giang Thị Thúy). - Duyệt chương trình văn nghệ biểu diễn trong HDTN (Đ/c Trần Linh Phụng phụ trách).
Sáu 03/01	Thầy Dẫn	- Kiểm tra sổ ghi đầu bài, lịch báo giảng, sổ điểm điện tử. (Đ/c Giang Thị Thúy phụ trách)	Thầy Dẫn	- Chuẩn bị xong CSVC, để kiểm tra các môn tập trung.
Bảy 04/01	Cô Nga		Cô Nga	- Hạn cuối nộp bài chấm kiểm tra cuối kì tập trung.
CN 05/01		- Học sinh đi hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm thực tế tại Mai Châu (02 ngày- Đ/c Phùng Xuân Dân phụ trách).		

* Cô Nguyễn Thị Thu Nga nghỉ ngày thứ 5, Cô Giang Thị Thúy nghỉ ngày thứ 7, thầy Phùng Xuân Dân nghỉ sáng thứ 5 và chiều thứ 7.

*Ngoài lịch công tác trên, CB, GV, NV nhà trường thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công việc đột xuất của các cấp lãnh đạo và đơn vị liên quan (báo cáo BGH trực).

VĂN PHÒNG TRƯỜNG