



Buổi sáng Lớp trực ban: 12D8			Buổi chiều Lớp trực ban: 10D7	
Thứ Ngày	GH trực	Nội dung công việc	GH trực	Nội dung công việc
Hai 25/11	Thầy Dẫn	- T1,2: Hoạt động TrNHN. - Các nhóm thực hiện chuyên đề. (Tổ trưởng, nhóm trưởng báo cáo BGH trước khi thực hiện). - CB, GV, NV hoàn thành đánh giá trên hệ thống.	Thầy Dẫn	- 14h00: Thi GVDG cấp cụm các môn Toán học, Tiếng Anh và Công nghệ. (Đ/c Giang Thị Thúy phụ trách). - T4,5: Hoạt động TrNHN.
Ba 26/11	Cô Thúy	- Thành viên Ban Kiểm tra nội bộ hoàn thành các Biên bản kiểm tra (nộp về Văn phòng - đ/c Nguyễn Thị Thu Huyền nhận)	Cô Thúy	
Tư 27/11	Cô Nga	- Thi KHKT cụm Thanh Trì- Hoàng Mai tại THPT Hoàng Văn Thụ (TP: HT, Đ/c Đỗ Thị Nhung, Nguyễn Phương Linh, PH Phạm Anh Tuấn và học sinh Phạm An Khánh 12A1). (Đ/c Nguyễn Phương Linh phụ trách)	Cô Nga	- Tiết 4: Tổ Lịch sử - Địa lí - GD KTPL thực hiện chuyên đề. (GV toàn trường dự). - 16h00: Chuẩn bị xong CSVC cho hội thi Tìm hiểu Kiến thức Pháp luật cụm Thanh Trì- Hoàng Mai. (Đ/c Phùng Xuân Dân phụ trách)
Năm 28/11	Cô Thúy	- 08h00: Thi Tìm hiểu Kiến thức Pháp luật cụm Thanh Trì- Hoàng Mai tại THPT Đông Mỹ (07h00 các cá nhân được phân công có mặt) (Đ/c Trần Linh Phụng và đ/c Vũ Thị Yến Hoa phụ trách)	Cô Thúy	- Tổng hợp Biên bản kiểm tra bồi bộ (Đ/c Vũ Thị Minh Nguyệt thực hiện) - Các đ/c GV tập sự và GV hướng dẫn nộp văn bản hết tập sự cho đ/c Bùi Quỳnh Trang.
Sáu 29/11	Thầy Dẫn	- 8h00: Họp Liên tịch mở rộng (TP: Cấp ủy, BGH, Tổ trưởng, Bí thư Đoàn, Thanh tra ND). (Đ/c Nguyễn Thị Thu Nga chủ trì, các bộ phận chuẩn bị số liệu) - 10h00: Họp GV hướng dẫn tập sự (TP: Liên tịch mở rộng và GV hướng dẫn, đ/c Bùi Quỳnh Trang).	Thầy Dẫn	- 14h30: Hội đồng kỷ luật HS vi phạm Luật giao thông (Phòng HĐSP). (TP: BGH, Bí thư Đoàn, Trưởng ban ĐDCMHS trường, Trưởng ban ĐDCMHS, GVCN lớp có HS vi phạm, HS vi phạm).
Bảy 30/11	Cô Nga		Cô Nga	
CN 01/12		- HS thi đấu giải bóng đá Báo An ninh thủ đô (Đ/c Bùi Xuân Thịnh, Nguyễn Thanh Tùng phụ trách).		

* Cô Nguyễn Thị Thu Nga nghỉ ngày thứ 5, Cô Giang Thị Thúy nghỉ ngày thứ 7, thầy Phùng Xuân Dân nghỉ sáng thứ 5 và chiều thứ 7.

* Ngoài lịch công tác trên, CB, GV, NV nhà trường thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công việc đột xuất của các cấp lãnh đạo và đơn vị liên quan (báo cáo BGH trực).

VĂN PHÒNG TRƯỜNG