

		Buổi sáng			Buổi chiều
Thứ Ngày	GH trực	Nội dung công việc	GH trực	Nội dung công việc	
Hai 02/9	Cô Nga	NGHI LỄ QUỐC KHÁNH	Cô Nga	NGHI LỄ QUỐC KHÁNH	
Ba 03/9	Cô Thùy	NGHI LỄ QUỐC KHÁNH	Cô Thùy	NGHI LỄ QUỐC KHÁNH	
Tư 04/9	Cô Nga	- 7h15: HS toàn trường tập trung: Tổng duyệt Lễ Khai giảng năm học 2024- 2025. 100% CB, GV, NV có mặt. GVCN K12 khoa 5 mời HS đồ cao dự tổng duyệt. - 10h00: Họp Ban khai giảng	Cô Nga	- Chuẩn bị khánh tiết Lễ khai giảng. - Chuẩn bị xong các hồ sơ nhà trường: hoàn thiện các trang đầu: sổ sinh hoạt tổ nhóm CM, sổ ghi đầu bài, sổ báo giảng, sổ chu nhiệm, sổ mượn thiết bị đồ dùng dạy học tại Văn phòng.	
Năm 05/9	Cô Thùy	- 7h00: Khai giảng năm học 2024- 2025 - 10h30: Họp Chi bộ	Cô Thùy	- Tổ trưởng, GV nhận VPP, sổ sách tại Văn phòng. - 14h00: Tổ công tác Tư đánh giá làm việc.	
Sáu 06/9	Thầy Đán	- Thực hiện Thời khóa biểu số 1 - 8h00: Họp Giao ban.	Thầy Đán		
Bảy 07/9	Cô Nga		Cô Nga		
CN 08/9					

* Cô Nguyễn Thị Thu Nga nghỉ chiều thứ 3 và chiều thứ 5, Cô Giang Thị Thủy nghỉ ngày thứ 7, thầy Phùng Xuân Đán nghỉ sáng thứ 5 và chiều thứ 7.

*Ngoài lịch công tác trên, CB, GV, NV nhà trường thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công việc đột xuất của các cấp lãnh đạo và đơn vị liên quan (báo cáo BGH trực).

VĂN PHÒNG TRƯỞNG