

Số: 205/KH-THPTĐM

Hà Nội, ngày 10 tháng 9 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Giáo dục nhà trường năm học 2024-2025

*Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT- BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;*

*Căn cứ Công văn số 05/SGDĐT-GDPT ngày 04 tháng 01 năm 2021 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện Kế hoạch giáo dục của trường THPT từ năm học 2020- 2021 theo tinh thần hướng dẫn của Công văn số 5512/BGDĐT- GDTrH ngày 18/12/2020*

*Căn cứ Hướng dẫn số 2946/SGDĐT-GDTrH ngày 26 tháng 08 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2024-2025;*

*Căn cứ các văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ các lĩnh vực trong năm học 2024- 2025: Chuyên môn giảng dạy, Giáo dục chính trị, công tác học sinh, Hoạt động giáo dục trải nghiệm hướng nghiệp, Giáo dục địa phương, Giáo dục thể chất, Thể thao và y tế, Giáo dục quốc phòng-an ninh....*

Trường THPT Đông Mỹ xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2024- 2025, cụ thể như sau:

## **I. ĐẶC ĐIỂM, ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC**

### **1. Đặc điểm tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội, giáo dục địa phương**

Trường THPT Đông Mỹ địa chỉ xã Đông Mỹ, huyện Thanh Trì, thành phố Hà Nội được thành lập năm 2017, cùng với sự mở rộng mạng lưới trường học và đẩy mạnh phát triển giáo dục trên toàn thành phố. Trường THPT Đông Mỹ vinh dự được kế thừa truyền thống hiếu học trên mảnh đất sinh ra nhiều danh nhân: thầy giáo lỗi lạc Chu Văn An, danh tướng Vương Thừa Vĩ, tổng bí thư Đỗ Mười... Đây là huyện ngoại thành nằm phía đông nam của Hà Nội. Toàn huyện có 15 xã và 01 thị trấn, diện tích 63,17km<sup>2</sup>. Huyện Thanh Trì đang trên đà phát triển nhanh và mạnh xây dựng nông thôn mới nâng cao, tiến tới xây dựng huyện phát triển thành quận. Đảng bộ và chính quyền và nhân dân huyện Thanh Trì quan tâm sâu sắc đến sự nghiệp giáo dục, tập trung đầu tư nguồn lực lớn để xây dựng các trường THPT đạt Chuẩn quốc gia về cơ sở vật chất. Hiện tại, trường đang được đầu tư xây dựng giai đoạn II để đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh địa

phương. Điều kiện kinh tế địa phương phát triển tạo nhiều nguồn lực cho giáo dục, văn hóa, an sinh xã hội. Tuy nhiên sự phát triển nhanh chóng cũng có những yếu tố mặt trái của đời sống xã hội ảnh hưởng trực tiếp tới quá trình giáo dục của nhà trường.

## 2. Đặc điểm tình hình nhà trường

### 2.1. Quy mô phát triển học sinh

Năm học	Số lớp	Số học sinh các khối			Tổng số HS toàn trường
		Khối 10	Khối 11	Khối 12	
2017 - 2018	09	346			346
2018 - 2019	24	673	334		1007
2019 - 2020	36	519	637	331	1487
2020 - 2021	36	416	504	632	1552
2021 - 2022	36	646	408	506	1560
2022 - 2023	36	518	618	407	1543
2023 - 2024	36	441	517	617	1575
2024 - 2025	36	660	430	513	1603

### 2.2. Tình hình đội ngũ

- Ban Giám hiệu: 03 đ/c đều có trình độ Thạc sỹ, đã phân công công việc cụ thể và đã có kinh nghiệm trong công tác quản lý.

- GV bộ môn: 49 giáo viên biên chế và 13 GV hợp đồng. 100% đạt chuẩn trở lên. Lực lượng GV trẻ nhiều, có tâm huyết, có nhiệt tình nhưng kinh nghiệm còn hạn chế. Đội ngũ CB - GV chưa ổn định, còn có biến động, số nữ giáo viên đông, đa số đang ở thời kỳ sinh con và nuôi con nhỏ nên ảnh hưởng phần nào đến công việc giảng dạy, công tác.

- Nhân viên: 03 biên chế và 03 hợp đồng 111 và 7 hợp đồng khoán việc. Đội ngũ nhân viên thạo việc, nhiệt tình, trách nhiệm, sẵn sàng thực hiện nhiều nhiệm vụ được phân công; tuy nhiên các vị trí việc làm như: Kế toán, Y tế, bảo vệ, Lao công phải thực hiện hợp đồng khoán việc.

- Trình độ chuyên môn của CBQL và GV, nhân viên:

TT	Môn	Số lượng giáo viên				Trình độ chuyên môn	
		Tổng số	Biên chế	Hợp đồng	Dự kiến Tuyển thêm	Đạt chuẩn	Trên chuẩn
1	BGH	3	3				3
2	Toán	12	9	3	2	4	7
3	Vật Lí	4	3	1	1	1	3
4	Hóa	4	4				3
5	Sinh	3	3			2	
6	Công nghệ	2	2		1	3	
7	Ngữ Văn	10	9	1	1	4	6
8	Lịch sử	4	3	1	1		2
9	Địa lí	3	2	1	2		3
10	GDKT-PL	3	2	1	1	1	2
11	Tiếng Anh	7	6	1	3	3	4
12	GDTC	4	2	2	1	4	
13	GDQP-AN	3	1	2		3	
14	Tin học	3	3	0	1	3	
15	Âm nhạc						
16	Mỹ thuật				1		
17	Nhân viên	11	4	7	1		
	Tổng	76	56	20	16		

\* GV được tuyển dụng thêm theo Kế hoạch của Sở GD – ĐT, khi có quyết định trúng tuyển, nhà trường sẽ có thay đổi nhiều về nhân sự.

### 2.3. Cơ sở vật chất, trang thiết bị

Trường THPT Đông Mỹ được đầu tư xây dựng trên tổng diện tích sử dụng 33.532 m<sup>2</sup> gồm diện tích xây dựng và sân chơi, khu giáo dục thể chất. Khuôn viên nhà trường riêng biệt có tường rào, cổng trường, biển trường kiên cố và thẩm mỹ. Toàn bộ các khu trong nhà trường được bố trí hợp lý, gọn gàng, luôn sạch đẹp, đảm bảo môi trường sư phạm sạch, đẹp và an toàn. Hệ thống phòng học, phòng bộ môn, phòng thiết bị dạy học, thư viện, giáo trình, học liệu, được đầu tư phục vụ học tập, dạy học, nghiên cứu đáp ứng được các yêu cầu giáo dục. Khu vực hành chính được đầu tư trang thiết bị hiện đại đáp ứng nhu cầu làm việc và nghiên cứu của giáo viên và cán bộ quản lý. Tuy nhiên hệ thống cây xanh còn nhỏ, không đủ bóng mát; phòng học còn chưa đủ cho các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

### 2.4. Chất lượng giáo dục năm học 2023-2024

- Kết quả tham gia các kỳ thi HS giỏi cấp Thành phố: 06 giải khuyến khích.

- Kết quả tham gia các kỳ thi học sinh giỏi cấp Trường: 66 giải (4 giải Nhất, 11 giải Nhì, 18 giải Ba, 33 giải Khuyến khích)

- Kết quả xếp loại học lực

Khối 12:

Tổng số HS	Học lực									
	Giỏi		Khá		TB		Yếu		Kém	
	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)
613	476	77.65	137	22.35	0	0	0	0	0	0

Khối 10,11:

Tổng số HS	Kết quả học tập							
	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)
946	611	64.59	330	34.88	5	0.53		

Kết quả xếp loại hạnh kiểm:

Khối 12

Hạnh kiểm							
Tốt		Khá		TB		Yếu	
SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)
604	98.53	9	1.47				

Khối 10,11

Kết quả rèn luyện							
Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)
910	96.19	34	3.59	2	0.21		

### 2.5. Kết quả hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao:

Chương trình “Chân trời kiến thức” đạt giải nhất vòng 1; tham gia chạy “Giải Báo HN Mới”: Nhi toàn đoàn, nhì đồng đội nam, ba cá nhân nữ; cuộc thi “Thầy cô trong mắt em” đạt giải khuyến khích của Thành phố, cuộc thi Tìm hiểu kiến thức pháp luật đạt Nhì cấp cụm; tham gia Liên hoan hợp xướng đạt giải Nhì cấp cụm, 01 học sinh đạt giải khuyến khích trong cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”; 06 học sinh tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp Thành phố đạt 01 huy chương vàng đồng đội, 01 huy chương đồng đồng đội, 02 huy chương vàng cá nhân, 01 huy chương bạc cá nhân, 03 đạt huy chương đồng cá nhân; 03 học sinh dự thi Hội khỏe Phù Đổng toàn quốc môn Vovinam.

### 2.6. Kết quả xếp loại thi đua

- Thi đua học sinh

+ Kết quả thi đua lớp: TT lớp xuất sắc: 06 lớp; Tập thể lớp Tiên tiến: 28 lớp

+ Danh hiệu học sinh: 14HS xuất sắc, 1502 HSG, 139 HSTT

- Thi đua CB, GV, NV: Có 15 sáng kiến kinh nghiệm được Sở GDĐT công nhận; 09 CBGV được công nhận chiến sĩ thi đua cấp cơ sở; Đ/c Trần Linh Phụng được nhận bằng khen của Thành Đoàn HN.

- Tập thể: Có 02 tổ chuyên môn đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”. Công đoàn được đánh giá “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”, Đoàn TN được

tặng Bằng khen của Thành Đoàn Hà Nội, Nhà trường đề nghị công nhận “Tập thể lao động Xuất sắc”

## II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ GIÁO DỤC NĂM HỌC 2024- 2025 CỦA NHÀ TRƯỜNG

### 1. Mục tiêu, chủ đề năm học

Trường THPT Đông Mỹ quyết tâm thực hiện hiệu quả chủ đề năm học 2024- 2025: “*Thi đua dạy tốt- học tốt hướng tới kỷ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô và 70 năm ngày thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội*”. Toàn thể Hội đồng sư phạm và học sinh nhà trường quyết tâm xây dựng nhà trường thành địa chỉ tin cậy để học sinh được học tập, trải nghiệm và phát triển toàn diện, trở thành những công dân hạnh phúc.

### 2. Nhiệm vụ năm học

2.1. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CT GDPT 2018) đối với tất cả các khối lớp, trong đó tập trung chuẩn bị tốt các điều kiện triển khai CT GDPT 2018 đối với lớp 12 bảo đảm hoàn thành chương trình năm học và nâng cao chất lượng giáo dục các môn học Tiếng Anh, GDTC, GDQPAN.

2.2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; đa dạng hóa hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục tích hợp phát triển các kỹ năng cho học sinh.

2.3. Tăng cường sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học bảo đảm triển khai hiệu quả CT GDPT 2018. Xúc tiến công tác xây dựng trường giai đoạn II để phát triển quy mô lớp học, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học.

2.4. Tích cực tham gia tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên trong tổ.

2.5. Thực hiện hiệu quả hoạt động của tổ/nhóm chuyên môn; bảo đảm dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả trong tổ bộ môn; tổ chức tốt các phong trào thi đua.

2.6. Tích cực tham gia chuyên đổi số trong dạy học; tập trung thực hiện chuyên đổi số trong quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh; tham gia thi điểm học bạ số.

2.7. Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục đáp ứng yêu cầu thực hiện CTGDPT 2018; chú trọng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên, đảm bảo đủ về cơ cấu, số lượng, chất lượng.

2.8. Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống; bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

### 3. Các chỉ tiêu chất lượng giáo dục, các danh hiệu thi đua

#### 3.1. Chất lượng giáo dục

- Chất lượng giáo dục các môn văn hoá/các hoạt động giáo dục:
  - + Học lực Giỏi: 62% trở lên;
  - + Học lực Khá: 35% trở lên;
  - + Học lực Đạt: dưới 3%; Không có học sinh xếp loại học Chưa đạt.
  - + Các môn đánh giá bằng nhận xét: 100% Đạt.
  - + Thi tốt nghiệp đỗ tốt nghiệp 100%; 70% học sinh đỗ Đại học.
- Chất lượng giáo dục Đạo đức:
  - + Đạo đức xếp loại Tốt: 90% trở lên;
  - + Đạo đức xếp loại Khá: 9%;
  - + Đạo đức xếp loại Đạt không quá 1%; xếp loại Không đạt: 0%
- Chất lượng bồi dưỡng HSG:
  - + Có 8 học sinh đạt giải thi HSG cấp thành phố.
  - + 30 HS đạt giải thi Olympic các môn văn hóa cấp cụm
  - + 70 HS đạt giải thi Olympic các môn văn hóa cấp trường

### 3. 2. Danh hiệu thi đua

- Tập thể:
  - + Trường THPT Đông Mỹ đạt danh hiệu “Tập thể lao động Tiên tiến”
  - + Công đoàn được đánh giá: “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”.
  - + Đoàn TNCS Hồ Chí Minh được nhận bằng khen từ cấp Thành đoàn trở lên.
- + Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”: 02 tổ.
- + Tập thể lớp Xuất sắc: 6 tập thể.
- + Tập thể lớp Tiên tiến: 30 tập thể.
- Cá nhân:
  - + SKKN: 15 đề tài được Sở GDĐT xếp loại.
  - + Danh hiệu “Lao động tiên tiến”: 100% CB,VC
  - + Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở”: 25%.
  - + 100% CB,GV,NV thực hiện tốt chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị về: “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.
  - + 09 giáo viên đạt giải hội thi GVĐG cấp trường, 03 giáo viên đạt giải trong hội thi GVĐG cấp cụm, trong đó ít nhất có 01 giáo viên tham dự Hội thi GVĐG cấp thành phố.

+ Có giáo viên có sản phẩm đoạt giải trong các cuộc thi do Sở GDĐT và Bộ GDĐT tổ chức.

+ Có ít nhất 01 HS tham gia nghiên cứu khoa học cấp thành phố.

+ Ít nhất 01 cá nhân đạt danh hiệu: Đoàn viên công đoàn xuất sắc.

- 100% CB, GV, NV tích cực tham các phong trào của trường, của ngành, các loại quỹ do ngành phát động. Không có CB, GV, NV mắc tệ nạn xã hội vi phạm pháp luật.

### III. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

**1. Kế hoạch chuyên môn, thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông bảo đảm chất lượng, hiệu quả**

#### 1.1. Thời gian năm học

- Học kì I: Tính 18 tuần (từ 05/9/2024 đến 18/01/2025).

- Học kì II: Tính 17 tuần (từ 20/01/2025 đến 24/5/2025).

#### 1.2. Tổ chức các mô hình dạy học kết hợp song song:

1.2.1. Tổ chức dạy học theo chương trình GDPT 2018 cho HS 3 khối

- Các môn học bắt buộc trong chương trình:

+ Ngữ văn, Toán, Ngoại ngữ (tiếng Anh), Lịch sử, GDTC, GDQPAN được tổ chức theo đơn vị lớp.

+ Các hoạt động Giáo dục địa phương, Giáo dục trải nghiệm thực hiện kết hợp giữa việc dạy học theo lớp, nhóm lớp, khối (có Kế hoạch riêng)

- Các môn tự chọn, môn học có chuyên đề lựa chọn được tổ chức như sau:

+ Khối 12: Gồm các nhóm lớp:

Nhóm lớp	Các môn lựa chọn	Môn học có chuyên đề	Các lớp
Nhóm 1	Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học	Toán, Vật lí, Hóa học	12A1; 12A2; 12A3
Nhóm 2	Vật lí, GDKT&PL, Hóa học, Công nghệ (Thiết kế)	Toán, Vật lí, Hóa học	12A4
Nhóm 3	Địa lí, GDKT&PL, Hóa học, Tin học	Toán, Ngữ văn, Lịch sử	12D1; 12D2; 12D3; 12D4
Nhóm 4	Địa lí, GDKT&PL, Vật lí, Công nghệ (Trồng trọt)	Toán, Ngữ văn, Lịch sử	12D5; 12D6; 12D7; 12D8

**Khối 11: Gồm các nhóm lớp:**

Nhóm lớp	Môn tự chọn	Môn có chuyên đề tự chọn	Các lớp
Nhóm 1	Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học	Toán, Lí, Hóa	11A1; 11A2; 11A3
Nhóm 3	Địa lí, Vật lí, Tin học, Công nghệ nông nghiệp	Toán, Văn, Địa	11D1; 11D2; 11D3
Nhóm 4	Địa lí, Kinh tế pháp luật, Tin học, Công nghệ công nghiệp	Toán, Văn, Sử	11D4; 11D5, 11D6

**Khối 10: Gồm các nhóm lớp:**

Nhóm lớp	Môn tự chọn	Môn có chuyên đề tự chọn	Các lớp
Nhóm 1	Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học	Toán, Lí, Hóa	10A1; 10A2; 10A3; 10A4; 10A5
Nhóm 3	Địa lí, GD KTPL, Vật lí, CNCN	Toán, Văn, Địa	10D1; 10D2; 10D3; 10D4; 10D5
Nhóm 4	Địa lí, GDKTPL, Hóa học, Tin học	Toán, Văn, Sử	10D6; 10D7; 10D8; 10D9; 10D10

1.2.2. Tổ chức các hoạt động Giáo dục hướng nghiệp trải nghiệm, Giáo dục Địa phương (có Kế hoạch riêng)

1.2.3. Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi khối 12 thi HSG Thành phố; bồi dưỡng, thi học sinh giỏi cấp trường, cấp cụm khối 10, 11; xây dựng đội tuyển khối 11, bồi dưỡng cho năm học sau tham gia thi HSG cấp thành phố.

1.2.4. Tổ chức phụ đạo cho học sinh yếu các môn thi tốt nghiệp lớp 12.

1.2.5. Tổ chức dạy học bổ trợ Tiếng Anh với giáo viên bản ngữ: liên kết với trung tâm Anh ngữ Washington thực hiện dạy cho học sinh lớp 10 và 11 trên tinh thần tự nguyện của HS và CMHS 01 tiết/tuần (Có đề án, được Sở GD-ĐT Hà Nội cho phép, có kế hoạch riêng); dạy tiếng Anh theo tiêu chuẩn quốc tế (chứng chỉ IELTS) cho HS lớp 10 có nguyện vọng đăng ký.

1.2.6. Tổ chức dạy học bổ trợ văn hóa cho học sinh cả 3 khối các môn: Văn, Toán, Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD theo nguyện vọng của HS và CMHS (Khối 10 học tối đa 10 tiết/tuần; khối 11, 12 học tối đa 12 tiết/tuần). (có Kế hoạch riêng)

1.2.7. Tổ chức đổi mới kiểm tra đánh giá: kết hợp trực tiếp và trực tuyến; kiểm tra tập trung giữa kì, cuối kì các môn văn hóa theo nhóm lớp, khối; thực hiện thi khảo sát lớp 11, 12 theo kế hoạch của Sở GD-ĐT.

### 1.3. Tổ chức các hoạt động chuyên môn của giáo viên

#### 1.3.1. Tổ chức sinh hoạt chuyên đề theo các cấp

- Tham gia chương trình bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên theo kế hoạch của Sở GD-ĐT, cụm trường:

+ Chuyên đề cấp cụm Thanh Trì- Hoàng Mai “Đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực nâng cao chất lượng dạy học đáp ứng yêu cầu của CT GDPT 2018” (dự kiến 26/10, mời chuyên gia)

+ Xây dựng ngân hàng đề thi năm học 2024 – 2025.

- Chuyên đề cấp nhóm, tổ, trường tập trung các vấn đề sau:

+ Nhóm chuyên môn sinh hoạt theo hướng nghiên cứu bài học: thống nhất nội dung, phương pháp dạy các bài khó.

+ Chuyên đề cấp trường:

++ Chuyên đề 1: Giáo dục STEM: tổ Lý - Hóa - Sinh - CN

++ Chuyên đề 2: GD Lịch sử truyền thống địa phương: Tổ Sử - Địa - GD KTPL

++ Chuyên đề 3: Sân khấu hóa tác phẩm văn học: Tổ Ngữ văn

++ Chuyên đề 4: Dạy học theo dự án: Tổ NN- Tin học - GDTC - GDQPAN

++ Chuyên đề 5: Kết hợp phương pháp dạy học truyền thống và các kỹ thuật dạy học hiện đại : Tổ Toán

+ Thảo luận đánh giá kết quả thực hiện: “Chuyên đề đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực nâng cao chất lượng dạy học đáp ứng yêu cầu của CT GDPT 2018”.

- Thảo luận công tác GD đạo đức: Giáo dục tích cực, hoàn thiện nhân cách, đạo đức, lối sống cho học sinh.

1.3.2. Tổ chức thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường, tham gia thi GVĐG cụm Thanh Trì - Hoàng Mai và thi GVĐG TP các môn: Toán, Tiếng Anh, Công nghệ.

1.3.4. Tổ chức thi thiết kế học liệu số - mỗi nhóm chuyên môn có 1 bộ học liệu số gồm: giáo án điện tử/bài giảng E-learning, đồ dùng dạy học điện tử, tài liệu tham khảo điện tử, ngân hàng đề thi.

1.3.5. Nghiên cứu, đóng góp ý kiến, chuyển hướng dạy học tiếp cận với các hình thức tổ chức thi tốt nghiệp THPT, tuyển sinh ĐH, CĐ theo chương trình mới.

## 2. Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, phong trào TDTT, văn nghệ cho học sinh.

2.1. Tổ chức “Tuần sinh hoạt đầu năm” thiết thực, ý nghĩa, mang tính giáo dục.

2.2. Tổ chức các chuyên đề giáo dục học sinh về kỹ năng sống: An toàn giao thông, Phòng cháy chữa cháy, Sử dụng mạng xã hội có văn hóa, phòng chống các tệ nạn xã hội, Sức khỏe học đường, Tình bạn tình yêu, Truyền thống văn hóa dân tộc, Thanh niên với lý tưởng, tư vấn nghề nghiệp...

2.3. Tổ chức các phong trào văn nghệ, TDTT, HĐ trải nghiệm, CLB

- Tham gia các kì thi do Sở GD-ĐT, cụm trường tổ chức: “Chân trời tri thức”, Chạy Giải Báo Hà Nội mới, viết và bình chọn về “Trường học hạnh phúc”...

- Thi đua chào mừng “70 năm ngày Giải phóng Thủ đô và 70 năm ngày thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội”, Tháng Thanh niên 26/3 (Có KH riêng)

- “Lễ hội mùa xuân” vào Tết Nguyên đán.

- Hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường theo nguyện vọng của HS và CMHS.

- Tổ chức các Câu lạc bộ trong nhà trường: Truyền thông, Văn nghệ, TDTT, VH đọc...

- Xây dựng “Góc thư viện” trong lớp học, triển khai đưa sách đến các lớp, góp sách vào thư viện theo chương trình “Góp một cuốn sách nhỏ, đọc nhiều cuốn sách hay”.

- Tổ chức hoạt động cuối khóa cho học sinh Khối 12: làm kỷ yếu, Lễ Tri ân- trưởng thành...

## III. GIẢI PHÁP NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

### 1. Giải pháp nâng cao chất lượng dạy và học, hoạt động chuyên môn

1.1. Bám sát chỉ đạo của Sở GD-ĐT Hà Nội, nhà trường lên kế hoạch cụ thể cho các hoạt động chuyên môn, chỉ đạo đổi mới các hoạt động dạy học, kiểm tra, đánh giá học sinh theo hướng phát huy năng lực người học, chuyển giao nhiệm vụ học tập cho học sinh. Trên cơ sở đó, các tổ, nhóm, giáo viên xây dựng kế hoạch giảng dạy cho năm học.

1.2. Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của từng môn học, của tổ, nhóm, kế hoạch cá nhân của giáo viên theo Hướng dẫn tại phụ lục Công văn số 05/SGDĐT-GDPT ngày 04 tháng 01 năm 2021 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện Kế hoạch giáo dục của trường THPT từ năm học 2020- 2021 theo tinh thần hướng dẫn của Công văn số 5512/BGDĐT- GDTrH ngày 18/12/2020. Kế hoạch giáo dục các môn học, hoạt động giáo dục của tổ/nhóm chuyên môn phải được Hiệu trưởng phê duyệt, Kế hoạch cá nhân được tổ trưởng phê duyệt.

1.3. Tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình, đánh giá, rút kinh nghiệm trong quá trình dạy học và điều chỉnh kịp thời kế hoạch dạy học phù hợp với thực tế, chủ động ứng phó với các tình huống dịch bệnh và các tình huống bất thường khác; tăng cường phối hợp, huy động, trao đổi giáo viên nhà trường và giáo viên thỉnh giảng từ các trường trong cụm THPT sử dụng hiệu quả nguồn nhân lực; tổ chức các chuyên đề, hội thảo, hội giảng, bài giảng mẫu ở các môn học nhằm triển khai cơ bản đổi mới phương pháp dạy học song song với việc đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng dẫn của Bộ GD-ĐT. Sau các chuyên đề các tổ, nhóm rút kinh nghiệm, viết báo cáo và viết bài đăng trên trang Web của trường.

1.4. Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh, chú ý đến tính vừa sức, khả năng hoàn thành nhiệm vụ của học sinh, tránh quá tải, căng thẳng cho học sinh.

Môn Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh; quan tâm bố trí thời gian phù hợp cho việc ôn tập phục vụ cho kỳ thi tốt nghiệp THPT môn Lịch Sử.

Môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022; chú trọng đến hướng dẫn học sinh cách thức tiếp cận văn bản, hình thành tư duy phân tích, tổng hợp, đánh giá và khả năng tự cảm thụ các giá trị chân - thiện - mỹ trong tác phẩm văn học của học sinh.

Môn GD KPTL xây dựng và thực hiện lồng ghép các nội dung phòng chống tham nhũng theo Chỉ thị số 10/CP-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ, ghi rõ tên bài thực hiện sâu nội dung này.

1.5. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá.

- Kiểm tra đánh giá theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021. Việc xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông.

- Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì:

+ Nhà trường tổ chức thi tập trung các môn Văn, Toán, Ngoại ngữ, Lý, Hóa cho từng khối, nhóm lớp phù hợp giữa kì, cuối kì (Lớp A kì 1 kiểm tra tập trung Toán, Văn, Vật lý; kì 2 kiểm tra tập trung Toán, Văn, Hóa học; Lớp D kiểm tra tập trung Toán, Văn, Anh; (có kế hoạch riêng)

+ Xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra phục vụ cho đánh giá định kì các môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

+ Đối với môn Ngữ văn, việc lựa chọn ngữ liệu dùng để kiểm tra, đánh giá kĩ năng viết thực hiện theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT nhằm thúc đẩy việc đổi mới phương pháp dạy học phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

+ Đối với môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện, ngày tháng, địa điểm, số liệu... một cách máy móc.

+ Việc kiểm tra, đánh giá cụm chuyên đề học tập lựa chọn được thực hiện theo khoản 3, Điều 6 tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; kết quả kiểm tra, đánh giá được ghi vào Sổ theo dõi và đánh giá học sinh thuộc học kì khi kết thúc dạy học cụm chuyên đề học tập.

+ Đối với học sinh chuyên đổi môn học thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 của Bộ GDĐT. Nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá việc tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của học sinh theo nội dung, yêu cầu cần đạt quy định trong chương trình môn học tính đến thời điểm kiểm tra, đánh giá định kì cuối năm học. Kết quả kiểm tra, đánh giá được ghi vào Sổ theo dõi và đánh giá học sinh, tại cột Ghi chú của môn học, thuộc học kì II; đồng thời ghi vào Học bạ tại ô "Kết quả học tập, rèn luyện trong hè".

+ Về việc kiểm tra, đánh giá lại theo quy định Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về kiểm tra, đánh giá học sinh THCS và THPT, học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp có quyền được đánh giá lại đối với các môn học chưa đạt yêu cầu theo quy định tại Điều 14. Trường hợp học sinh không có nguyện vọng được đánh giá lại tất cả các môn học chưa đạt yêu cầu thì nhà trường có thể cho học sinh được lựa chọn số môn học chưa đạt để được đánh giá lại và sử dụng kết quả đánh giá lại để xét lên lớp theo quy định tại Điều 12 của Thông tư này.

+ Thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT bảo

đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh.

- Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng:

+ Tăng cường tư vấn hướng nghiệp theo định hướng nghề nghiệp; đẩy mạnh triển khai thực hiện giáo dục STEM theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; giao nhiệm vụ cho giáo viên hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học.

+ Tuyên truyền, tư vấn nghề nghiệp để định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau THPT theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh trung học.

- Phối hợp với các Nhà xuất bản tập huấn cho giáo viên sử dụng sách giáo khoa theo Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo, lựa chọn, công khai danh mục SGK, giúp HS mua sách giáo khoa đầy đủ, kịp thời trước khai giảng năm học mới 2024-2025 và chuẩn bị cho các năm học tiếp theo, bảo đảm kịp thời, chất lượng, đúng quy định.

- Tham gia tổ chức các kì thi, cuộc thi

+ Thi thi tốt nghiệp THPT năm 2025: ưu tiên đội ngũ GV có kinh nghiệm dạy K12, đặc biệt là các môn thi TN; có các biện pháp phù hợp để học sinh K12 có đủ trình độ kiến thức cho thi tốt nghiệp và thi đại học; xây dựng và thực hiện kế hoạch ôn tập cho học sinh ngay từ đầu năm, học đến đâu ôn kỹ tới đó; thành lập lớp học sinh có nguy cơ trượt tốt nghiệp để phụ đạo, giúp đỡ HS.

+ Thi HSG thành phố: ưu tiên, đầu tư và tổ chức tốt việc bồi dưỡng học sinh giỏi bộ môn đề thi Thành phố. Thường cho giáo viên bộ môn bồi dưỡng học sinh giỏi có kết quả đạt giải thi Thành phố và thi Olympic Văn hóa của cụm; tổ chức ôn tập chu đáo, có kế hoạch dài hạn, tập trung bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng làm bài thi, giải quyết các tình huống khó, làm quen với các đề thi minh họa, khảo sát lựa chọn và tập trung vào số HS tham gia thi.

+ Tổ chức thi GVG cấp trường các môn, lựa chọn GV tham gia cuộc thi GVG môn Toán, Tiếng Anh, Công nghệ cấp cụm và cấp thành phố. Khuyến khích GV viết và chia sẻ sáng kiến kinh nghiệm.

- Thực hiện học thêm cho học sinh có nguyện vọng các môn: V, T, NN, L, H, Sinh, Sử, Địa, GD KTPL; phối hợp tốt giữa nhà trường, nhóm Tiếng Anh, Trung tâm Anh ngữ Washington tổ chức tốt việc học bổ trợ tiếng Anh, học tiếng Anh theo chương trình đào tạo chứng chỉ IELTS, tổ công tác dạy thêm, Tổ công tác dạy bổ trợ tiếng Anh thực hiện nghiêm túc trách nhiệm được giao.

- BGH, các tổ trưởng và tổ phó chuyên môn tăng cường dự giờ, tăng cường kiểm tra quy chế chuyên môn. BGH dự giờ ít nhất 25 tiết/năm; tổ trưởng dự giờ và kiểm tra quy chế chuyên môn GV ít nhất 18 tiết/năm; giáo viên dự giờ

ít nhất 20 tiết/năm. Tổ trưởng chuyên môn quản lý, kiểm tra, đánh giá việc dự giờ của các thành viên trong tổ.

- Xây dựng và hoàn thiện kho học liệu điện tử: tổ chức thi thiết kế kho học liệu số cấp trường. Thành lập Hội đồng khoa học chấm trao giải và thẩm định các tài nguyên số trước khi được đưa vào hệ thống quản lý dữ liệu của Thư viện nhà trường.

- Giáo viên CN:

+ Phối hợp chặt chẽ với GV bộ môn, Đoàn TN, CMHS để quản lý, tổ chức, đẩy mạnh phong trào thi đua học tập đạt hiệu quả cao nhất, giáo dục toàn diện học sinh của lớp mình, chú trọng ý thức tự học, động viên học sinh, phối kết hợp chặt chẽ với CMHS tổ chức cho HS học thêm, học tiếng Anh bổ trợ với GV nước ngoài.

+ Quan tâm đặc biệt đến 2 đối tượng: HS Khá - Giỏi và HS Đạt - Chưa đạt. Có nhiều biện pháp khích lệ, động viên và nâng cao tỷ lệ học sinh Khá - Giỏi và giảm tỷ lệ học sinh Đạt - Chưa đạt. Nâng cao vai trò của GVCN trong việc tổ chức, quản lý học sinh học thêm, học phụ đạo theo đúng quy định.

+ Phối hợp chặt chẽ với CMHS trong theo dõi, quản lý học sinh, tạo kênh thông tin kịp thời, ngăn chặn các biểu hiện vi phạm kỉ luật của học sinh; sử dụng các kênh mạng xã hội để trao đổi thông tin giữa nhà trường và gia đình.

- GV Bộ môn.

+ Có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.

+ Quản lý chặt chẽ giờ lên lớp, sử dụng tối đa và có hiệu quả thời gian của tiết học, tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học và đảm bảo nâng cao hiệu suất giờ lên lớp, chịu trách nhiệm trong giờ học về lớp học do mình phụ trách.

+ Tăng cường sử dụng thiết bị dạy học, đặc biệt cố gắng sử dụng các thiết bị nghe nhìn, các thiết bị hỗ trợ vào giảng dạy; tích cực tham gia hội giảng để tổ, nhóm dự, rút kinh nghiệm, chia sẻ kinh nghiệm.

+ Chú trọng hướng dẫn học sinh phương pháp học: học chăm, học khoa học, tăng thời lượng thực hành, tăng cường kiểm tra trong giờ học.

+ Các bài kiểm tra phải thống nhất trong tổ, nhóm chuyên môn về nội dung kiến thức và mức độ đề kiểm tra cho phù hợp với mọi đối tượng học sinh (đặc biệt là học sinh năng lực học tập, rèn luyện chưa đạt yêu cầu). Vào sổ điểm chính không quá ngày 10 của tháng sau.

+ Phải có các biện pháp động viên kịp thời và phù hợp với học sinh năng lực học tập, rèn luyện chưa đạt yêu cầu; không gây tư tưởng chán nản về học tập đối với học sinh; không gây không khí căng thẳng trong các tiết học; xử lý các tình huống sư phạm khéo léo, nhẹ nhàng và mang tính giáo dục.

- Kế hoạch bài dạy: soạn mới 100%. Mỗi tháng nhóm trưởng chuyên môn ký 01 lần.

## 2. Biện pháp nâng cao chất lượng công tác giáo dục đạo đức, giáo dục kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

- Thực hiện nghiêm túc Chương trình giáo dục pháp luật trong các môn học chính khoá theo quy định của Bộ GD&ĐT.

- Tích hợp có hiệu quả trong các môn học và hoạt động trải nghiệm các nội dung giáo dục đạo đức, pháp luật: phòng chống tham nhũng theo Chỉ thị số 10/CP-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013- 2014; xây dựng văn hóa học đường theo hướng gắn việc xây dựng và tổ chức thực hiện văn hóa học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục theo Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 01/6/2022; Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; phòng, chống tệ nạn xã hội; giáo dục quyền con người; giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, loà cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; giáo dục tăng cường năng lực số, chuyển đổi số ...

- Thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025: tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động thể thao học sinh gắn kết với nội dung môn học giáo dục thể chất thuộc Chương trình giáo dục phổ thông 2018; duy trì nền nếp thực hiện các bài thể dục, tập luyện và tổ chức thi đấu các môn thể thao nhằm phát triển thể lực toàn diện cho học sinh, cho HS tập thể dục giữa giờ, phát thanh tuyên truyền, phát nhạc trong giờ ra chơi.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao trên cơ sở tự nguyện của nhà trường, cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tiếp thu tinh hoa văn hoá thế giới

- Làm tốt công tác tư vấn học đường, đẩy mạnh công tác xã hội hóa trong công tác tư vấn tâm lý học đường.

- Nâng cao hiệu quả giáo dục truyền thống đạo đức cho HS: giảng dạy hiệu quả chương trình Giáo dục địa phương; lồng ghép giáo dục truyền thống lịch sử dân tộc và văn hoá người Hà Nội cho HS trong các môn học; duy trì và phát huy hiệu quả các chuyên đề, các cuộc giao lưu tìm hiểu về những giá trị truyền thống, bản sắc văn hoá.

- Tăng cường sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội trong giáo dục học sinh. Thiết lập mối quan hệ chặt chẽ với Ban đại diện cha mẹ HS nhằm nâng cao hiệu quả việc: xây dựng gia đình hiếu học, gia đình văn hoá mới, tạo môi

trường giáo dục tốt cho HS; tổ chức các hoạt động để cha mẹ HS cam kết thực hiện đầy đủ nghĩa vụ chăm sóc, giáo dục và tạo môi trường giáo dục tốt nhất góp phần hướng dẫn, quản lý con em học tập, rèn luyện.

- Giáo dục hiệu quả kỹ năng sống, kỹ năng văn hoá giao tiếp, ứng xử cho HS. Tổ chức chương trình Hoạt động Trải nghiệm, Giáo dục địa phương theo các chủ đề trong suốt năm học, các phong trào văn nghệ, TDTT, cuộc thi “Chân trời kiến thức”...Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện để trang bị cho HS không chỉ có kiến thức văn hoá mà còn có kiến thức cuộc sống xã hội; tập trung giáo dục HS kỹ năng sống, kỹ năng ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng - chống thiên tai, kỹ năng giao tiếp trong gia đình, nhà trường và nơi công cộng. Chú trọng, nâng cao giáo dục HS văn hoá giao tiếp, ứng xử với những người xung quanh, với thiên nhiên, môi trường; trong đó những hành vi như biết chấp hành pháp luật, bảo vệ môi trường, thực hiện văn hoá giao thông, nói lời cảm ơn, xin lỗi, biết thông cảm và sẻ chia.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm cơ sở sản xuất, các trường đào tạo nghề, dã ngoại...

- Tăng cường giám sát, kiểm tra của các lực lượng trong nhà trường: BGH, Bí thư Đoàn TN, GVCN, Bảo vệ, y tế, đội trực ban của các lớp.

- Tổ chức học tập các nội quy, quy định tới 100% học sinh, CMHS. Kí cam kết giữa nhà trường, HS-CMHS về thực hiện nội quy, ATGT, phòng chống TNXH, xây dựng trường học thân thiện an toàn, lành mạnh, sử dụng ĐTDĐ đúng quy định.

- Tăng cường công tác quản lý và sử dụng sổ ghi đầu bài của các lớp. Phối kết hợp với GVBM, Y tế nhà trường, bảo vệ chấm điểm thi đua lớp học về nề nếp, ý thức kết quả học tập, chuyên cần, vệ sinh và xếp loại hạnh kiểm học sinh chính xác đảm bảo công bằng giữa các lớp.

- GVCN phối hợp chặt chẽ với GV bộ môn, Đoàn TN, CMHS để quản lý, tổ chức, đẩy mạnh phong trào thi đua học tập đạt hiệu quả cao nhất, giáo dục toàn diện học sinh của lớp mình, chú trọng ý thức tự học, động viên học sinh, phối kết hợp chặt chẽ với CMHS tổ chức cho HS học thêm, học tiếng Anh hỗ trợ với GV nước ngoài.

- Phối hợp chặt chẽ với CMHS trong theo dõi, quản lý học sinh, tạo kênh thông tin kịp thời, ngăn chặn các biểu hiện vi phạm kỉ luật của học sinh.

- Đổi mới giờ SH lớp, SH tập thể cho phù hợp lứa tuổi, mang tính giáo dục, nhẹ nhàng, hiệu quả. Lòng ghép các hoạt động thi đua tháng và các đợt thi đua lớn trong năm.

- Tăng cường vai trò tự quản, giúp nhau cùng tiến của tập thể lớp.

- Lập danh sách HS chưa ngoan; theo dõi sát, kết hợp chặt chẽ với CMHS trong quản lý giáo dục; thực hiện đúng quy trình giáo dục HS chưa ngoan.

- Tham gia hiệu quả các hoạt động của nhà trường, Cụm, đoàn TN, các cơ quan có mối quan hệ thường xuyên với nhà trường.

- Quản lý chặt chẽ học sinh trong các hoạt động tập thể của trường và lớp. Không tự ý tổ chức các hoạt động tập thể của lớp nếu chưa được sự đồng ý của BGH.

- Quan tâm học sinh diện chính sách, có hoàn cảnh khó khăn, đạt kết quả cao trong học tập, rèn luyện. Khen thưởng cá nhân, tập thể có thành tích trong học tập và rèn luyện, tham gia tốt phong trào.

- Quản lý tốt tài sản được giao, tài sản chung, đền 100% khi làm hỏng. Giao vệ sinh lớp học về cho các lớp, chăm vệ sinh cho điểm thi đua về VSMT.

- Đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục trên tinh thần tự nguyện, thống nhất cao của CMHS, phối kết hợp với nhà trường. Các lớp có kế hoạch hoạt động, thu chi quản lý quỹ CMHS hợp lý, có sự giám sát GVCN, CMHS, học sinh.

- Đánh giá hạnh kiểm căn cứ sát quy định, tiêu chuẩn, chú ý chiều hướng tiến bộ. Thực hiện giáo dục học sinh chưa ngoan theo lộ trình hướng đến sự tự nguyện thay đổi của HS.

- Tổ chức tốt việc chăm sóc sức khỏe ban đầu và công tác y tế học đường. Khám sức khỏe cho CB-GV ít nhất 1 lần/năm, kết hợp cùng với Y tế Huyện Thanh Trì khám sức khỏe cho học sinh ít nhất 1 lần.

- Đoàn TN tổ chức các hoạt động phong trào tạo sân chơi lành mạnh, bổ ích cho thanh niên.

### 3. Giải pháp nâng cao công tác quản lý nhà trường

- Nâng cao nhận thức chính trị cho CB-GV có lập trường tư tưởng vững vàng, tâm huyết với nghề nghiệp.

- Tiếp tục giữ vững tinh thần đoàn kết trong nhà trường. Xây dựng khối đoàn kết là nghĩa vụ, trách nhiệm của mỗi CB-GV trong trường.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ trong trường học.

- Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới công tác quản lý theo quy định tại Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ, Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT.

- Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số để đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong các cơ sở giáo dục trung học; tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo.

- Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo, trong đó chú trọng các nội dung kiểm tra nội bộ. (KH riêng)

- Thực hiện công tác truyền thông về tình hình thực hiện các chủ trương, chính sách đổi mới đối với giáo dục trung học; tình hình và kết quả triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới đối với giáo dục trung học để được chia sẻ, đồng thuận, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

- Khuyến khích đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

- Xây dựng nếp sống văn hoá - văn minh trong nhà trường. Mặc lễ phục trong các ngày lễ theo quy định của Sở. Gọn gàng ngăn nắp trong sinh hoạt hàng ngày ở cơ quan.

- Về kỷ cương nề nếp:

+ 100% giáo viên có đủ hồ sơ giảng dạy theo quy định và đảm bảo chất lượng các loại hồ sơ. Tuyệt đối không sao chép của người khác.

+ Quản lý giờ dạy thay: Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn phân công giáo viên trong tổ dạy thay. Nếu giáo viên nghỉ đột xuất trong ngày do Giám hiệu trực kết hợp tổ trưởng chuyên môn phân công dạy thay. Giáo viên nghỉ ngoài diện quy định phải tự bố trí giờ dạy hợp lý và báo cáo tổ trưởng, BGH. Việc dạy bù thực hiện khi số tiết chậm tiến độ chương trình gấp đôi số tiết định mức/tuần; GV báo với BGH để sắp xếp phòng học và quản lý, chấm công.

+ Tiếp tục chỉ đạo dạy thêm, học thêm theo đúng hướng dẫn của Bộ GD - ĐT và Sở GD - ĐT Hà Nội; kiên quyết xử lý các hiện tượng tiêu cực trong việc dạy thêm, học thêm, nhất là hành vi ép buộc học sinh để dạy thêm.

#### **4. Giải pháp nâng cao hiệu quả công tác bồi dưỡng và tự bồi dưỡng, phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý**

- Chuẩn hóa đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý.

- Thực hiện quản lý, đánh giá đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục trung học theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; chuẩn Hiệu trưởng; đánh giá viên chức hàng tháng, cuối năm học.

- Tiếp nhận và đào tạo đội ngũ giáo viên được tuyển dụng mới năm 2024 đáp ứng yêu cầu triển khai CTGDPT 2018 theo lộ trình quy định.

- Tiếp tục rà soát, bổ sung đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học, hoạt động giáo dục; phát huy hiệu quả đội ngũ giáo viên cốt cán, cán bộ quản lý, tập huấn sử dụng sách giáo khoa theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 với nội dung bồi dưỡng thường xuyên và nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường.

- Mỗi cán bộ giáo viên phải có ý thức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để đáp ứng yêu cầu giảng dạy trong thời kỳ đổi mới, 100% giáo viên biết sử dụng máy tính vào các công việc và giảng dạy; tăng cường sử dụng công nghệ trong giảng dạy; xây dựng “Thư viện điện tử” của trường: mỗi nhóm

chuyên môn có 01 bộ học liệu số gồm: giáo án điện tử, Tư liệu tham khảo, đồ dùng dạy học điện tử, ngân hàng đề thi.

- Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn đều đặn 2 tuần 1 buổi và phải đảm bảo: thống nhất nội dung cơ bản, phương pháp dạy cho từng chương, từng bài trong tuần, tăng cường dự giờ, thăm lớp và giảng dạy theo chuyên đề của tổ-nhóm chuyên môn; thống nhất kiến thức cơ bản của đề kiểm tra giữa kì, cuối kì; quan tâm giúp đỡ đồng nghiệp còn hạn chế về chuyên môn, nghiệp vụ.

- Động viên, tạo điều kiện cho giáo viên đi học trên chuẩn (từ 2 GV – 3 GV đi học trên chuẩn).

- Tích cực tham gia bồi dưỡng thường xuyên do Sở GD-ĐT tổ chức, học và bồi dưỡng trên chuẩn. Tự bồi dưỡng thường xuyên theo quy định.

- Động viên, khích lệ, CB-GV viết SKKN, áp dụng các SKKN đã được xếp loại cấp Thành phố vào công tác giáo dục.

### **5. Giải pháp cải tiến công tác thư viện**

- Thành lập Tổ công tác Thư viện và xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ công tác thư viện đảm bảo hiệu quả và thiết thực.

- Đảm bảo 100% SGK cho giáo viên và cung cấp đầy đủ STK cho giáo viên theo yêu cầu.

- Cán bộ thư viện phục vụ nhiệt tình, chu đáo và có hiệu quả đối với cán bộ – giáo viên và học sinh nhà trường. Cán bộ thư viện tuyên truyền, giới thiệu sách 1 lần/1tháng vào tiết sinh hoạt tập thể sáng thứ 2.

- Cán bộ thư viện giúp các tổ chuyên môn tổ chức ngoại khoá theo kế hoạch và yêu cầu cụ thể.

- Cán bộ thư viện có trách nhiệm thu hồi nhanh chóng toàn bộ số sách còn tồn đọng lâu năm ở CB-GV để phục vụ chung cho CB-GV và học sinh.

- CB thư viện QL thư viện bằng máy tính; sử dụng hệ thống phần mềm phục vụ bạn đọc; đưa sách về các lớp theo kế hoạch; đánh giá việc đọc sách của học sinh.

### **6. Tăng cường hiệu quả công tác phụ tá thiết bị thí nghiệm:**

- Phục vụ đầy đủ 100% và có hiệu quả tất cả các tiết thực hành theo quy định. Cán bộ thí nghiệm quản lý và sử dụng có hiệu quả TBDH, khai thác triệt để và có hiệu quả TBDH nhằm nâng cao chất lượng dạy và học. Cán bộ thí nghiệm và giáo viên bộ môn chịu trách nhiệm quản lý, bảo quản tài sản trong giờ thực hành.

- Mỗi tổ, nhóm chuyên môn làm ít nhất 1 đồ dùng dạy học có giá trị phục vụ cho dạy và học.

- Việc mượn đồ dùng dạy học được cập nhật theo thực tế; mỗi nhóm chuyên môn ghi trong 01 cuốn sổ, có ký trả, mượn hàng ngày.

### **7. Giải pháp phối hợp đoàn thể và nhà trường:**

- Công đoàn phối hợp cùng BGH tổ chức các hoạt động trong nhà trường và tham gia hoạt động công đoàn ngành các cấp.
- Thực hiện tốt Quy chế phối hợp giữa Ban chấp hành công đoàn và Nhà trường.
- Lãnh đạo nhà trường và mỗi CB-GV phải có trách nhiệm tìm kiếm, khai thác các nguồn thu nhập chính đáng cho tập thể và cho cá nhân mình từ việc phát triển chuyên môn.
- Vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt pháp lệnh về dân số.
- Đoàn Thanh niên xây dựng chương trình hành động đa dạng, phù hợp tâm lý học sinh, có ý nghĩa giáo dục tích cực

### **8. Đẩy mạnh công tác thi đua, khen thưởng:**

- Xây dựng tiêu chí thi đua giáo viên, nhân viên hàng tháng và tiêu chuẩn tập thể lớp Xuất sắc, Lớp Tiên tiến, lớp khá.
- BGH và Công đoàn tổ chức và theo dõi thi đua và tổng kết thi đua năm học cho CB, GV, NV.
- BGH và Đoàn thanh niên tổ chức và theo dõi thi đua và tổng kết thi đua năm học cho HS.
- Động viên 100% cán bộ giáo viên, HS hưởng ứng các hoạt động thi đua của nhà trường.

### **9. Xây dựng cơ sở vật chất, tài chính, chế độ cho CB,GV,NV:**

- Quản lý, sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất của nhà trường: khai thác tối đa số phòng học, phòng chức năng, trang thiết bị phục vụ nhu cầu học của học sinh.
- Khắc phục, sửa chữa những hạng mục công trình, trang thiết bị xuống cấp có nguy cơ hỏng hóc.
- Giáo viên chủ nhiệm tổ chức học sinh quản lý, sử dụng và bảo vệ tài sản lớp mình. Giáo viên bộ môn trực tiếp có trách nhiệm trong giờ dạy do mình phụ trách.
- Bàn giao tài sản cho từng lớp, gắn quyền lợi sử dụng và trách nhiệm bảo vệ tài sản lớp học cho học sinh
- Tổ trưởng tổ Văn phòng có nhiệm vụ điều hành, quản lý công việc của các thành viên theo công việc chuyên biệt. Tổ trưởng trực tiếp quản lý nhóm bảo vệ, bảo vệ tài sản nhà trường không để xảy ra mất mát; điều hành khắc phục những sự cố về điện, nước và những hỏng hóc nhỏ.
- Kế toán, thủ quỹ thực hiện đầy đủ, đúng quy định về chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh; phục vụ công tác dạy- học cho giáo viên, học sinh theo yêu cầu; và một số công tác khác.

- Nhân viên lao công có trách nhiệm vệ sinh đảm bảo môi trường sư phạm sạch sẽ, phục vụ nước uống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.
- Tổ Văn phòng thực hiện kiểm kê tài sản định kỳ, đúng qui định.
- Thực hiện đúng Quy chế chi tiêu nội bộ đã được xây dựng. Sử dụng có hiệu quả nguồn kinh phí từ ngân sách được cấp, đồng thời tích cực huy động các nguồn kinh phí khác để tăng cường CSVC phục vụ cho dạy - học và các hoạt động của nhà trường; cải thiện đời sống cho CB, GV, NV.
- Tiếp tục đầu tư, hoàn thiện cơ sở vật chất và nâng cao chất lượng giáo dục theo các tiêu chuẩn của Trường Chuẩn Quốc gia.
- Thanh toán thừa giờ cuối năm học theo quy định hiện hành.
- Tổ chức chu đáo, đầy đủ về tinh thần, vật chất cho cán bộ giáo viên trong ngày lễ tết.
- Quan tâm đến CB, GV, NV và HS diện chính sách và có hoàn cảnh khó khăn.

#### **10. Công tác giám sát, kiểm tra:**

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học: Thành lập ban kiểm tra nội bộ, xây dựng kế hoạch và thực hiện hàng tháng; kiểm tra theo các chuyên đề.
- Thanh tra nhân dân giám sát các nội dung theo quy định đúng chức năng và nhiệm vụ.
- Tổ giáo vụ kiểm tra quy chế chuyên môn 1 lần/tháng. Tổ trưởng chuyên môn kiểm tra quy chế chuyên môn của mọi thành viên trong tổ mình.
- Ban Giám hiệu, tổ trưởng và tổ phó tăng cường dự giờ để kiểm tra đánh giá, xếp loại giáo viên ít nhất đạt 30% tổng số giáo viên.
- Hoạt động giám sát, kiểm tra thường xuyên, nề nếp.
- Công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ nhà giáo: Kiểm tra toàn diện 10 đến 15 nhà giáo.
- BGH Phân loại được cán bộ, giáo viên theo tiêu chuẩn xếp loại công chức hàng tháng, cuối năm học; bình xét thi đua tháng.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG**

#### **1. Ban Giám hiệu**

- Duyệt kế hoạch năm học với Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, chỉnh sửa theo hướng dẫn sau đó ban hành và đưa vào thực hiện. Ban Giám hiệu xây dựng kế hoạch theo từng bộ phận quản lý; tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát thường xuyên; điều chỉnh kế hoạch có bản bạc thống nhất.

#### **- Hiệu trưởng:**

+ Phụ trách chung, trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính, xây dựng CSVCS, thi đua khen thưởng, kỉ luật, đánh giá, xếp loại cán bộ, giáo viên, hoạt động Ban đại diện CMHS.

+ Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 bao gồm: BGH, Chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn trường, các Tổ trưởng chuyên môn, Kế toán, Văn thư.

+ Chủ trì xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, tổ chức triển khai thực hiện, kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện kế hoạch.

+ Xây dựng phương án lựa chọn môn học cho học sinh lựa chọn phù hợp với tình hình của nhà trường, đội ngũ cán bộ, giáo viên.

+ Phân công các Phó Hiệu trưởng phụ trách các lĩnh vực, nội dung cụ thể, phân công giảng dạy cho giáo viên.

+ Tổ chức bồi dưỡng, hướng dẫn giáo viên thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

#### **- Phó Hiệu trưởng**

+ Phó Hiệu trưởng 1: Phụ trách công tác chuyên môn, công tác bồi dưỡng thường xuyên, HĐ GD trải nghiệm hướng nghiệp; GD Địa phương; Công tác thư viện, công tác truyền thông, công tác tư vấn tâm lí.

+ Phó Hiệu trưởng 2: Chỉ đạo thực hiện công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, pháp luật, cho học sinh; công tác giáo viên chủ nhiệm; công tác Đoàn và phong trào thanh niên; Công tác cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học; công tác lao động vệ sinh môi trường; giáo dục hướng nghiệp; y tế học đường; các câu lạc bộ; phụ trách công tác kiểm định chất lượng giáo dục; công nghệ thông tin; an toàn giao thông, an ninh trật tự- an ninh trường học, phòng cháy chữa cháy; Hội chữ thập đỏ, Hội khuyến học...

### **2. Tổ trưởng chuyên môn**

Các tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ, nhóm thống nhất với kế hoạch chuyên môn, kế hoạch giáo dục đạo đức; chỉ đạo giáo viên lập kế hoạch cá nhân; tổ chức thực hiện hiệu quả đạt và vượt chỉ tiêu kế hoạch năm học trong tổ, nhóm. Thực hiện kịp thời chế độ báo cáo với Ban Giám hiệu về việc thực hiện nhiệm vụ của tổ chuyên môn, của giáo viên.

### **3. Giáo viên**

- Xây dựng kế hoạch dạy học, kế hoạch bài học theo yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

- Triển khai kế hoạch dạy học, giáo dục cho từng lớp theo phân công và thời khóa biểu.

- Huy động các lực lượng cộng đồng tham gia thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường.

- Tham gia bồi dưỡng, tự bồi dưỡng theo yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Phối hợp và hỗ trợ đồng nghiệp trong thực hiện KHGD nhà trường.

4. Các tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên xây dựng kế hoạch riêng nhưng thống nhất với kế hoạch năm học của nhà trường; xây dựng quy chế phối hợp với BGH thực hiện nhiệm vụ năm học.

5. Tổ trưởng tổ Văn phòng xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ và chỉ đạo các bộ phận xây dựng kế hoạch cá nhân đảm bảo phục vụ tốt công tác dạy và học.

6. Lịch triển khai các hoạt động nhà trường theo tháng

Thời gian	Nội dung công việc
Tháng 8/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tụ trường năm học mới: Ngày 28/8/2024.</li> <li>- Phân công giảng dạy và công tác.</li> <li>- Tổ chức tốt “Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm”.</li> <li>- Tham gia bồi dưỡng CBQL, giáo viên.</li> <li>- Triển khai nhiệm vụ năm học 2024 – 2025.</li> <li>- Tổ trưởng, nhóm trưởng họp Hội nghị giáo vụ đầu năm học.</li> <li>- Chuẩn bị các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất cho việc bước vào năm học mới.</li> <li>- Bồi dưỡng HSG khối 12 thi thành phố.</li> <li>- Xây dựng Kế hoạch năm học của cá nhân, tổ, nhóm.</li> <li>- Ôn định tổ chức lớp, học tập nội quy, kí cam kết Gia đình- nhà trường - HS thực hiện PL và Nội quy nhà trường.</li> <li>- Họp CMHS toàn trường.</li> <li>- Thiết kế Chương trình GD HĐ trải nghiệm, hướng nghiệp, GD Địa phương.</li> </ul>
Tháng 9/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ngày 5/9 Khai giảng năm học.</li> <li>- Phát động thi đua chào mừng 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô, 70 năm Thành lập Ngành Gd-ĐT Hà Nội.</li> <li>- Tập trung ôn định nề nếp, làm tốt công tác thi đua.</li> <li>- Phát động tháng ATGT. Ký cam kết thực hiện Luật Giao thông và Văn hóa sử dụng mạng XH; Tổ chức chương trình tuyên truyền với chủ đề ATGT, TNXH, văn hóa mạng.</li> <li>- Triển khai Dự án xây dựng “Góc thư viện trong lớp học”.</li> <li>- Hội thảo công tác Giáo dục đạo đức, nếp sống, kỹ năng sống cho</li> </ul>

	<p>HS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện TKB: chương trình chính khóa, Bổ trợ Tiếng Anh, Bổ trợ văn hóa.</li> <li>- Hoàn thành phê duyệt Kế hoạch các bộ phận, tổ nhóm, cá nhân; Hồ sơ, sổ sách chuyên môn, CN, báo cáo đầu năm.</li> <li>- Bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 12 theo kế hoạch.</li> <li>- Các nhóm chuyên môn lập KH sinh hoạt CM theo hướng nghiên cứu bài học.</li> <li>- Hội thảo công tác chuyên môn: Giải pháp thực hiện Chương trình GDPT 2018.</li> <li>- Tổ chức Hội nghị đại biểu Ban Đại diện CMHS trường.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ lần 1: hồ sơ đầu năm và thực hiện quy chế chuyên môn toàn trường.</li> <li>- Tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động.</li> <li>- Xây dựng dự toán sử dụng ngân sách 4 tháng cuối năm và năm 2025 theo giá dịch vụ giáo dục.</li> <li>- ĐH chi đoàn. ĐH Đoàn trường.</li> <li>- Tham gia chạy Giải Báo Hà Nội mới</li> <li>- Tham gia Chương trình “Chân trời tri thức” do Sở GD-ĐT phối hợp với HTV tổ chức.</li> <li>- Hoàn thành kiểm định chất lượng – đánh giá ngoài, công nhận trường Chuẩn quốc gia.</li> <li>- Phối hợp với đơn vị thi công khởi công xây dựng giai đoạn 2.</li> </ul>
Tháng 10/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo dục đạo đức: thực hiện chuyên đề GD HS chưa ngoan; giúp đỡ HS khó khăn trong học tập.</li> <li>- GD HĐTĐN, NGLL, GD ĐP: Tìm hiểu L/S Thăng Long-HN, ngày PN 20/10, tìm hiểu tình bạn, tình yêu, gia đình, GD kỹ năng sống.</li> <li>- Khám sức khỏe HS K10.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch tham gia Thi GVDG môn Toán- Ngoại ngữ- Công nghệ.</li> <li>- Tổ chức chuyên đề cấp cụm Thanh Trì- Hoàng Mai “Đôi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực nâng cao chất lượng dạy học đáp ứng yêu cầu của CT GDPT 2018” (dự kiến 26/10, mời chuyên gia)</li> <li>- Chuyên đề 1 cấp trường: Bắt đầu thực hiện Chuyên đề GD</li> </ul>

	<p><b>STEM (Tổ Lý- Hóa- Sinh- CN)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giao nhiệm vụ hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học</li> <li>- Bồi dưỡng và thi học sinh giỏi lớp 12 theo kế hoạch.</li> <li>- Xây dựng và triển khai phương án ngân hàng đề các môn thi tốt nghiệp THPT.</li> <li>- Tổ chức kiểm tra giữa kì các môn học /HĐGD</li> <li>- Dạy chuyên đề, Thảo giảng - rút kinh nghiệm. Thi GVDG cấp trường</li> </ul> <p><b>BDHSG K10, K11.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời</li> <li>- Xây dựng cảnh quan sư phạm “Sáng- xanh- sạch - đẹp- an toàn”.</li> <li>- Tổ chức Khám sức khỏe cho CB, GV,NV</li> </ul>
Tháng 11/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đẩy mạnh giáo dục đạo đức ổn định nền nếp dạy - học tháng cao điểm, GD HS chưa ngoan; giúp đỡ HS khó khăn trong học tập.</li> <li>- Tìm hiểu TT tôn sư trọng đạo, GD văn hóa nhà trường.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động thi đua và Lễ kỷ niệm 70 năm Thành lập Ngành GD-ĐT Hà Nội, ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.</li> <li>- Hội thi GVDG cấp cụm trường các môn Toán- Ngoại ngữ- Công nghệ.</li> <li>- Tổ chức các chuyên đề dạy học cấp tổ, nhóm chuyên môn: Tổ Ngữ văn, Tổ Lịch sử- Địa lí - GDKTPL.</li> <li>- Hướng dẫn HS ôn tập Kiểm tra cuối Học kỳ 1.</li> <li>- Kiểm tra sổ đầu bài, sổ điểm, hồ sơ cá nhân;</li> <li>- GD HĐTN, NGLL, GD ĐP</li> <li>- Nghiệm thu Dự án “Góc thư viện” tại các lớp học, phòng bộ môn.</li> <li>- Tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, bảo vệ sức khỏe.</li> <li>- Gửi ngân hàng đề thi cho cụm Thanh Trì – Hoàng Mai lần 1</li> </ul>
Tháng 12/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá quá trình rèn luyện đạo đức của học sinh học kì 1.</li> <li>- Giáo dục truyền thống nhân ngày 22/12;</li> <li>- Chuyên đề 2 cấp trường: GD Lịch sử truyền thống địa phương: Tổ Sử - Địa - GD KTPL</li> <li>- Tổ chức Ngày hội Công nghệ thông tin – GD STEM – Triển lãm đồ dùng dạy học tự làm.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra học kỳ 1.</li> <li>- GD HDTN, NGLL, GD ĐP</li> <li>- Thi Học sinh giỏi lớp 10, 11 cấp trường.</li> </ul>
Tháng 01/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành điểm, Tổng kết Học kỳ 1.</li> <li>- Hoàn thành Báo cáo sơ kết học kỳ 1</li> <li>- Xét thi đua học kỳ 1</li> <li>- <i>Kiểm tra nội bộ lần 2: các chuyên đề và tổng kiểm tra hồ sơ các bộ phận, hồ sơ cá nhân, hồ sơ tổ nhóm, sổ điểm.</i></li> <li>- Bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 11.</li> <li>- Sinh hoạt lớp theo các chuyên đề: xây dựng lối sống lành mạnh, giữ gìn bản sắc VHDT, GD Pháp luật về cấm đốt pháo.</li> <li>- Giao ban về an toàn an ninh với địa phương.</li> <li>- Họp CMHS.</li> <li>- Quan tâm HS có hoàn cảnh khó khăn dịp tết.</li> <li>- Tổ chức Lễ hội mùa xuân GD truyền thống văn hóa.</li> <li>- Nộp báo cáo Sơ kết học kỳ I về Sở (qua phòng GDTrH) trước 10/1/2025.</li> </ul>
Tháng 02/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức các chuyên đề dạy học “Đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học”.</li> <li>- Phát động thi đua mừng Đảng, mừng xuân, Tổ chức kỷ niệm ngày thành lập Đảng 3/2, tổ chức Tết trồng cây Xuân.</li> <li>- <i>Kiểm tra nội bộ lần 3: kiểm tra chuyên đề, toàn diện giáo viên.</i></li> <li>- Triển khai các hoạt động tết 2025: trồng cây, ký cam kết thực hiện nếp sống văn hóa dịp tết tại địa phương, tổ chức gặp mặt đầu xuân.</li> <li>- Chuyên đề 3 cấp trường: Sân khấu hóa tác phẩm văn học: Tổ Ngữ văn</li> </ul>
Tháng 3/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát động thi đua “Tháng Thanh niên”.</li> <li>- Thảo luận đánh giá kết quả thực hiện: “Chuyên đề đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực nâng cao chất lượng dạy học đáp ứng yêu cầu của CT GDPT 2018”.</li> <li>- Thi “Thiết kế học liệu số cấp trường”.</li> <li>- Thi GV dạy giỏi cấp TP các môn Toán- Ngoại ngữ- Công nghệ.</li> <li>- Chuyên đề 4 cấp trường: Dạy học theo dự án: Tổ NN- Tin học - GDTC – GDQPAN</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyên đề 5 cấp trường: Kết hợp phương pháp dạy học truyền thống và các kỹ thuật dạy học hiện đại : Tổ Toán</li> <li>- Tổ chức các chuyên đề dạy học cấp tổ, nhóm chuyên môn: Tổ Toán, Tổ Vật lí - Hóa học - Công nghệ, Tổ Ngoại ngữ - Tin học - GDTC - GDQPAN.</li> <li>- Thi khảo sát khối 11 theo đề của Sở GD-ĐT.</li> <li>- Tổ chức kỷ niệm thành lập Đoàn 26/3, “Tháng Thanh niên” và các hoạt động giao lưu trong học sinh giáo dục lý tưởng cho Thanh niên.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ lần 4: KT thực hiện quy chế CM toàn trường.</li> <li>- Thi Olympic các môn văn hóa cấp cụm lớp 10,11 (dự kiến 15/3/2025)</li> <li>- Thành lập Đội tuyển và bồi dưỡng HSG K11.</li> <li>- Tham gia “Ngày hội văn hóa thể thao” cấp cụm TT- HM (dự kiến 02/3/2025)</li> <li>- Gửi ngân hàng đề thi cho cụm Thanh Trì – Hoàng Mai lần 2</li> </ul>
Tháng 4/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn HS ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025.</li> <li>- Ôn tập và kiểm tra học kỳ 2.</li> <li>- Hoàn thành Hồ sơ thi tốt nghiệp THPT năm 2025.</li> <li>- Thi khảo sát khối 12 theo đề của Sở GD-ĐT.</li> <li>- Họp CMHS Khối 12.</li> <li>- Tổ chức chương trình giao lưu theo chuyên đề GD trải nghiệm, GD địa phương.</li> <li>- Hội sách tháng 4: GD chuyên đề: Nâng cao văn hóa đọc trong nhà trường”.</li> <li>- Chấm SKKN cấp trường.</li> </ul>
Tháng 5/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kết thúc học kì II (hoàn thành kế hoạch giảng dạy và học tập) trước 19/5/2024.</li> <li>- GD chuyên đề “Mùa hè xanh”, “Bảo vệ môi trường”.</li> <li>- Họp CMHS K10,11, Xây dựng kế hoạch hoạt động hè. Bàn giao HS với địa phương.</li> <li>- Lễ tổng kết năm học, chia tay K12; kết thúc năm học.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ lần 5: kiểm tra hồ sơ cuối năm.</li> <li>- Chuẩn bị cho kỳ thi TN THPT theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.</li> <li>- Xét thi đua cấp cụm, trường; đánh giá viên chức cuối năm, đánh</li> </ul>

	<p>giá chuẩn chức danh nghề nghiệp năm 1 của chu kỳ năm 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành cáo báo cáo cuối năm học.</li> </ul>
<p>Tháng 6,7/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HS ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 (Theo HD của Bộ GDĐT).</li> <li>- Hoàn thành và nộp Báo cáo tổng kết năm học, nộp hồ sơ thi đua, SKKN. Nộp các hồ sơ xét duyệt thi đua (trước 30/5).</li> <li>- Thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT.</li> <li>- Triển khai các hoạt động hè .</li> <li>- Tham gia coi, chấm thi theo điều động của Sở GD&amp;ĐT</li> <li>- Bồi dưỡng CBQL, giáo viên, nhân viên</li> </ul>

**Nơi nhận:**

- Sở GD-ĐT Hà Nội (để báo cáo):
- BGH (để chỉ đạo):
- Các bộ phận (để thực hiện):
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Thị Thu Nga**

**PHỤ LỤC I**  
**ĐĂNG KÍ CHỈ TIÊU CHẤT LƯỢNG MÔN HỌC**  
*(Kèm theo Kế hoạch số: 205/KH -THPTĐM ngày 10 tháng 9 năm 2024*  
*của Trường THPT Đông Mỹ)*

Môn học	Khối	Tổng số HS	8.0-10		6.5-7.9		5.0-6.4	
			SL	TL%	SL	TL%	SL	TL%
Toán	10	660	251	38.03	356	53.94	53	8.03
	11	430	170	39.53	227	52.79	33	7.67
	12	513	254	49.42	233	45.33	27	5.25
	<b>TS</b>	<b>1,603</b>	<b>675</b>	<b>42.08</b>	<b>816</b>	<b>50.87</b>	<b>113</b>	<b>7.04</b>
Vật lí	10	449	195	43.43	224	49.89	28	6.68
	11	279	142	50.90	122	43.73	15	5.37
	12	333	198	59.46	132	39.64	3	0.90
	<b>TS</b>	<b>1,060</b>	<b>535</b>	<b>50.42</b>	<b>478</b>	<b>45.06</b>	<b>46</b>	<b>4.52</b>
Hóa học	10	433	260	60.05	168	38.80	5	1.15
	11	133	90	67.67	40	30.08	3	2.26
	12	333	250	74.85	83	24.85	1	0.30
	<b>TS</b>	<b>899</b>	<b>600</b>	<b>66.67</b>	<b>291</b>	<b>93.73</b>	<b>9</b>	<b>3.71</b>
Sinh học	10	222	136	61.82	86	38.18	-	-
	11	133	89	66.92	44	30.08	-	-
	12	119	75	62.50	45	38.50	-	-
	<b>TS</b>	<b>474</b>	<b>300</b>	<b>63.16</b>	<b>175</b>	<b>36.84</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Tin học	10	433	390	90.07	42	9.70	1	0.23
	11	430	388	90.23	42	10.82	-	-
	12	301	260	86.09	41	13.58	1	0.33
	<b>TS</b>	<b>1,164</b>	<b>1,038</b>	<b>89.10</b>	<b>125</b>	<b>10.73</b>	<b>2</b>	<b>0.17</b>

Ngữ Văn	10	660	262	39.70	345	52.27	53	8.03
	11	430	221	51.39	161	37.44	48	11.16
	12	513	284	55.25	219	42.61	11	2.14
	<b>TS</b>	<b>1,603</b>	<b>767</b>	<b>47.82</b>	<b>725</b>	<b>45.20</b>	<b>112</b>	<b>6.98</b>
Lịch sử	10	660	489	74.10	166	25.10	5	0.80
	11	430	323	75.10	104	24.20	3	0.70
	12	513	402	78.20	111	21.60	1	0.20
	<b>TS</b>	<b>1,603</b>	<b>1,214</b>	<b>75.70</b>	<b>381</b>	<b>23.70</b>	<b>9</b>	<b>0.60</b>
Địa lí	10	438	307	70.09	132	29.91	-	-
	11	297	208	70.03	89	29.97	-	-
	12	361	253	70.10	109	29.90	-	-
	<b>TS</b>	<b>1,096</b>	<b>768</b>	<b>70.07</b>	<b>328</b>	<b>29.93</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Ngoại ngữ 1	10	660	165	25.00	338	51.21	157	23.79
	11	430	176	40.93	239	55.58	15	3.49
	12	513	232	45.14	270	52.53	12	2.33
	<b>TS</b>	<b>1,603</b>	<b>573</b>	<b>35.72</b>	<b>847</b>	<b>52.81</b>	<b>184</b>	<b>11.47</b>
Công nghệ	10	227	184	81.06	43	18.94	-	-
	11	297	233	78.45	64	21.55	-	-
	12	211	185	87.68	26	12.32	-	-
	<b>TS</b>	<b>735</b>	<b>602</b>	<b>81.90</b>	<b>133</b>	<b>18.10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
GDQP-AN	10	660	660	100.00				
	11	430	430	100.00				
	12	513	514	100.00				
	<b>TS</b>	<b>1,603</b>	<b>1,604</b>	<b>100.00</b>				
Giáo dục thể	10	660	Đ	100.00				

chất	11	430	Đ	100.00				
	12	513	Đ	100.00				
	<b>TS</b>	<b>1,603</b>	<b>Đ</b>	<b>100.00</b>				
HĐTN	10	660	660	100.00				
	11	430	430	100.00				
	12	513	514	100.00				
	<b>TS</b>	<b>1,603</b>	<b>1,604</b>	<b>100.00</b>				
GDĐP	10	660	660	100.00				
	11	430	430	100.00				
	12	513	514	100.00				
	<b>TS</b>	<b>1,603</b>	<b>1,604</b>	<b>100.00</b>				
GDKT&PL	10	438	428	97.72	10	2.28	-	-
	11	151	149	98.68	2	1.32	-	-
	12	392	388	98.98	4	1.02	-	-
	<b>TS</b>	<b>981</b>	<b>965</b>	<b>98.37</b>	<b>16</b>	<b>1.63</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TRƯỜNG</b>		<b>14,433</b>	<b>9,641</b>	<b>66.80</b>	<b>4,315</b>	<b>29.90</b>	<b>477</b>	<b>3.30</b>

*\*Số lượng tổng toàn trường chỉ tính 4 môn bắt buộc và 8 môn tự chọn, chưa tính môn GD Thể chất, Hoạt động GD trải nghiệm hướng nghiệp, Hoạt động Giáo dục Địa phương.*

**PHỤ LỤC II**  
**ĐĂNG KÍ DANH HIỆU THI ĐUA CÁ NHÂN**  
*(Kèm theo Kế hoạch số 205/KH -THPTĐM ngày 10 tháng 9 năm 2024*  
*của Trường THPT Đông Mỹ)*

TT	Họ tên	Chức danh/ Môn dạy	SKKN	Danh hiệu đăng ký				
				LĐTT	GVDG Cấp trường	GVDG Cấp cụm	CSTĐ cơ sở	Thành phố
1	Nguyễn Thị Thu Nga	HT	x	x			x	
2	Giang Thị Thúy	PHT	x	x			x	
3	Phùng Xuân Dần	PHT	x	x			x	
4	Nguyễn Thị Hồng Lý	Toán		x				
5	Trần Thị Minh Hiếu	Toán		x				
6	Nguyễn Thị Thu Hà	Toán	x	x				
7	Nguyễn Thị Thanh	Toán		x				
8	Trần Thị Phương Thảo	Toán	x	x	x		x	
9	Mai Thị Hà	Toán		x				
10	Tạ Thị Lý	Toán	x	x	x	x	x	
11	Nguyễn Thị Linh Chi	Toán		x				

12	Nguyễn Thị Ánh	Toán		x			
13	Nhân Thị Thu Hải	Ngữ văn	x	x			x
14	Mai Quân	Ngữ văn	x	x			x
15	Hoàng Thị Kim Nhân	Ngữ văn		x			
16	Vũ Thị Minh Nguyệt	Ngữ văn	x	x			
17	Đặng Thị Thu Trang	Ngữ văn		x			
18	Trần Linh Phụng	Ngữ văn		x			
19	Đinh Thị Ngọc Mai	Ngữ văn		x	x		
20	Lê Thị Thanh Nhân	Ngữ văn		x			
21	Nguyễn Thị Hương Cúc	Ngữ văn		x			
22	Lê Thị Minh	Ngữ văn		x			
23	Nguyễn Phương Linh	Hóa học		x			
24	Trần Thị Hồng Nhung	Hóa học		x			
25	Trần Thị Thu Thủy	Hóa học	x	x	x		x
26	Đàm Thị Hà	Hóa học		x			
27	Phạm Thị Hậu	Sinh học		x			

28	Nguyễn Thị Huyền	Sinh học	x	x			x	
29	Nguyễn Thị Lệ Thùy	Sinh học		x	x			
30	Hà Thị Thu Thùy	CNNN	x	x	x	x	x	
31	Nguyễn Mạnh Cường	CNCN		x				
32	Đỗ Thị Nhung	Vật lí		x	x			
33	Nguyễn Thị Thu Hương	Vật lí		x				
34	Nguyễn Thùy Linh	Vật lí		x				
35	Nguyễn Như Long	NV TB		x				
36	Nguyễn Thị Mai Linh	Địa lí	x	x			x	
37	Trần Thị Hằng	Địa lí		x	X			
38	Lê Thị Mỹ Hạnh	Lịch sử		x				
39	Nguyễn Thị Nga	Lịch sử		x				
40	Dương Thị Lan	Lịch sử		x				
41	Lương Thị Toàn	GDKTPL		x				
42	Vũ Thị Yên Hoa	GDKTPL		x	X			
43	Nguyễn Thị Ngọc Tuyết	Tiếng Anh		x				

44	Nguyễn Thu Hằng	Tiếng Anh	x	x	x	x	x
45	Lê Thị Hoà	Tiếng Anh		x			
46	Trần Thị Phương Thúy	Tiếng Anh		x			
47	Hoàng Thùy Phương	Tiếng Anh		x			
48	Vũ Thị Huyền	Tiếng Anh		x			
49	Cần Thị Thu Thủy	Tin học	x	x			x
50	Trần Anh Minh	Tin học		x			
51	Phạm Thị Hồng Nhung	Tin học		x	x		
52	Bùi Xuân Thịnh	GDTC		x			
53	Hoàng Thị Lựu	GDTC		x			
54	Dương Thị Thúy Hằng	GDQPAN		x			
55	Nguyễn Thị Thu Huyền	Văn thư		x			
56	Chừ Thị Thúy Hà	Phục vụ		x			
57	Nguyễn Thanh Sơn	Bảo vệ		x			
58	Phạm Hữu Hưng	Bảo vệ		x			

**PHỤ LỤC III**  
**ĐĂNG KÍ DANH HIỆU THI ĐUA TẬP THỂ LỚP**  
(Kèm theo Kế hoạch số 205/KH-THPTĐM ngày 10 tháng 9 năm 2024  
của Trường THPT Đông Mỹ)

TT	LỚP	HỌ TÊN GVCN	SĨ SỐ	DANH HIỆU	GHI CHÚ
1	12A1	Nguyễn Phương Linh	40	TT Xuất sắc	Lớp chọn
2	12A2	Nguyễn Thị Huyền	39	TT Tiên tiến	
3	12A3	Đỗ Thị Nhung	43	TT Tiên tiến	
4	12A4	Giang Thị Hồng	31	TT Tiên tiến	
5	12D1	Hoàng Thị Kim Nhân	43	TT Xuất sắc	Lớp chọn
6	12D2	Lê Thị Mỹ Hạnh	46	TT Tiên tiến	
7	12D3	Nguyễn Thị Mai Linh	48	TT Xuất sắc	
8	12D4	Nguyễn Thanh Tùng	44	TT Tiên tiến	
9	12D5	Nguyễn Thị Thanh	44	TT Tiên tiến	Lớp chọn
10	12D6	Hoàng Thùy Phương	44	TT Tiên tiến	
11	12D7	Trần Thị Phương Thúy	45	TT Tiên tiến	
12	12D8	Nguyễn Hải Yến	47	TT Tiên tiến	
13	11A1	Trần Thị Minh Hiếu	44	TT Xuất sắc	Lớp chọn
14	11A2	Phạm Thị Hậu	45	TT Tiên tiến	
15	11A3	Đàm Thị Hà	44	TT Tiên tiến	
16	11D1	Đặng Thị Thu Trang	49	TT Xuất sắc	Lớp chọn
17	11D2	Đinh Thị Ngọc Mai	47	TT Tiên tiến	
18	11D3	Nguyễn Thị Linh Chi	50	TT Tiên tiến	
19	11D4	Vũ Thị Minh Nguyệt	51	TT Xuất sắc	Lớp chọn
20	11D5	Nhân Thị Thu Hải	51	TT Xuất sắc	

21	11D6	Trần Thị Hằng	49	TT Tiên tiến	
22	10A1	Nguyễn Thị Thu Hà	47	TT Xuất sắc	Lớp chọn
23	10A2	Nguyễn Thị Lệ Thùy	45	TT Tiên tiến	Lớp chọn
24	10A3	Phạm Thị Hồng Nhung	42	TT Tiên tiến	
25	10A4	Nguyễn Thị Ánh	44	TT Tiên tiến	
26	10A5	Trần Thị Thu Thùy	44	TT Tiên tiến	
27	10D1	Nguyễn Thu Hằng	45	TT Xuất sắc	Lớp chọn
28	10D2	Mai Quân	46	TT Tiên tiến	Lớp chọn
29	10D3	Nguyễn Thị Phương Ngọc	44	TT Tiên tiến	
30	10D4	Lê Thị Hòa	46	TT Tiên tiến	
31	10D5	Nguyễn Thị Nga	46	TT Tiên tiến	
32	10D6	Tạ Thị Lý	45	TT Tiên tiến	Lớp chọn
33	10D7	Vũ Thị Yến Hoa	44	TT Tiên tiến	Lớp chọn
34	10D8	Dương Thị Lan	43	TT Tiên tiến	
35	10D9	Nguyễn Thị Thanh Nga	40	TT Tiên tiến	
36	10D10	Trần Thị Phương Thảo	39	TT Tiên tiến	

**PHỤ LỤC IV**  
**ĐĂNG KÍ DANH HIỆU THI ĐUA TẬP THỂ NHÀ TRƯỞNG, ĐOÀN**  
**THỂ, TỔ CHUYÊN MÔN, TỔ VĂN PHÒNG**  
(Kèm theo Kế hoạch số 205/KH - THPTĐM ngày 10 tháng 9 năm 2024  
của Trường THPT Đông Mỹ)

TT	TÊN	DANH HIỆU	GHI CHÚ
1	Nhà trường	Tập thể Lao động tiên tiến	
2	Công đoàn	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
3	Đoàn Thanh niên	Thành Đoàn khen	
4	Tổ Ngữ văn	Tập thể Lao động tiên tiến	
5	Tổ Toán	Tập thể Lao động tiên tiến	
6	Tổ Vật lí – Hóa học – Sinh học – Công nghệ	Tập thể Lao động tiên tiến	
7	Tổ Lịch sử - Địa lí – Giáo dục KTPL	Tập thể Lao động tiên tiến	
8	Tổ Ngoại ngữ - Tin học – GDTC - GDQPAN	Tập thể Lao động tiên tiến	
9	Tổ Văn phòng		

**PHỤ LỤC IV**  
**DANH SÁCH GIÁO VIÊN ĐƯỢC KIỂM TRA TOÀN DIỆN**  
(Kèm theo Kế hoạch số: 205/KH -THPTĐM ngày 10 tháng 9 năm 2024  
của Trường THPT Đông Mỹ)

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Môn	Người kiểm tra
1	Trần Thị Phương Thảo	26/02/1994	Toán	Nguyễn Thị Hồng Lý
2	Nguyễn Thị Linh Chi	15/06/1995	Toán	Nguyễn Thị Hồng Lý
3	Nguyễn Thị Thanh Hương	08/11/1991	Vật lí	Đỗ Thị Nhung
4	Nguyễn Phương Linh	21/10/1987	Hóa học	Phùng Xuân Dần
5	Nguyễn Thị Huyền	16/02/1993	Sinh học	Phạm Thị Hậu
6	Hà Thị Thu Thủy	26/02/1993	CNNN	Phạm Thị Hậu
7	Đặng Thị Thu Trang	26/01/1979	Ngữ văn	Hoàng Thị Kim Nhẫn
8	Mai Quân	23/05/1982	Ngữ văn	Hoàng Thị Kim Nhẫn
9	Dương Thị Lan	10/11/1996	Lịch sử	Lê Thị Mỹ Hạnh
10	Trần Thị Hằng	03/04/1997	Địa lý	Nguyễn Thị Mai Linh
11	Vũ Thị Yến Hoa	02/08/1992	GDKTPL	Lương Thị Toàn
12	Lê Thị Hoà	06/02/1990	Tiếng Anh	Nguyễn Thị Ngọc Tuyết
13	Trần Thị Phương Thuý	31/10/1988	Tiếng Anh	Nguyễn Thị Ngọc Tuyết
14	Bùi Xuân Thịnh	07/04/1996	GDTC	Phùng Xuân Dần
15	Dương Thị Thúy Hằng	06/10/1996	GDQPAN	Phùng Xuân Dần