

Số: **72** /TB-THCSPH

Sơn Tây, ngày **04** tháng **9** năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024-2025**

Thực hiện các văn bản: Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 2848/UBND-KGVX ngày 28/8/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc tăng cường chỉ đạo triển khai thực hiện một số nội dung chuẩn bị cho năm học 2024-2025; Công văn số 3001/SGDDĐT ngày 29/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Hà Nội về việc chuẩn bị cho năm học 2024-2025, tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2024-2025; Công văn số 2240/UBND-GD&ĐT ngày 29/8/2024 của UBND thị xã Sơn Tây về việc phân công Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2024-2025; Kế hoạch số 59/KH-THCSPH ngày 27/8/2024 của Trường THCS Phùng Hưng, kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024-2025, Trường THCS Phùng Hưng thông báo tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

**I. Thời gian, địa điểm, chương trình Lễ Khai giảng**

**1. Thời gian:** từ 07h00' ngày 05/9/2024 (thứ Năm).

**2. Địa điểm:** Tại sân trường THCS Phùng Hưng (Khu 1).

**3. Trang phục:**

a) Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường:

- Đối với Nữ: Áo dài truyền thống (tự chọn).

- Đối với Nam: Áo sơ mi trắng (caravat), quần sẫm màu.

b) Học sinh: Áo sơ mi trắng, quần kaki màu vàng (Bộ đồng phục Mẫu 1), khăn quàng đỏ, giày hoặc dép quai hậu.

**4. Thành phần tham dự:** Nhà trường trân trọng kính mời!

- Đoàn công tác số 3 thị xã Sơn Tây tham dự Lễ Khai giảng năm học 2024-2025;

- Lãnh đạo Đảng ủy, UBMT Tổ quốc, UBND phường Quang Trung;

- Lãnh đạo Đảng ủy, UBMT Tổ quốc, UBND phường Trung Hưng;

- Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường (Khu 1, Khu 2);

- Đại diện cha mẹ học sinh nhà trường ở 35 lớp (1 bác/1 lớp);

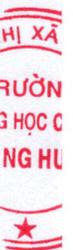
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh toàn trường;

- Một số cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn.



## 5. Chương trình Lễ Khai giảng:

TT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện/ phụ trách
1	Từ 07 giờ 00 đến 07 giờ 30	Tập trung học sinh, ổn định tổ chức.	Đ/c Vũ Thị Nguyệt Anh, Đ/c Nhữ Thị Thanh Hoa.
2	Từ 07 giờ 30 đến 08 giờ 30	<b>Phần Lễ</b>	
		Chào cờ, hát Quốc ca.	Đ/c Vũ Thị Nguyệt Anh, Đ/c Nhữ Thị Thanh Hoa.
		Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.	Đ/c Chu Huy Nam, Phó Bí thư chi bộ, Phó Hiệu trưởng nhà trường.
		Đọc thư của Chủ tịch nước và tuyên bố khai giảng năm học mới.	Đ/c Khuất Quang Hải, Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng nhà trường.
		Đánh trống Khai trường.	Trân trọng kính mời: Đ/c Ngô Đình Ngũ, Phó Bí thư Thị ủy, Chủ tịch UBND thị xã Sơn Tây.
		Đại biểu tặng hoa chúc mừng.	Đại biểu cấp trên (tặng hoa). Ban Giám hiệu (nhận hoa).
		Tặng quà cho học sinh vượt khó, chăm ngoan. - Quà tặng của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường. - Quà tặng của Hội 76 thị xã Sơn Tây.	- Đại biểu cấp trên, Ban Giám hiệu, Ban đại diện CMHS nhà trường (tặng quà). - 40 học sinh nhận quà tặng.
		<b>Phần Hội</b>	
Văn nghệ chào mừng.	Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh các lớp 6A7, 7A3, 8A1, 8A2, 8A7.		
Bế mạc Chương trình.	Đ/c Chu Huy Nam, Phó Bí thư chi bộ, Phó Hiệu trưởng nhà trường.		
3	Từ 08 giờ 30 đến 08 giờ 45	Chụp ảnh lưu niệm với đại biểu cấp trên, đăng bài trên trang Website, Fanpage trường THCS Phùng Hưng.	Các Đ/c: Lê Thị Thu Trang, Phan Thị Hồng Thái, Chu Duy Quyển, Nguyễn Văn Hương, Phùng Thông Minh và Nguyễn Thị Uyên.



## II. Phân công nhiệm vụ

**1. Đồng chí (Đ/c) Khuất Quang Hải-Bí thư chi bộ-Hiệu trưởng:** phụ trách và chỉ đạo chung Lễ Khai giảng; Đọc thư của Chủ tịch nước và tuyên bố Khai giảng năm học mới. Đánh trống Khai trường (nếu Đ/c Ngô Đình Ngũ, Phó Bí thư Thị ủy, Chủ tịch UBND thị xã Sơn Tây, phân công).

**2. Đ/c Chu Huy Nam-Phó Bí thư chi bộ, Phó Hiệu trưởng:** Làm công tác tổ chức (Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; Bế mạc Chương trình Lễ Khai giảng); phụ trách chỉ đạo các hoạt động tập trung học sinh; tham gia duyệt các tiết mục văn nghệ, duyệt chương trình; trực tiếp chỉ đạo các Đ/c: Vũ Thị Nguyệt Anh, Đ/c Nhữ Thị Thanh Hoa và các giáo viên, nhân viên có liên quan thực hiện nhiệm vụ được phân công.

**3. Đ/c Phạm Xuân Thường-Phó Hiệu trưởng nhà trường:** phụ trách cơ sở vật chất, gồm: sân khấu, maket, âm thanh, nhạc Chào cờ-Quốc ca, bục phát biểu, kê bàn ghế, khăn trải bàn, quạt điện, máy tính, máy chiếu, trang trí trống,...kê dọn sân khấu trước và sau Lễ Khai giảng. Trực tiếp chỉ đạo các Đ/c: Bùi Việt Hà, Nguyễn Văn Huân, Nguyễn Văn Hưởng, Phùng Thông Minh, Trần Xuân Khoa, Trần Đăng Khanh, Lê Mạnh Hùng, Nguyễn Văn Duy, Khuất Thu Hòa, giáo viên, nhân viên có liên quan và học sinh 9A3, thực hiện nhiệm vụ được phân công.

**4. Đ/c Vũ Thị Nguyệt Anh và Đ/c Nhữ Thị Thanh Hoa:** Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ, gồm: Tập trung học sinh, ổn định tổ chức. Chào cờ, hát Quốc ca. MC Chương trình Lễ Khai giảng. Văn nghệ chào mừng.

**5. Chuẩn bị phòng tiếp đón khách, cốc chén, chuẩn bị nước, hoa, các Đ/c:** Hồng Nhung (Chủ trì phân công), Vũ Thị Phương, Phí Thị Lê Hương, Phùng Thị Hiền, Nguyễn Thị Hồng Duyên.

**6. Đón khách, mời đại biểu ra sân khấu dự Lễ Khai giảng:** Ban Giám hiệu và các Đ/c: Nguyễn Đắc Hùng và Nguyễn Thị Lan Hương (Chủ trì phân công), Bùi Thị Huyền, Nguyễn Thị Kim Oanh, Kiều Thị Hải, Nguyễn Thị Vân Hương, Đào Thị Minh Loan, Lương Thị Loan, Vương Đình Nghĩa, Kiều Thị Chung, Nguyễn Thị Quý Ba, Nguyễn Thị Liễu.

**7. Tiếp tân, mời nước khách trong phòng khách, ngoài sân khấu, các Đ/c:** Đoàn Thị Xuân (Chủ trì phân công), Nguyễn Minh Phương, Tô Thị Phương, Phan Thị Hồng Thái, Nguyễn Thị Thu Hà.

**8. Bố trí bàn đón khách, ghi danh sách đại biểu đến dự:** (kèm theo danh sách ghi các lẵng hoa chúc mừng); báo cáo Đ/c Hiệu trưởng và chuyển cho Đ/c Vũ Thị Nguyệt Anh trước 07h30', gồm các Đ/c: Hồng Nhung (Chủ trì phân công), Vũ Thị Phương, Hà Thị Xuân.

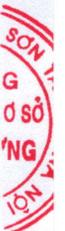
**9. Hỗ trợ các tiết mục văn nghệ, đưa hoa, bê bục, bê trống lên sân khấu** (khi thực hiện Chương trình), gồm các Đ/c: Phạm Xuân Thường, Phó Hiệu trưởng (Chủ trì phân công), Bùi Việt Hà, Nguyễn Văn Huân, Nguyễn Văn Hưởng, Phùng Thông Minh, Trần Xuân Khoa, Trần Đăng Khanh.

**10. Phụ trách 40 học sinh nhận quà tặng:** Đ/c Nguyễn Thị Liễu.

**11. Quản lý học sinh các lớp:** Các Đ/c giáo viên chủ nhiệm (GVCN) các lớp.

**12. Điều hành học sinh (1HS/lớp) lên sân chụp ảnh lưu niệm với đại biểu cấp trên, các Đ/c:** Nguyễn Văn Hưởng và Phùng Thông Minh.

**13. Chụp ảnh làm tư liệu, đăng bài trên trang Website, Fanpage trường THCS Phùng Hưng, các Đ/c:** Lê Thị Thu Trang, Phan Thị Hồng Thái, Chu Duy Quỳnh, Phùng Thông Minh và Nguyễn Thị Uyên.



#### 14. Đối với các Đ/c giáo viên còn lại:

- **Giáo viên tổ Tự nhiên:** hướng dẫn học sinh xếp xe theo các vị trí được phân công; cùng xếp thành 01 hàng dọc từ trước cổng trường đến khu vực sơ đồ nhà trường (Khu 1) để cùng đón, tiếp khách.

- **Giáo viên tổ Xã hội và tổ Năng khiếu:** cùng GVCN các lớp hướng dẫn học sinh vào vị trí tập trung trong sân trường; cùng xếp thành 01 hàng dọc từ trước cổng trường đến khu vực sơ đồ nhà trường (Khu 1) để cùng đón, tiếp khách.

### III. Triển khai một số hoạt động đầu năm học 2024-2025

#### 1. Tập trung học sinh

Sau Lễ Khai giảng năm học 2024-2025, nhà trường phân công vị trí tập trung:

- Học sinh Khu 1 tập trung theo các phòng lớp học đã được phân công.
- Học sinh Khu 2 tập trung trong Nhà Đa năng nhà trường tại Khu 1.

#### 2. Nội dung triển khai

- Học tập Nội quy nhà trường;
- Phổ biến, thông báo Thời khóa biểu của lớp;
- Thông báo về tình hình đầu năm của nhà trường, lớp.

**3. Thời lượng thực hiện:** Khoảng 45 phút.

#### 4. Phân công phụ trách

- Học sinh Khu 1: GVCN các lớp và Đ/c Vũ Thị Nguyệt Anh.
- Học sinh Khu 2: GVCN các lớp và Đ/c Nhữ Thị Thanh Hoa.

#### Lưu ý:

- Với ý nghĩa Lễ Khai giảng năm học 2024-2025 lấy học sinh làm trung tâm, đảm bảo thực sự trở thành Ngày hội khai trường của học sinh. Nhà trường đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường bám sát các vị trí, nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ được phân công trong Thông báo này.

- Cuối buổi Lễ Khai giảng đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường tập trung tại khu vực Sân khấu (Khu 1) để cùng chụp ảnh lưu niệm với các đại biểu.

Trên đây là thông báo tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2024-2025 của trường THCS Phùng Hưng. Nhà trường đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện, bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ đề ra. Trong quá trình triển khai thực hiện, gặp khó khăn, vướng mắc, các Đ/c trao đổi với Ban Giám hiệu nhà trường để được xem xét, giải quyết. /

#### Nơi nhận:

- CB, GV, NV nhà trường;
- Lưu: VT, KT, Ha.5b.



HIỆU TRƯỞNG

Khuất Quang Hải