



TB số: 104 /TB-NTBĐ

Hà Nội, ngày 24 tháng 3 năm 2025

THÔNG BÁO
V/v Kiểm tra cuối học kỳ 2 năm học 2024-2025

Thực hiện Kế hoạch năm học 2024-2025, căn cứ vào quy định về kiểm tra, đánh giá đối với học sinh, trường THPT Nguyễn Trãi - Ba Đình thông báo Kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ 2 năm học 2024-2025 như sau:

1. Lịch kiểm tra cuối học kỳ 2:

Thời gian	Nội dung
Tuần 32 (14/4-19/4)	1. Kiểm tra, đánh giá cuối HKII theo TKB (3 khối) các môn: - GDTC, GDQP-AN, GD địa phương, Hoạt động TN-HN - Nhóm môn lựa chọn: Tin học, Công nghệ, GDKT&PL 2. Thời gian kiểm tra: 45 phút/1 môn 3. Hình thức: Theo thống nhất nội dung ôn tập của bộ môn
Tuần 33 (21/4-26/4) TBM nộp ma trận, đề, HDC các môn tập trung K12 hạn cuối ngày 16/4/2025	KIỂM TRA CÁC MÔN TẬP TRUNG LỚP 12 1. Môn Ngữ văn 12: Thứ 2, ngày 21/4/2025 + Thời gian làm bài: 120 phút (14h00-16h00) + Hình thức: tự luận 2. Môn Toán 12: Thứ 3, ngày 22/4/2025 + Thời gian làm bài: 90 phút (14h00-15h30) + Hình thức: Trắc nghiệm 3. Môn Tiếng Anh 12: Thứ 3, ngày 22/4/2025 + Thời gian làm bài: 50 phút (16h00-16h50) + Hình thức: trắc nghiệm (Danh sách học sinh kiểm tra chia theo phòng thi. Các ngày thi tập trung, HS khối 12 được nghỉ học buổi sáng để chiều thi kiểm tra) Khối 10, 11, 12: Kiểm tra cuối HK2 môn Lịch sử và các môn lựa chọn: Vật lí, Hóa học, Sinh học, Địa lí theo TKB 1. Thời gian kiểm tra: 45 phút/1 môn 2. Hình thức: Theo hướng dẫn nội dung ôn tập cuối HK2 của bộ môn.

Tuần 35 (05/5-10/5) TBM nộp ma trận, đề, HDC các môn tập trung K10,11 hạn cuối ngày 29/4/2025	KIỂM TRA CÁC MÔN TẬP TRUNG LỚP 10, 11 (Danh sách học sinh kiểm tra chia theo phòng thi) 1. Môn Toán: - Thời gian làm bài: 90 phút - Hình thức: theo cấu trúc, định dạng đề thi THPT QG 2. Môn Ngữ văn: - Thời gian làm bài: 90 phút - Hình thức: tự luận 3. Môn Tiếng Anh: - Thời gian làm bài: 50 phút - Hình thức: Tự luận + Trắc nghiệm
	Thứ Năm, ngày 08/5/2025: Kiểm tra tập trung K11: Ca 1: 7h15 – 8h45: Kiểm tra cuối HK2 môn Văn 11 (90') K10: Ca 2: 9h00 – 10h30: Kiểm tra cuối HK2 môn Văn 10 (90') Ca 3: 10h45- 11h35: Kiểm tra cuối HK2 môn Anh 10 (50') K12: Nghỉ học
	Thứ Sáu, ngày 09/5/2025: Kiểm tra tập trung K11: Ca 1: 7h15 – 8h45: Kiểm tra cuối HK2 môn Toán 11 (90') Ca 2: 9h00- 9h50: Kiểm tra HK môn Anh 11 (50') K10: Ca 3: 10h05 – 11h35: Kiểm tra HK môn Toán 10 (90') K12: Nghỉ học



2. Lịch chấm bài, hoàn thành nhập điểm trên CSDL:

Môn/nhóm	Thời gian hoàn thành chấm bài	Thời gian hoàn thành nhập điểm trên CSDL
Môn nhóm 1 (Kiểm tra tuần 32)	Trước ngày 24/4/2025	Hạn cuối 02/5/2025
Môn nhóm 2 kiểm tra theo TKB (Kiểm tra tuần 33)	Trước ngày 30/4/2025	
Môn Toán, Văn, Anh Khối 12	Chấm tập trung chiều thứ Tư ngày 23/4/2025 - Thành phần: toàn thể GV môn Toán, Văn, Anh (cả GVHD) - Phòng chấm: + Môn Văn: chấm phòng HĐSP + Môn Toán: chấm phòng ĐN 219	

	+ Môn Anh: chấm phòng ĐN 227	
Môn Toán, Văn, Anh Khối 10,11	Chấm tập trung thứ Bảy ngày 10/5/2025 - Thành phần: toàn thể GV môn Toán, Văn, Anh (cả GVHD) - Phòng chấm: + Môn Văn: chấm phòng HĐSP + Môn Toán: chấm phòng ĐN 219 + Môn Anh: chấm phòng ĐN 227	Hạn cuối 14/5/2025

3. Phạm vi ôn tập và kiểm tra: theo nội dung hướng dẫn ôn tập của bộ môn đã thống nhất.

4. Nhiệm vụ của tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên và các bộ phận

- **Tổ/nhóm chuyên môn:** Rà soát tiến độ thực hiện chương trình, nội dung ôn tập, thống nhất xây dựng ma trận đề, phân công ra đề, làm hướng dẫn chấm, duyệt đề, duyệt hướng dẫn chấm (đảm bảo tính chính xác, khoa học và bảo mật). TTCM/TBM kiểm soát ma trận/đề/hình thức kiểm tra, đánh giá theo quy định chuyên môn, đảm bảo tính khách quan, công bằng trong kiểm tra, đánh giá.

- **TBM Toán, Văn, Anh:** nộp ma trận, đề, hướng dẫn chấm kiểm tra cuối HKII trước ngày 16/4/2025 (đối với K12); trước ngày 29/4/2025 (đối với K10,11)

- **Giáo viên bộ môn:**

+ Hướng dẫn học sinh ôn tập, thực hiện kiểm tra đánh giá theo đúng theo Thông tư 22/2021.

+ Sau khi kết thúc tiết kiểm tra (đối với môn kiểm tra theo TKB), **GVBM:** nộp đề/nội dung kiểm tra, đánh giá cho đ/c TBM.

+ Giáo viên bộ môn (GVBM) sắp xếp tiết kiểm tra theo Thời khóa biểu, thông báo lịch kiểm tra lên nhóm lớp để GVCN phối hợp nắm bắt và điều tiết theo quy định (*không kiểm tra quá 3 tiết/1 buổi học/1 lớp*).

- **Giáo viên chủ nhiệm:** Thông báo đến học sinh, CMHS Lịch kiểm tra; đôn đốc, nhắc nhở học sinh ôn tập tốt, phổ biến quy chế, quy định về kiểm tra, đánh giá cho học sinh; thực hiện tốt công tác phối hợp và chế độ báo cáo.

- **Văn phòng và các bộ phận có liên quan:** chuẩn bị tốt các điều kiện về CSVC, văn phòng phẩm, hiệu lệnh chuông... đảm bảo theo yêu cầu của kì kiểm tra, đánh giá.

