

Hà Nội, ngày 2 tháng 12 năm 2024

Thực hiện Kế hoạch năm học 2024 - 2025 nhà trường triển khai một số các nội dung công việc và các mốc thời gian từ nay đến hết học kì I để các tổ nhóm CM và giáo viên cùng các bộ phận công tác thực với những nội dung cụ thể sau:

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	GHI CHÚ
1	- Triển khai công tác dạy và học hoàn thành chương trình theo KHDH đã được duyệt.	- PHT phụ trách chuyên môn chỉ đạo, báo cáo HT	- Từ 2/12/2024 đến trước 18/1/2025	Riêng tiết học ngoài giờ chính khoá, GV thiếu giờ tự lên lịch bù báo cáo BGH
	- Triển khai dạy đầy đủ các buổi học ngoài giờ chính khoá theo số tuần đã thống nhất từ đầu năm.	- TTCM đôn đốc, kiểm tra	- Từ 2/12/2024 đến trước 18/1/2025	
	- Tiếp tục công tác bồi dưỡng HSG khối 10, 11, 12.	- Tiếp tục công tác bồi dưỡng HSG khối 10, 11, 12.	Đến khi tổ chức các kì thi	
	- Tổng kết “Hội thi GVG cấp cụm”.	Lãnh đạo và giáo viên thi dự	7/12	
	- Sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch	- GV trong các tổ CM	Trong tháng 12	
2	- Kiểm tra hồ sơ GV	- BLĐ, Ban KT nội bộ, Vp và các bộ phận công tác.	Thứ 2 (9/12)	Tuần 15
	Thi khảo sát	- BGH chỉ đạo - TTCM cùng GV dạy trong tổ ra đề, chịu trách nhiệm về nội dung, chất lượng đề, tính bảo mật. Niêm phong gửi về BGH trước thi 1 tuần, GV coi thi thực hiện nhiệm vụ khi có danh sách	Thứ 7, CN (14,15/12)	



3	Ôn tập học kì I (Bao gồm các kiến thức trọng tâm theo KH dạy học)	- BLĐ chỉ đạo, KT. - Tổ chuyên môn theo dõi. - GV dạy thực hiện	Tuần 16 (Từ 16 đến 21/12)	
4	Kiểm tra học cuối học kì I, GV tự bố trí Kiểm tra theo TKB.	- PHT chuyên môn chỉ đạo, báo cáo HT - GV dạy ra đề theo đúng ma trận đã thống nhất trong tổ, nhóm chuyên môn, kiến thức cần đạt được theo 3 mức độ (Nhận biết, Thông hiểu, Vận dụng). GV chịu trách nhiệm chính về nội dung và chất lượng đề KT. TTCM chỉ đạo kiểm soát nội dung.	Tuần 17 (Từ 23- 28/12)	Các lớp KT khác buổi phải là các đề khác nhau
	- GVCN hướng dẫn học sinh kiểm điểm và tự đánh giá KQRL học kì I theo mẫu.	- PHT phụ trách chỉ đạo, báo cáo HT. GVCN hướng dẫn học sinh thực hiện.		
4	- Chấm xong bài KT học kì I, hoàn thành điểm kì I	- GVBM	Tuần 18 (Từ 30/12 đến 4/1/2025)	
	- Hoàn thành đánh giá KQRL học kì I, duyệt KQRL HKI các lớp với BLĐ.	- PHT phụ trách chỉ đạo, báo cáo HT, (LĐ duyệt ngày cụ thể theo lịch CT).		
	- Kiểm tra hồ sơ GV	- BLĐ, Ban KT nội bộ, Vp và các bộ phận công tác.		
	- Hoàn thành các báo cáo.	-TTCM, TK, BLĐ, GV		
	Chuẩn bị xong công tác tổ chức cho HS toàn trường đi học tập trải nghiệm; giáo dục di sản, văn hóa theo kế hoạch trước 31/12	- BLĐ, GVCN, CMHS		Dự kiến tại Mai Châu Hoà Bình 2 ngày 1 đêm (ngày đi 4, 5/1/2025 thứ 7, CN)
	- Thực hiện chuyên đề “HD ngoại khoá”	- Tổ KHXH		
5	Đánh giá xếp loại viên chức tháng 12	Cá nhân xong trước ngày 25/12/2024; TTCM xong ngày 26/12/2024	28/12/2024	



6	Duyệt CSDL viên chức	Cá nhân xong trước ngày 25/12/2024	26/12/2024	
7	Tổng kiểm kê tài sản công, chỉ đạo cập nhật trên hệ thống phần mềm quản lý	Ban CSVC	31/12/2024	
8	- Dạy bù những ngày nghỉ theo lịch công tác tuần.	- BGH chỉ đạo - Bộ phận xếp TKB thống kê và lên TKB học bù - Giáo viên dạy thực hiện	Tuần 19 (Từ 6 đến 11/1/2025)	
	- Sơ kết kì I tại lớp	- GVCN thực hiện		
9	- Họp CMHS sơ kết kì I	- BGH, GVCN, VP, TB, BV	Dự kiến ngày 18/01/2025	
	- Nghỉ giữa kì theo lịch của toàn Thành phố	Toàn trường	18/1/2025	

Ghi chú: Yêu cầu các tổ chuyên môn, GV và các bộ phận công tác nghiêm túc thực hiện theo các mốc thời gian trên. Nếu có những trường hợp đột xuất hoặc phát sinh nhà trường sẽ thông báo bổ sung trong lịch công tác tuần



Nguyễn Quốc Nam